

ÍNDICE PRIMERA SECCIÓN	
Decreto N° 508/C/2024	Página 1
Decreto N° 509/D/2024	Página 1
Decreto N° 510/D/2024	Página 2
Decreto N° 511/D/2024	Página 2
Decreto N° 512/D/2024	Página 3
Decreto N° 513/DE/2024	Página 3
Decreto N° 514/C/2024	Página 3
Decreto N° 515/D/2024	Página 4
Decreto N° 516/C/2024	Página 5
Decreto N° 517/D/2024	Página 5
Decreto N° 518/D/2024	Página 6
Decreto N° 519/D/2024	Página 6
Decreto N° 520/D/2024	Página 6
Decreto N° 521/A/2024	Página 7
Decreto N° 522/A/2024	Página 7
Decreto N° 523/E/2024	Página 8
Decreto N° 524/C/2024	Página 8
Decreto N° 525/A/2024	Página 9
Decreto N° 526/A/2024	Página 9
Decreto N° 527/DE/2024	Página 10
Decreto N° 528/A/2024	Página 10
Decreto N° 529/A/2024	Página 10
Decreto N° 530/A/2024	Página 11
Decreto N° 531/A/2024	Página 11
Decreto N° 532/A/2024	Página 11
Decreto N° 533/B/2024	Página 12
Ordenanza N° 7130 Promulgada por Decreto N° 589/DE/2024	Página 12
Ordenanza N° 7131 Promulgada por Decreto N° 593/DE/2024	Página 21
Ordenanza N° 7132 Promulgada por Decreto N° 600/DE/2024	Página 22
Decreto N° 606/C/2024	Página 23

DECRETOS

DECRETO N° 508/DE/2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 232129/2024, mediante el cual el **Sr. SALVADOR ANTONIO TORRES, DNI N° 12.407.181**, en su carácter de presidente de la Asociación Cordobesa de Coleccionistas de Autos Antiguos (ACCAA), solicita se declare de Interés Municipal al “**2° Desafío Rally Nocturno Camino 100 Curvas**”; y

CONSIDERANDO: Que dicho evento se desarrollará el día sábado 14 de septiembre del corriente año, contando en esta segunda edición con la participación de más de 100 vehículos provenientes de todo el país.

Que la Asociación que organiza este Desafío cuenta con 48 años de trayectoria y promueve incansablemente la cultura y el deporte cordobés.

Que este encuentro pondera a Villa Carlos Paz como único epicentro del automovilismo clásico de la Argentina.

Que este Departamento Ejecutivo, compartiendo el criterio de la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes, exime en forma total el pago de los tributos correspondientes al uso de espacio público.

Que en virtud de la importancia que reviste el evento, este Municipio considera oportuno hacer la declaración de Interés Municipal, dando la bienvenida a todos los participantes.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°: DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL el evento denominado “**2° Desafío Rally Nocturno Camino 100 Curvas**”, que se llevará a cabo el día 14 de septiembre de 2024 en nuestra Ciudad; en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°: AUTORIZAR al **Sr. SALVADOR ANTONIO TORRES, D.N.I. N° 12.407.181**, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación del Playón Municipal de nuestra ciudad, el día 14/09/2024 desde las 14:00 hs. hasta las 21:00 hs.; y corte de calle Amadeo Sabattini, desde el Playón Municipal hasta la calle Arturo Orgaz, y desde calle Arturo Orgaz hasta calle 9 de Julio, y desde 9 de Julio hasta Av. Libertad, en el horario de 18:30 hs, hasta las 20:30 hs., para Largada simbólica, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 3°: La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias desde las 13:00 hs., a fin de facilitar el tránsito vehicular durante el día del evento.-

Artículo 4°: El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregadas.-

Artículo 5°: Con una antelación de cuarenta y ocho (48) horas a dar inicio al evento, el peticionante deberá presentar como parte del expediente, la documentación que acredite la contratación de una póliza de seguros de responsabilidad civil. Caso contrario, no se podrá dar inicio a la actividad solicitada.-

Artículo 6°: EXIMIR en forma total del pago del tributo correspondiente al uso de Espacio Público al peticionante, de conformidad al artículo 23 de la Ordenanza Tarifaria, artículo 89 inc G de la Ordenanza N° 1408 y modificatorias respectivas.-

Artículo 7°: La Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes, la Sub Dirección de Comunicación y Protocolo, la Coordinación General de Seguridad Urbana y el peticionante, tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 8°: Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 509/D/2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 229058/2024, mediante el cual la deportista **FERRO LIDIA ESTER**, solicita una ayuda económica a los fines de solventar en parte, los gastos que demande su preparación para participar en las próximas competencias.-

CONSIDERANDO: Que la deportista mencionada, representará a la Ciudad de Villa Carlos Paz, en las diferentes competencias Nacionales e Internacionales de Tiro con Arco.-

Que en virtud de lo expuesto, este Departamento Ejecutivo estima conveniente otorgar una ayuda económica en carácter de Estimulo Deportivo, por la suma de Pesos Doscientos Mil (\$ 200.000).-

Que el Departamento de Contaduría informa que los gastos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente, serán atendidos con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- OTORGAR a la deportista **Sra. FERRO LIDIA ESTER, D.N.I. N°: 6.394.075**, en carácter de Estímulo Deportivo, la suma de pesos **Doscientos Mil (\$ 200.000)**, a los fines de solventar en parte, los gastos que demande su preparación y participación en las próximas competencias de Tiro con Arco, en un todo de acuerdo a los considerandos del presente.-

Artículo 2°.- La **Sra. FERRO LIDIA ESTER** deberá efectuar la correspondiente rendición de gastos.-

Artículo 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto será atendido con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Artículo 4°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dese intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 510/D/ 2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 231781/2024, mediante el cual la Sra. Veronica Carolina Orequini, DNI: 27.867.066, solicita una ayuda económica a los fines de solventar en parte los gastos que demanda el entrenamiento y competencia de su hija Constanza Gómez Orequini, y

CONSIDERANDO: Que la Srta. Constanza Gómez Orequini ha representado la ciudad de Villa Carlos Paz en distintas competencias a nivel provincial y nacional de patín artístico, y clasificó al 'III Campeonato Sudamericano', a realizarse en Barra Velha, Santa Catarina, Brasil.-

Que dicha joven se ha formado en nuestra Ciudad; demostrando compromiso y dedicación en la disciplina, y para cubrir los gastos de la competencia, requiere una ayuda económica.-

Que en virtud de lo expuesto, este Departamento Ejecutivo estima conveniente otorgar una ayuda económica, por la suma de Pesos Ciento Cincuenta Mil (\$150.000).-

Que el Departamento de Contaduría informa que los gastos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente, serán atendidos con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- OTORGAR a la Srta. **CONSTANZA GÓMEZ OREQUINI, DNI: 50.741.463**, una ayuda económica en carácter de Estímulo Deportivo, por la suma de **Pesos Ciento Cincuenta Mil (\$ 150.000)**, a los fines de solventar en parte los gastos que demande su participación en el "III Campeonato Sudamericano" a realizarse en Barra Velha, Santa Catarina, Brasil, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El monto aludido en el artículo anterior, se hará efectivo a la Sra. **VERONICA CAROLINA OREQUINI, DNI: 27.867.066**, quién deberá efectuar la correspondiente rendición de gastos.-

Artículo 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto será atendido con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Artículo 4°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dese intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 511/D/2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 228850/2024, mediante el cual el deportista **MATÍAS OSCAR SOSA CAMPI, DNI: 30.540.082**, solicita una ayuda económica a los fines de solventar en parte, los gastos que demande su preparación para participar en las próximas competencias; y

CONSIDERANDO: Que el deportista mencionado, representará a la Ciudad de Villa Carlos Paz, en el Campeonato Mundial de Kickboxing, en Alicante, España.-

Que en virtud de lo expuesto, este Departamento Ejecutivo estima conveniente otorgar una ayuda económica en carácter de Estímulo Deportivo, por la suma de Pesos Doscientos Mil (\$ 200.000).-

Que el Departamento de Contaduría informa que los gastos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente, serán atendidos con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- OTORGAR al deportista **Sr. MATÍAS OSCAR SOSA CAMPI, DNI: 30.540.082**, en carácter de Estímulo Deportivo, la suma de pesos **Doscientos Mil (\$ 200.000)**, a los fines de solventar en parte, los gastos que demande su preparación y participación en la próxima competencia de Kickboxing, en un todo de acuerdo a los considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El **Sr. MATÍAS OSCAR SOSA CAMPI** deberá efectuar la correspondiente rendición de gastos.-

Artículo 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto será atendido con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Artículo 4°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dese intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 512/D/2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 231821/2024, mediante el cual la Sra. Natalia Alejandra Aspitia, DNI N° 26.986.572, solicita una ayuda económica a los fines de solventar en parte los gastos que demanda el entrenamiento y competencia de su hija Azul Bianca Tucci; y

CONSIDERANDO: Que la Srta. Azul Bianca Tucci ha representado la ciudad de Villa Carlos Paz en distintas competencias a nivel provincial y nacional de patín artístico y clasificó al Campeonato Sudamericano de Naciones, a desarrollarse en Camboriú, Brasil.-

Que dicha joven se ha formado en nuestra Ciudad, demostrando compromiso y dedicación en la disciplina, y para cubrir los gastos de la competencia, requiere una ayuda económica.-

Que en virtud de lo expuesto, este Departamento Ejecutivo estima conveniente otorgar una ayuda económica, por la suma de Pesos Ciento Cincuenta Mil (\$150.000).-

Que el Departamento de Contaduría informa que los gastos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente, serán atendidos con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- OTORGAR a la Srta. **AZUL BIANCA TUCCI**, DNI: 50.239.012, una ayuda económica en carácter de Estimulo Deportivo, por la suma de **Pesos Ciento Cincuenta Mil (\$ 150.000)**, a los fines de solventar en parte los gastos que demande su participación en el Campeonato Sudamericano de Naciones, a desarrollarse en Camboriú, Brasil, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El monto aludido en el artículo anterior, se hará efectivo a la Sra. **NATALIA ALEJANDRA ASPITIA**, DNI: **26.986.572**, quién deberá efectuar la correspondiente rendición de gastos.-

Artículo 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto será atendido con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Artículo 4°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 513/DE/2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de septiembre de 2024

VISTO: La Ordenanza N° 7118, y

CONSIDERANDO: Que en la citada norma se aprobaron las bases y condiciones para el llamado a Concurso para el Diseño de la Bandera de Villa Carlos Paz.-

Que en el Punto 6 del Anexo integrante de la Ordenanza dispone la creación de una Comisión Evaluadora, detallándose su integración.-

Que este Departamento Ejecutivo tiene la facultad de designar un Representante del DEM y un Representante Técnico, siendo el Profesor Carlos Alberto Viotti y el Profesor Cristian Alejandro Fonseca, como Representante Técnico, las personas idóneas para llevar a cabo la tarea encomendada.-

Que el Concejo de Representantes, a través del Decreto N° 002/2024-2025, ha designado a las Concejales María Alejandra Roldán y Noelia García Roñoni, como Representantes por la mayoría y por la minoría.-

Que la Comisión de Identidad Carlospicense ha designado a su representante en la persona de la Sra. Élda Emma Besada de Pescetti en tanto que Los Amigos de la Historia han propuesto al Sr. Edgardo Norberto Tántera.-

Que el Parlamento Juvenil por su parte estará representado por su Presidente, Sr. Carlos Facundo Martínez.-

Que corresponde en consecuencia el dictado del acto administrativo pertinente.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

ARTÍCULO 1°.- CONFORMAR la “Comisión Evaluadora para la Selección del Diseño de la Bandera de Villa Carlos Paz”, que estará integrada por las siguientes personas, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Prof. Carlos Alberto Viotti, como Representante del Departamento Ejecutivo Municipal.

Prof. Cristian Alejandro Fonseca, como Representante Técnico.

Sra. Élda Emma Besada de Pescetti, como Representante de la Comisión de Identidad Carlospicense.

Sr. Edgardo Norberto Tántera, como Representante de los Amigos de la Historia

Sr. Carlos Facundo Martínez, como Presidente del Parlamento Juvenil

Sra. María Alejandra Roldán y Sra. Noelia García Roñoni, como Representantes del Concejo de Representantes.-

ARTÍCULO 2°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 514/C/2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de septiembre de 2024

VISTO: La necesidad de realizar una adecuación presupuestaria para diferentes Secretarías Municipales; y

CONSIDERANDO: Que el Artículo 1° de la Ordenanza N° 7.040, Presupuesto General de Gastos de la Administración Municipal, establece que el presupuesto fijado lo es según el detalle de los Anexos I y V, indicando las autorizaciones

presupuestarias por Jurisdicción, desagregadas contablemente a nivel de Programa.

Que el Artículo 6º de dicha Ordenanza establece “*Excepto las situaciones previstas en el artículo siguiente, el Departamento Ejecutivo podrá variar las Partidas Presupuestarias de Segundo Nivel o inferior de gastos, pero no realizar compensación entre diferentes Jurisdicciones*”.

Que asimismo, el Artículo 11º de dicha Ordenanza autoriza al Departamento Ejecutivo a crear, modificar y/o fusionar las Partidas a partir del tercer nivel.

Que en consecuencia corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones:

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR a partir del Tercer Nivel el Presupuesto General de Gastos en vigencia, de la siguiente manera:

JURIDIC. -SUB JURISD.	-PROGRAMA- ANEXO -INCISO- ITEM-DESCRIPC.	AUMENTA	DISMINUYE
33.32.100.1.13.326.	IMPRESA, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES	\$ 1.500.000	
33.32.100.1.12.215.	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON IMPRESOS	\$ 4.000.000	
33.32.100.1.13.314.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS Y LOCALES		\$ 5.500.000
33.01.100.1.12.219.	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 3.000.000	
33.01.304.1.13.324	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$ 5.000.000	
33.01.100.1.13.314.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS Y LOCALES		\$ 8.000.000
34.01.100.1.13.332.	PROMOCION	\$ 15.000.000	
34.01.100.1.13.324.	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES		\$ 5.000.000
34.01.100.1.13.331.	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		\$ 10.000.000
35.51.511.1.13.316.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VIAS DE COMUNICACIÓN	\$ 52.000.000	
35.01.100.1.13.335.	IMPUESTOS, DERECHOS, TASAS, MULTAS Y RECARGOS	\$ 5.000.000	
35.51.512.2.24.413.	CONSTRUCCIONES Y TRABAJOS PUBLICOS		\$ 57.000.000
36.01.100.1.13.315.	MANT. Y REPARAC DE VEHICULOS MAQUINARIAS Y EQUIP	\$ 5.000.000	
36.01.100.1.13.317.	LIMPIEZA ASEO Y FUMIGACION		\$ 1.000.000
36.01.100.1.13.331.	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		\$ 2.000.000
36.01.100.2.24.413.	CONSTRUCCIONES Y TRABAJOS PUBLICOS		\$ 2.000.000
	TOTAL	\$ 90.500.000	\$ 90.500.000

ARTÍCULO 2º.- ADECUAR el Nomenclador de Erogaciones conforme al Artículo 5º de la Ordenanza N° 7.040, a las modificaciones aprobadas por el presente Decreto.

ARTICULO 3º.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley.

ARTICULO 4º.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 515/D/2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 232262/2024, donde obran las actuaciones referidas al llamado a **CONCURSO PRIVADO DE PRECIOS N° 24/2024 PARA EL ALQUILER DE TECNICA Y ESTRUCTURA EN GENERAL PARA ARMADO DE STAND DE VILLA CARLOS PAZ EN FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO;** y

CONSIDERANDO: Que llevado a cabo el acto de apertura, se presentó un oferente: la firma MAYDANA MARIA ROSA, todo ello obrante en Acta N° 088/24 del protocolo de Oficialía Mayor, que corre agregada a fs. 38, del citado Expediente.-

Que giradas las actuaciones a Asesoría Letrada, esta mediante Dictamen N° 52/2024 de fs. 40 manifiesta que “...se cumplieron con los recaudos formales para proseguir con el curso de estas actuaciones...”.-

Que la Comisión de Adjudicación en informe obrante a fs. 41, sugiere adjudicar el presente Concurso Privado de Precios, a la firma MAYDANA MARIA ROSA, por un monto de Pesos VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL (\$ 26.378.000,00), según oferta obrante en fs. 30 a fs. 37, dejando constancia que todos los valores consignados incluyen el impuesto al valor agregado (IVA) y gastos administrativos por resultar esta conveniente y ajustada a los requerimientos formulados en el Pliego de bases y condiciones generales.

Que el gasto que demande la ejecución del presente será atendido con los fondos provenientes de la Partida N° **34.01.100.01.13.332 (\$ 26.378.000,00)**, del Presupuesto General de Gastos en vigencia.

Que el Departamento Ejecutivo presta conformidad a lo manifestado precedentemente, se emite el acto administrativo pertinente.

Por ello, en uso de sus atribuciones:

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

Artículo 1º.- APROBAR todo lo actuado en el expediente N° 232262/24, donde obran las actuaciones referidas al **CONCURSO PRIVADO DE PRECIOS N° 24/2024 PARA EL ALQUILER DE TECNICA Y ESTRUCTURA GENERAL PARA ARMADO DE STAND VILLA CARLOS PAZ EN FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO**, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2º.- ADJUDICAR el Concurso PRIVADO aludido en el artículo anterior, a la firma **MAYDANA MARIA ROSA**, por un monto de Pesos VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL, (\$ 26.378.000,00), según oferta obrante en fs. 30 a fs. 37, dejando constancia que todos los valores consignados incluyen el impuesto al valor agregado (IVA) y gastos administrativos, por resultar esta conveniente y ajustada a los requerimientos formulados en el Pliego de bases y condiciones.

Artículo 3°.- El gasto será atendido con los fondos provenientes de las Partidas N° 34.01.100.1.13.332 (\$ 26.378.000,00) del Presupuesto General de Gastos en vigencia.

Artículo 4°.- Previo cumplimiento de lo establecido en el presente dese intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en términos de Ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N°516/C/2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de septiembre de 2024

VISTO: La Ordenanza N° 5768, que crea el programa de becas “**Estudiemnos Juntos**”, destinado a adolescentes y jóvenes madres, menores de 20 años, que residan en Villa Carlos Paz y acrediten estar realizando estudios primarios o secundarios en escuelas públicas de la ciudad; y

CONSIDERANDO: Que se ha presentado una (1) solicitud, que cumplen con los requisitos establecidos en la Ordenanza mencionada.

Que el monto asignado será igual al 70% del estipulado para la Asignación Universal por Hijo, que otorga el Gobierno Nacional, y será destinado a gastos que sostengan los estudios de cada alumna/madre.

Que en cumplimiento de dispuesto en el Art. 4° de la Ordenanza N° 5768, la alumna/madre deberá actualizar los datos requeridos en el Art. 3°, cada tres meses, ante la Dirección de Desarrollo Social, Educación, Genero y Diversidad, para la renovación del beneficio.

Que en el Expediente N° 230771/2024 obra toda la documentación que acredita que la beneficiaria reúne las condiciones establecidas en la Ordenanza N° 5768 para acceder a la beca prevista en la citada norma.

Que en consecuencia corresponde emitir el acto administrativo que dispone el particular.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- OTORGAR a la alumna/madre mencionada en el **ANEXO I** del presente, la beca del **Programa “Estudiemnos Juntos”** conforme lo establecido por Ordenanza N° 5768, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.

Artículo 2°.-La beneficiaria deberá actualizar cada tres meses los requisitos previstos en el artículo 3° de la Ordenanza N° 5768, a través de medio fehaciente, ante la Dirección de Desarrollo Social y Educación, a los fines de la renovación de la beca otorgada por el presente.

Artículo 3°.- El gasto de lo dispuesto en el Art.1° será atendido con los Fondos de la partida N° 32.25.251.1.15.511 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.

Artículo 4°.- La Dirección de Desarrollo Social, Educación, Género y Diversidad y la alumna/madre tomará conocimiento de lo dispuesto en el presente.

Artículo 5°.- Previo al cumplimiento de lo dispuesto en el presente, dar intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de Ley.

Artículo 6°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

ANEXO I

APELLIDO Y NOMBRE DE LA ALUMNA	DNI	MAYOR AUTORIZADO	DNI
Amaya Sasha Agostina	46.591.991		

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 517/D/2024
VILLA CARLOS PAZ, 18 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 230766/2024, mediante el cual el **Club Sportivo Bolivar**, representado por su presidente la **Sra. Ali Lorena Natalia, D.N.I: 27.567.647**, quien solicita una ayuda económica; y

CONSIDERANDO: Que, en vista de la situación económica actual y a los fines de solventar en parte los gastos que manifiesta tener dicha Institución con sus actividades deportivas y otros gastos.-

Que en virtud de lo expuesto, este Departamento Ejecutivo estima conveniente otorgar una ayuda económica en carácter de Apoyo Institucional, por la suma de Pesos Doscientos Mil (\$200.000).-

Que el Departamento de Contaduría informa que los gastos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente, serán atendidos con los fondos de la Partida N° 33.31.100.1.15.520 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Que corresponde en consecuencia el dictado del acto administrativo que resuelve sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- OTORGAR al **Club Sportivo Bolivar**, en carácter de Ayuda Económica, la suma de **Pesos Doscientos Mil (\$200.000)**, a los fines de solventar en parte, los gastos que demanda dicha Institución, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El monto aludido en el artículo anterior, se hará efectivo en la persona del Presidente y/o Responsable de la Institución, quién deberá efectuar la correspondiente rendición de gastos.-

Artículo 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto será atendido con los fondos de la Partida N° 33.31.100.1.15.520 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Artículo 4°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto en el presente, dese intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 518/D/2024
VILLA CARLOS PAZ, 18 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 230698/2024, mediante el cual el **Club Pesca Carlos Paz**, representado por su presidente la **Sra. Verónica Alejandra Zenarola, DNI: 26.335.148**, quien solicita una ayuda económica; y

CONSIDERANDO: Que, en vista de la situación económica actual y a los fines de solventar en parte los gastos que manifiesta tener dicha Institución con sus actividades deportivas y otros gastos.-

Que en virtud de lo expuesto, este Departamento Ejecutivo estima conveniente otorgar una ayuda económica en carácter de Apoyo Institucional, por la suma de Pesos Trescientos Mil (\$ 300.000).-

Que el Departamento de Contaduría informa que los gastos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente, serán atendidos con los fondos de la Partida N° 33.31.100.1.15.520 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Que corresponde en consecuencia el dictado del acto administrativo que resuelve sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

Artículo 1°.- OTORGAR al **Club Pesca Carlos Paz**, en carácter de Ayuda Económica, la suma de **Pesos Trescientos Mil (\$ 300.000)**, a los fines de solventar en parte, los gastos que demanda dicha Institución, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El monto aludido en el artículo anterior, se hará efectivo en la persona del Presidente y/o Responsable de la Institución, quién deberá efectuar la correspondiente rendición de gastos.-

Artículo 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto será atendido con los fondos de la Partida N° 33.31.100.1.15.520 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Artículo 4°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto en el presente, dese intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 519/D/2024
VILLA CARLOS PAZ, 18 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 231830/2024, mediante el cual la **Asociación de Futbol Amateurs de Veteranos (A.F.A.V)**, representado por su presidente el **Sr. Cristian Marcelo Pérez, DNI: 28.766.860**, quien solicita una ayuda económica; y

CONSIDERANDO: Que, en vista de la situación económica actual y a los fines de solventar en parte los gastos que implica desarrollar la jornada futbolística, deportiva y otros.-

Que en virtud de lo expuesto, este Departamento Ejecutivo estima conveniente otorgar una ayuda económica en carácter de Apoyo Institucional, por la suma de Pesos Doscientos Mil (\$200.000).-

Que el Departamento de Contaduría informa que los gastos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente, serán atendidos con los fondos de la Partida N° 33.31.100.1.15.520 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Que corresponde en consecuencia el dictado del acto administrativo que resuelve sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

Artículo 1°.- OTORGAR a la **Asociación de Futbol Amateurs de Veteranos** en carácter de Ayuda Económica, la suma de **Pesos Doscientos Mil (\$200.000)**, a los fines de solventar en parte, los gastos que demanda dicha Institución, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El monto aludido en el artículo anterior, se hará efectivo en la persona del Presidente y/o Responsable de la Institución, quién deberá efectuar la correspondiente rendición de gastos.-

Artículo 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto será atendido con los fondos de la Partida N° 33.31.100.1.15.520 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Artículo 4°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto en el presente, dese intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 520/D/2024
VILLA CARLOS PAZ, 18 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 230064/2024, mediante el cual la deportista **Florencia Leone, DNI: 36.954.690**, solicita una ayuda económica a los fines de solventar en parte los gastos que demandó su preparación para participar en las competencias próximas; y

CONSIDERANDO: Que la deportista mencionada representó a la ciudad de Villa Carlos Paz en el Mundial de Tenis Young Seniors por Equipos e Individual y nos representará en diferentes competiciones nacionales e internacionales de tenis.-

Que en virtud de lo expuesto, este Departamento Ejecutivo estima conveniente otorgar una ayuda económica en carácter de Estimulo Deportivo, por la suma de Pesos Doscientos Mil (\$ 200.000).-

Que el Departamento de Contaduría informa que los gastos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente, serán atendidos con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- OTORGAR a la deportista **Srta. FLORENCIA LEONE**, DNI: 36.954.690, en carácter de Estímulo Deportivo, la suma de pesos **Doscientos Mil (\$ 200.000)**, a los fines de solventar en parte, los gastos que demande su preparación y participación en la competencia de Tenis, en un todo de acuerdo a los considerandos del presente.-

Artículo 2°.- La **Srta. FLORENCIA LEONE** deberá efectuar la correspondiente rendición de gastos.-

Artículo 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto será atendido con los fondos de la partida 33.31.100.1.15.512 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Artículo 4°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dese intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 521/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 18 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 232307/2024 presentado por el Sr. Diego Carlos Scavone DNI N° 22.126.026, mediante el cual solicitan autorización para el uso del espacio público; y

CONSIDERANDO: Que los requerimientos consisten en el uso del espacio público en calle Artigas 425, para tareas de hormigonado en obra en construcción.

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza N° 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- AUTORIZAR al Sr. Diego Carlos Scavone DNI N° 22.126.026, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación del espacio público en calle Artigas 425, el día martes 24 de Setiembre de 2024 entre las 08:00hs. y las 12:00hs., para tareas de hormigonado en edificio en construcción, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregados.-

Artículo 3°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación, así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular durante la jornada.-

Artículo 4°.- La Dirección de Recursos Fiscales procederá al cobro del canon correspondiente a un (1) adicional con servicio de control de tránsito.-

Artículo 5°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana, la Dirección de Recursos Fiscales y el peticionante tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 6°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 522/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 18 de septiembre de 2024

VISTO: Que el próximo 21 de septiembre se llevará a cabo el evento denominado “Fiesta de la Primavera - Villa Carlos Paz 2024”; y

CONSIDERANDO: Que tal celebración, declarada de Interés Municipal por Decreto 592/DE/04 y modificatorio, constituye uno de los eventos más significativos del calendario de eventos turísticos, por la convocatoria que registra cada año.-

Que asimismo, en atención a la convocatoria del evento, se ha dispuesto un operativo de seguridad para garantizar el normal desarrollo de las actividades previstas para ese día.-

Que para la consecución de tales objetivos resulta necesario disponer el cierre al tránsito vehicular y cambios en el sentido de circulación en las calles que se verán afectadas por el desarrollo de la celebración, la que se hará en un todo de acuerdo a lo dispuesto por Ordenanza 5753.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- ESTABLECER para el día 21 de septiembre de 2024, desde las 08:00 hs hasta la finalización de la Fiesta de la Primavera - Villa Carlos Paz 2024, según determine la Coordinación General de Seguridad Urbana, el cierre de las siguientes calles y Avenidas:

- Av. Arturo Illia y Gob. Peña,
- J.L. de Cabrera y Gob. Roca,
- J.L. de Cabrera y Ortiz Herrera,
- Gob. Garzón y Gutiérrez,
- Gob. Álvarez y Gob. Olmos,
- Gob. Garzón y Av. Arturo Illia,
- Av. Arturo Illia y Medrano,
- Gob. Olmos y Gob. Álvarez,
- Gob. Álvarez y J. L. Cabrera y
- Comechingones y Suquía

La Av. Illia, entre Nahuel Huapi y Medrano permanecerá cerrada al tránsito vehicular desde el día 20 de septiembre del corriente año, a partir de las 22:00 hs hasta las 03:00 hs del día 22 de septiembre del corriente año.-

Artículo 2°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para determinar el cambio en el sentido de circulación, así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular durante el día 21 de septiembre de 2024.-

Artículo 3°.- Por la Subdirección de Comunicación y Protocolo se dará amplia difusión a lo establecido en el presente.-

Artículo 4°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO Nº 523/E/2024
VILLA CARLOS PAZ, 19 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente 231467/2024 donde obran las actuaciones correspondientes al llamado a Concurso Privado de Precios Nº 23/2024 para prestar el “**DIAGNÓSTICO, PROYECTO Y EJECUCIÓN PARA EL ACONDICIONAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA SALA DE MÁQUINAS DEL SISTEMA DE CONEXIONES DE OXÍGENO DEL HOSPITAL DR. GUMERSINDO SAYADO, DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ**”; y

CONSIDERANDO: Que con fecha 12 de septiembre de 2024 se realizó la apertura de ofertas del concurso referido, habiéndose presentado un solo oferente: la firma **JOSE EMILIO MAJUL Y JULIAN MAJUL S.H.**, cuya oferta económica obra a fs. 10 del citado expediente.

Que a fs. 24 del referido expediente, Asesoría Letrada, mediante Dictamen Nº 51/2024 informa que “**...Del Expediente surge que en la oportunidad prevista en el pliego se presentó un solo oferente, la razón social José Emilio Majul y Julián Majul S.H. al concurso, no dando cumplimiento a los requisitos previstos en el art. 6 inc.4º del pliego, como consecuencia de lo anterior; se debe desestimar la oferta realizada.**”.

Que evaluado por la Comisión de Adjudicación, obrante a fs 25, ésta “**sugiere desestimar la oferta presentada, en base lo manifestado por esta Asesoría**”.

Que por ello se hace necesario dictar el acto administrativo que desestime el Concurso Privado Nº 23/2024 de referencia y permita avanzar en un nuevo llamado a Concurso, introduciendo las modificaciones necesarias.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

ARTÍCULO 1º.- DESESTIMAR la oferta realizada en el primer llamado a Concurso Privado de Precios Nº 23/2024 para prestar el “**DIAGNÓSTICO, PROYECTO Y EJECUCIÓN PARA EL ACONDICIONAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA SALA DE MÁQUINAS DEL SISTEMA DE CONEXIONES DE OXÍGENO DEL HOSPITAL DR. GUMERSINDO SAYADO, DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ**”, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presentes.

ARTÍCULO 2º.- DISPONER la realización de un nuevo llamado a Concurso para la Adquisición detallada en el Artículo 1º del presente.

ARTÍCULO 3º.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Dra. Claudia PEREYRA, Sec. Salud Pública – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO Nº 524/C/2024
VILLA CARLOS PAZ, 19 de septiembre de 2024

VISTO: La necesidad de realizar una adecuación presupuestaria para diferentes Secretarías Municipales; y

CONSIDERANDO: Que el Artículo 1º de la Ordenanza Nº 7.040, Presupuesto General de Gastos de la Administración Municipal, establece que el presupuesto fijado lo es según el detalle de los Anexos I y V, indicando las autorizaciones presupuestarias por Jurisdicción, desagregadas contablemente a nivel de Programa.

Que el Artículo 6º de dicha Ordenanza establece “*Excepto las situaciones previstas en el artículo siguiente, el Departamento Ejecutivo podrá variar las Partidas Presupuestarias de Segundo Nivel o inferior de gastos, pero no realizar compensación entre diferentes Jurisdicciones*”.

Que asimismo, el Artículo 11º de dicha Ordenanza autoriza al Departamento Ejecutivo a crear, modificar y/o fusionar las Partidas a partir del tercer nivel.

Que en consecuencia corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones:

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

ARTICULO 1º.- CREAR a partir del Tercer Nivel del Presupuesto General de Gastos en vigencia, lo siguiente:

JURISDIC. -SUB JURISD.	-PROGRAMA-ANEXO -INCISO- ITEM-DESCRIPC.	IMPORTE
33.01.302.1.12.215.	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON IMPRESOS	

ARTÍCULO 2º.- MODIFICAR a partir del Tercer Nivel el Presupuesto General de Gastos en vigencia, de la siguiente manera:

JURISDIC. -SUB JURISD.	-PROGRAMA-ANEXO -INCISO- ITEM-DESCRIPC.	AUMENTA	DISMINUYE
33.01.302.1.12.215.	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON IMPRESOS	\$ 1.500.000	
33.01.302.1.13.331.	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	\$ 1.000.000	
33.01.302.1.13.335.	IMPUESTOS DERECHOS TASAS MULTAS Y RECARGOS	\$ 5.000.000	
33.01.302.1.13.339.	CONVENIOS C/ ORG PROVINCIALES, NACIONALES E INTERN	\$ 15.000.000	
33.01.302.1.13.313.	ALQUILERES VARIOS		\$ 5.000.000
33.01.302.1.13.323.	SERVICIOS DE ILUMINACION Y SONIDO		\$ 9.500.000
33.01.302.1.13.324.	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES		\$ 8.000.000
	TOTAL	\$ 22.500.000	\$ 22.500.000

ARTÍCULO 3º.- ADECUAR el Nomenclador de Erogaciones conforme al Artículo 5º de la Ordenanza Nº 7.040, a las modificaciones aprobadas por el presente Decreto.

ARTICULO 4º.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley.

ARTICULO 5º.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 525/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 19 de septiembre de 2024

VISTO: El expediente N° 232195/2024, mediante el cual el Sr. Pablo Andrés Picotto D.N.I.: 24.066.054, en su carácter de organizador, solicita autorización para el uso de Espacio Público, para el evento denominado “7° Encuentro Grupo Harley Córdoba”, y

CONSIDERANDO: Que dicho evento se desarrollará en la calle 9 de Julio de nuestra ciudad, los días 19 al 21 de septiembre del corriente año.-

Que el mismo consiste en una muestra estática de motos de la marca Harley Davidson, convocando a participar del evento a más de 250 motos de distintas partes del país y países limítrofes, e invitando así al público local y turistas en general.-

Que este Departamento Ejecutivo comparte el criterio de la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, que acuerda con dicho pedido y, en razón de la actividad a desarrollar, considera oportuno eximir en forma total el pago de los tributos correspondientes al uso de espacio público.-

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza N° 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°: AUTORIZAR al Sr. Pablo Andrés Picotto, DNI: 24.066.054, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación de la vía Pública, con corte de calle 9 de Julio de Villa Carlos Paz (entre calle Além y Lisandro de La Torre), que consiste en una muestra estática de motos Harley Davidson el día viernes 20/09/2024 desde las 08:00 hs. hasta las 22:00 hs.; y el día sábado 21/09/2024 desde las 10:00 hs. hasta las 13:00 hs.; para la realización de un evento denominado “7° Encuentro Grupo Harley Córdoba”, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°: La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular los días del evento.-

Artículo 3°: El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregadas.-

Artículo 4°: El peticionante deberá cumplimentar, antes de la realización del evento, con el pago de seguro de responsabilidad civil. Caso contrario, no se podrá dar inicio a la actividad solicitada.-

Artículo 5°: EXIMIR en forma total del pago del tributo correspondiente al uso de Espacio Público al peticionante, de conformidad al artículo 1 de la Ordenanza N° 4225, art. 23 de la Ordenanza Tarifaria, artículo 89 inc G de la Ordenanza N° 1408 y modificatorias respectivas.-

Artículo 6°: La Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes, la Dirección de Secretaría Privada, la Dirección de Comunicación y Protocolo, la Dirección de Seguridad y el peticionante aludido tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 7°: Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 526/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 19 de septiembre de 2024

VISTO: La celebración de la “Fiesta de la Primavera 2024”, a llevarse a cabo en la Ciudad de Villa Carlos Paz el día 21 de septiembre próximo; y

CONSIDERANDO: Que según informe de la Coordinación General de Seguridad Urbana, es intención de las personas que comercializan “Pochoclos” en nuestra Ciudad, participar en los festejos con la instalación de puestos para la venta de sus productos.-

Que tal evento ha sido declarado de Interés Municipal por Decreto 592/DE/04.-

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR a las personas detalladas en el Anexo I, que forma parte integrante del presente, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación de un sector del Parque de Asistencia, para la instalación de puestos de venta de Pochoclos, en el desarrollo del Festejo de la “Fiesta de la Primavera 2024”, a llevarse a cabo el día 21 de septiembre de 2024, desde las 14:00 hs hasta la finalización de la Fiesta, en un todo de acuerdo a los considerandos del presente.-

ARTÍCULO 2°.- La localización de los puestos que se detallan en el Anexo I del presente Decreto será facultad exclusiva del Municipio, quien también fijará el canon por el uso del espacio público a través del área pertinente.-

ARTÍCULO 3°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana, la Subdirección de Comunicación y Protocolo y los autorizados tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

ARTÍCULO 4°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

ANEXO I

NÓMINA DE PUESTOS

PUESTO N° 1
RESPONSABLE: Acevey Verónica, DNI: 29.619.435.-

PUESTO N° 2
RESPONSABLE: Amante Lidia del Valle, DNI: 17.573.322.-

PUESTO N° 3
RESPONSABLE: González Carlos Marcelo, DNI: 23.316.609.-

PUESTO N° 4
RESPONSABLE: Pantrigo Alberto Nicolás, DNI: 17.844.120.-

PUESTO N° 5
RESPONSABLE: Fornero Alejandro, DNI: 17.948.798.-

PUESTO N° 6
RESPONSABLE: González Carlos Marcelo, DNI: 31.919.648.-

PUESTO N° 7
RESPONSABLE: Di Campli Maria Soledad, DNI: 32.190.700.-

PUESTO N° 8
RESPONSABLE: Castañeda Maria Elvira, DNI: 14.333.590.-

PUESTO N° 9
RESPONSABLE: Bustamante Evangelina, DNI: 30.986.155.-

PUESTO N° 10
RESPONSABLE: Esteban Domingo Luis, DNI: 6.044.573.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 527/DE/2024
VILLA CARLOS PAZ, 19 de septiembre de 2024

VISTO: El Memorándum remitido por la Secretaría de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana; y

CONSIDERANDO: Que solicita se le asigne a la agente Carina Andrea Rossi, Legajo N° 8416, la atención y firma del Departamento Contaduría, dependiente de la Dirección de Administración y Presupuesto, en el ámbito de la Secretaría de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana .-

Que este Departamento Ejecutivo emite en consecuencia la norma que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- ENCARGAR la atención y firma del Departamento Contaduría, dependiente de la Dirección de Administración y Presupuesto, a la agente **Carina Andrea ROSSI Legajo N° 8416**, a partir del 20 de septiembre de 2024, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- La Oficina de Recursos Humanos y la agente, tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 3°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N°528/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 20 de septiembre de 2024

VISTO: La celebración de la “Fiesta de la Primavera 2024”, a llevarse a cabo en la Ciudad de Villa Carlos Paz el día 21 de septiembre próximo; y

CONSIDERANDO: Que según informe de la Dirección de Cultura, es intención de los Artesanos y Artistas Callejeros de

nuestra Ciudad, participar en los festejos con la instalación de puestos para la venta de sus productos.-

Que tal evento ha sido declarado de Interés Municipal por Decreto 592/DE/04.-

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR a las personas detalladas en el Anexo I, que forma parte integrante del presente, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación de un sector de Av. Arturo U. Illia entre calles Gob. Álvarez y Gob. Ortiz y Herrera, para la instalación de puestos donde llevarán adelante sus actividades, en el desarrollo del Festejo de la “Fiesta de la Primavera 2024”, a llevarse a cabo el día 21 de septiembre de 2024, desde las 14:00 hs hasta la finalización de la Fiesta, en un todo de acuerdo a los considerandos del presente.-

ARTÍCULO 2°.- La localización de los puestos que se detallan en el Anexo I del presente Decreto será facultad exclusiva del Municipio, quien también fijará el canon por el uso del espacio público a través del área pertinente.-

ARTÍCULO 3°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana, la Subdirección de Comunicación y Protocolo y los autorizados tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

ARTÍCULO 4°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

ANEXO I

NÓMINA DE ARTESANOS Y ARTISTAS CALLEJEROS

1. TORRES HECTOR DAVID, DNI: 25.862.595.-
2. ANDRADA MARINA, DNI: 25.894.410.-
3. PONCE JULIANA, DNI: 37.487.220.-
4. ROMERO MAURA, DNI: 28.912.202.-
5. ROMERO STEFANIA, DNI: 33.975.392.-
6. MONTOYA JORGE, DNI: 28.522.775.-
7. CENTURION FABIANA, DNI: 22.614.161.-
8. CARIOTI MARCIA, DNI: 40.879.941.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor –

DECRETO N° 529/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 20 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 232380/2024 presentado por Constructora del Valle SA CUIT N° 30-71181221-7, mediante el cual solicitan autorización para el uso del espacio público; y

CONSIDERANDO: Que los requerimientos consisten en el uso del espacio público en calle San Martín 2, para tareas de hormigonado en edificio en construcción.

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza N° 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- AUTORIZAR a Constructora del Valle SA CUIT N° 30-71181221-7, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación del espacio público en calle San Martín 2, el día miércoles 25 de Setiembre de 2024 entre las 08:00hs. y las 16:00hs., para tareas de hormigonado en edificio en construcción, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregados.-

Artículo 3°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación, así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular durante la jornada.-

Artículo 4°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana, y el peticionante tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 5°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor –

DECRETO N° 530/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 20 de septiembre de 2024

VISTO: El Expte. N° 231452/24,

CONSIDERANDO: Que a fs. 1 la **Sra. Teresa del Valle TREJO D.N.I 12.004.282**, solicita la **AMPLIACIÓN DE TITULARIDAD** de la concesión N° 007748 a favor de su sobrino **Gustavo Horacio FARESE D.N.I 33.533.729** del Cementerio Municipal.

Que, el Departamento Cementerio a fs. 5 expresa que, en virtud de lo actuado, se verifica el cumplimiento de los requisitos fijados por la Ordenanza N° 479.

Que, Asesoría Letrada a fs. 7 expresa que, en virtud de lo actuado, no existen objeciones que observar desde el punto de vista legal respecto al pedido de cambio de titularidad.

Que, la Secretaría General y de Vinculación Institucional acuerda con lo tramitado, motivo por el cual, este Departamento Ejecutivo procede a emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

Artículo 1°.- AUTORIZAR LA **AMPLIACIÓN DE TITULARIDAD** de la concesión N° 007748 del Cementerio Municipal, a favor del Sr **Gustavo Horacio FARESE D.N.I 33.533.729**; en un todo acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- Lo dispuesto en el artículo anterior queda condicionado al previo pago de los sellados correspondientes.-

Artículo 3°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor –

DECRETO N° 531/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 20 de septiembre de 2024

VISTO: El Expte. N° 231323/24,

CONSIDERANDO: Que a fs. 1 el **Sr. Alfredo Francisco BROCATO D.N.I 8.653.264**, solicita la **DEVOLUCIÓN CONCESIÓN** N° 007666 parcela 002-002-U031 del Cementerio Municipal.

Que, el Departamento Cementerio a fs. 4 expresa que, en virtud de lo actuado, se verifica el cumplimiento de los requisitos fijados por la Ordenanza N° 479.

Que, Asesoría Letrada a fs. 6 expresa que, en virtud de lo actuado, no existen objeciones que observar desde el punto de vista legal respecto al pedido de cambio de titularidad.

Que, la Secretaría General y de Vinculación Institucional acuerda con lo tramitado, motivo por el cual, este Departamento Ejecutivo procede a emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

Artículo 1°.- ACEPTAR la **DEVOLUCIÓN** de la **CONCESIÓN** N° 007666, Parcela 002-002-U031 del Cementerio Municipal, realizada por el **Sr. Alfredo Francisco BROCATO D.N.I. N° 8.653.264**; en un todo acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- Lo dispuesto en el artículo anterior queda condicionado al previo pago de los sellados correspondientes. -

Artículo 3°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor –

DECRETO N° 532/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 20 de septiembre de 2024

VISTO: El Expediente N° 232308/2024, presentado por el Sr. Gabriel Jesús Nani DNI N° 43.296.543, mediante el cual solicita autorización para el uso de espacio público, para llevar a cabo una acción promocional en la vía pública; y

CONSIDERANDO: Que el requerimiento consiste en la promoción de la firma MONSTER, mediante un stand con gazebo, utilizando nueve (9) mt2, un vehículo de promoción y dos (2) agentes de promoción.-

Que conforme a las facultades conferidas por la Ordenanza N°5753 corresponde dictar el acto administrativo que disponga sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°: AUTORIZAR con carácter precario al Sr. Gabriel Jesús Nani DNI N° 43.296.543, a la ocupación precaria, transitoria

y sujeta a revocación del espacio público ubicado en Gobernador Garzón 390, para la realización de una acción promocional de la firma MONSTER, de 17hs. a 19hs. del día 21 de setiembre de 2024, en un todo de acuerdo con los Considerandos del presente.-

Artículo 2°: El autorizado se hará cargo para sí de las cargas sociales que determine la legislación vigente, deslindando de toda responsabilidad al Municipio.-

Artículo 3°: NOTIFICAR al peticionante que se encuentra prohibida la distribución de folletería o volantes en la Vía Pública y la instalación de exhibidores u otro elemento de similar especie.-

Artículo 4°: La empresa en contraprestación abonará al Municipio la suma establecida conforme pautas dadas por la Ordenanza Tarifaria vigente.-

Artículo 5°: La Coordinación General de Seguridad Urbana, la Dirección de Recursos Fiscales y el autorizado tomarán conocimiento de la presente.-

Artículo 6°: Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor –

DECRETO N° 533/B/2024
Villa Carlos Paz, 20 de setiembre de 2024

VISTO: el Expediente N° 232266/24, mediante el cual los vecinos del B° La Quinta y particularmente los del Pasaje Euclides elevan documentación, a fin de iniciar las obras de pavimento de adoquín, en un todo de acuerdo a lo previsto en el Artículo 4°, inciso b) de la Ordenanza N° 4299; y

CONSIDERANDO: Que sobre calle Euclides se está realizando la obra de pavimento de adoquín mediante la Ordenanza N° 6939, quedando excluida de esta el mencionado pasaje.-

Que los propios vecinos gestionaron la adhesión de sus pares, informándoles el precio y esquema de financiación propuesto por la firma Murua Construcciones S.R.L.-

Que el valor del metro cuadrado de pavimento intertrabado a asumir es de Pesos Veintisiete Mil Cuatrocientos Veintisiete (\$ 27.427,0), conforme a Contratos con frentistas.-

Que en el mencionado Expediente de fs. 3 a 17, obran las firmas de los vecinos frentistas.-

Que la Dirección de Obras Públicas informó que la adhesión a la obra es del 100%.-

Por ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones:

DECRETA

Artículo 1°.- Autorizar las obras de pavimento de adoquín del Pasaje Euclides y su cobro a los frentistas, en un todo de acuerdo a los Artículos 4° y 12° de la Ordenanza N° 4299 y a la Propuesta formulada por la Empresa Murua Construcciones S.R.L., en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.

Artículo 2°.- Declarar las obras mencionadas en el Artículo 1° de interés público y pago obligatorio.-

Artículo 3°.- El régimen de pago por parte de los frentistas será, según propuesta de la firma ejecutante, entrega del 50% del

valor estimado de la misma, para poder dar comienzo a la obra y el pago del saldo de acuerdo al siguiente esquema: 1) En un pago de contado. 2) en 3 (tres) cuotas mensuales y consecutivas con un interés del 5% mensual directo sobre saldo, 3) Pago con tarjeta de crédito en 12 cuotas a través de Mercado Pago o Npos según la tarjeta con la cual se realice la operación, haciéndose efectivo ante la Empresa Murua Construcciones S.R.L.-

Artículo 4°.- El Área de Obras Públicas, la Secretaría de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana y la Dirección de Recursos Fiscales tomarán conocimiento a los fines que corresponda a cada uno.-

Artículo 5°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor -

ORDENANZAS

ORDENANZA N° 7130
VILLA CARLOS PAZ, 04 de octubre de 2024.-

**EL CONCEJO DE REPRESENTANTES
DEL MUNICIPIO DE VILLA CARLOS PAZ**
Sanciona con fuerza de
ORDENANZA

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la documentación para el “LLAMADO A LICITACION PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA DE SETENTA Y OCHO (78) REFUGIOS PARA PASAJEROS DE TRANSPORTE URBANO, CINCUENTA (50) CARAPANTALLAS PUBLICITARIAS, DISTRIBUIDAS EN TREINTA (30) TIPO TOTEM, DIEZ (10) TIPO TRADICIONAL Y/O TOTEM Y DIEZ (10) BICICLETEROS RETROILUMINADOS, SOBRE PUNTOS QUE DETERMINE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO COMUNITARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL.”

consistente en:

- Pliego General de Bases y Condiciones
- Pliego de Especificaciones Técnicas
- Anexos I y II.-

ARTÍCULO 2°.- FACULTAR al Departamento Ejecutivo Municipal a fijar día, hora y lugar para el Acto de Apertura de Propuestas y una vez realizado éste, adjudicar la Licitación a la oferta más conveniente.-

ARTÍCULO 3°.- Los gastos que demande el cumplimiento de la presente serán atendidos con fondos provenientes de la Partida N° 35-01-100-1-13-331 (Publicidad y Propaganda) del Presupuesto General de Gastos vigente o la que en el futuro la sustituya.-

ARTÍCULO 4°.- El municipio, deberá reacondicionar un mínimo de treinta (30) refugios retirados, para su posterior colocación a determinar por el Departamento Ejecutivo Municipal.

ARTÍCULO 5°.- GIRAR al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación.-

“LLAMADO A LICITACION PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA DE SETENTA Y OCHO (78) REFUGIOS PARA PASAJEROS DE TRANSPORTE URBANO, CINCUENTA (50) CARAPANTALLAS PUBLICITARIAS, DISTRIBUIDAS EN TREINTA (30) TIPO TOTEM, DIEZ (10) TIPO TRADICIONAL Y/O TOTEM Y DIEZ (10) BICICLETEROS RETROILUMINADOS, SOBRE PUNTOS QUE DETERMINE LA

**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO COMUNITARIO Y
GESTIÓN AMBIENTAL.”**

PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES

ARTÍCULO 1º: OBJETO

El objeto del presente Llamado a Licitación Pública es proveer e instalar a la Ciudad de Villa Carlos Paz DE SETENTA Y OCHO (78) REFUGIOS PARA PASAJEROS DE TRANSPORTE URBANO, ubicados sobre puntos que determine la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental, según Anexos que forman parte integrante del presente Pliego y la instalación, mantenimiento y explotación comercial de cincuenta (50) Cara Pantallas publicitarias.

Los refugios podrán contener espacios, como parte del diseño del equipamiento, los que podrán ser explotados por el Concesionario como contraprestación del servicio.

El municipio podrá colocar complementariamente otros elementos de servicios al usuario incorporado a los refugios (cestos de residuos, acceso a red Wi-Fi, punto de carga de celulares, código QR para descargar app de con información de recorridos, etc).

ARTÍCULO 2º: PLAZO DE CONCESIÓN:

Se fija en DIEZ (10) AÑOS el plazo de concesión, a contar de la firma del contrato respectivo.

Vencida la concesión original, los elementos instalados quedarán en propiedad de la Municipalidad.-

ARTÍCULO 3º: PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

El procedimiento de la contratación será por Licitación Pública. Se solicita la presentación de ofertas conforme al presente Pliego y al artículo 61 bis de la Ordenanza N° 1.511, adjudicándose a la propuesta técnica y económica más conveniente. La fecha de apertura de los sobres se establecerá en el Decreto de llamado correspondiente y las presentaciones se realizarán en las oficinas de Modernización y Gestión de Calidad, sito en la calle Liniers N° 50, subsuelo, de la ciudad de Villa Carlos Paz.

ARTÍCULO 4º: CONSULTAS

La Municipalidad de Villa Carlos Paz, a través de Oficialía Mayor, responderá las consultas que se le formulen acerca de la interpretación de los documentos de la Licitación, hasta (2) dos días corridos antes de la fecha fijada para la apertura de las propuestas.

Dichas consultas deberán ser presentadas por correo electrónico, con claridad suficiente para conocer su alcance y serán respondidas mediante circulares que se remitirán simultáneamente a todos los que hayan adquirido los pliegos, quienes acusarán el respectivo recibo. Las respuestas pasarán a formar parte del Pliego. En dichas circulares no se consignará el nombre del consultante.

ARTÍCULO 5º: TERMINOLOGÍA

A los efectos de la aplicación del Pliego y todo otro documento contractual, se emplearán las siguientes denominaciones:

Municipalidad: Por Municipalidad de la Ciudad de Villa Carlos Paz.

Oficina o Repartición: Se refiere a la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental.

Inspección de la Obra: Profesional que actúa en este carácter, designado y en representación de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, con todas las atribuciones que surjan del presente pliego para realizar el control de ejecución y la certificación de trabajos.

Oferente: Por la persona jurídica que formula la oferta o propuesta.

Contratista: Por la empresa que resulte adjudicataria de la Licitación y suscriba el contrato, obligándose a tomar a su cargo la ejecución de la Obra, y que será representada técnicamente por un profesional habilitado, designado a tal fin como representante técnico de la Empresa.

Propuesta: Comprende tanto la Presentación como la Oferta Técnico-Económica de un adquirente de Pliegos para ejecutar la obra.

Contrato: Instrumento suscripto por las partes, que ratifica y complementa el conjunto de los documentos técnicos, legales,

normativos y de condiciones y en el cual se establece el domicilio legal de las partes, fecha de Contrato, Sistema de Contratación, la jurisdicción de los Tribunales de Justicia donde las partes recurrirán en caso de divergencias y otras condiciones particulares. Comisión de Adjudicación: funcionarios que tendrán a su cargo estudiar la documentación presentada por los oferentes, evaluar la oferta técnica y económica y proponer al Departamento Ejecutivo el orden de mérito.

ARTÍCULO 6º: DISPOSICIONES QUE RIGEN LA LICITACIÓN

Serán considerados documentos integrantes del presente Llamado a Licitación Pública y formarán parte del contrato a todos los efectos, los siguientes:

- a) Ordenanza aprobatoria del Llamado a Licitación Pública.-
- b) El Decreto que dispone el Llamado a Licitación Pública.-
- c) El Pliego General de Bases y Condiciones.-
- d) El Pliego de Especificaciones Técnicas.-
- e) Anexo I y II.-
- f) La Ordenanza N° 1511 y modificatorias.-
- g) La Ordenanza N° 2182.

Tendrán prioridad en la selección:

I.- El iniciador tendrá prioridad en caso de equivalencias de ofertas según lo estipulado en la Ordenanza N° 2182.

II.- Las empresas que tengan domicilio en la Provincia de Córdoba, en caso de que las propuestas ofrezcan características técnicas similares.

III.- Aquellas empresas que demuestren experiencia, estructura y gestión de contratos de concesión de Mobiliario Urbano en ciudades de gran envergadura, o hayan tenido en los últimos cinco (5) años anteriores a la publicación de la presente licitación pública.

IV.- Aquella oferta que proponga mejor nivel de servicios.

V.- Aquella oferta que proponga la mayor utilización de energías renovables para su funcionamiento.

VI.- Aquellas ofertas cuyos cerramientos sean traslúcidos o posibiliten la visión hacia el interior.

VII.- Aquellas ofertas que propongan espacio para comunicación institucional.

ARTÍCULO 7º: INHABILITACIONES

No podrán ser proponentes las personas comprendidas en los siguientes casos:

- Las Sociedades, o sus directores o Gerentes que se encuentren con inhabiliciones civiles o inhabilidades penales vigentes.
- Las Sociedades en las que, en los dos últimos años a la fecha, hayan actuado como directores, Gerentes, Administradores o Apoderados, personas físicas que se desempeñen como funcionarios o agente de la Administración Municipal.
- Las Empresas en estado de Convocatoria de Acreedores, Quiebra o Liquidación.
- Las Empresas deudoras morosas del Estado Municipal.

No podrán ser proponentes las Sociedades cuyos integrantes estén comprendidos en las siguientes causales, salvo en Sociedades Anónimas, que se hará extensivo sólo a los miembros del Directorio.

- Estar condenado por causas criminales.
- Los que habiendo contratado con algún Municipio en los últimos diez años hayan sido objeto de suspensiones, inhabilitaciones o rescisiones por su responsabilidad.

Los oferentes deberán acompañar con su presentación, una declaración jurada en la que expresen no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias señaladas precedentemente.

Artículo 8º: FORMA DE PRESENTACIÓN – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR – CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES

Las propuestas deberán estar escritas en idioma castellano y en formato digital.

Toda la documentación se presentará contenida en un sobre cerrado, sin membrete comercial, que llevará la inscripción “LLAMADO A LICITACION PUBLICA PARA LA

CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA DE SETENTA Y OCHO (78) REFUGIOS PARA PASAJEROS DE TRANSPORTE URBANO, CINCUENTA (50) CARAPANTALLAS PUBLICITARIAS, DISTRIBUIDAS EN TREINTA (30) TIPO TOTEM, DIEZ (10) TIPO TRADICIONAL Y/O TOTEM Y DIEZ (10) BICICLETEROS RETROILUMINADOS, SOBRE PUNTOS QUE DETERMINE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO COMUNITARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL.”

Apertura Día...../...../2024”, que contendrá a su vez Dos (2) sobres cerrados, que se denominarán “Sobre Presentación” y “Sobre Propuesta”.

Este sobre deberá ser presentado hasta una (1) hora antes del horario fijado para

la apertura de las propuestas, con diez (10) minutos tolerancia, las oficinas de Modernización y Gestión de Calidad, sita en la calle Liniers N° 50, subsuelo, de la ciudad de Villa Carlos Paz.

8.A: SOBRE PRESENTACIÓN

Los oferentes que se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores, deberán adjuntar:

1. SOLICITUD DE ADMISIÓN: Según el siguiente modelo adjunto

Al Señor Intendente Municipal
De la ciudad de Villa Carlos Paz
S-----/-----D

El/los que suscribencon domicilio real en(provincia de Córdoba), solicita/n ser admitidos en el Llamado de Licitación Pública de
“LLAMADO A LICITACION PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA DE SETENTA Y OCHO (78) REFUGIOS PARA PASAJEROS DE TRANSPORTE URBANO, CINCUENTA (50) CARAPANTALLAS PUBLICITARIAS, DISTRIBUIDAS EN TREINTA (30) TIPO TOTEM, DIEZ (10) TIPO TRADICIONAL Y/O TOTEM Y DIEZ (10) BICICLETEROS RETROILUMINADOS, SOBRE PUNTOS QUE DETERMINE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO COMUNITARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL.”

a realizarse el día....del mes dedel añoa las.....horas-

2. Recibo original de adquisición del Pliego o copia autenticada por Escribano Público, extendido por la Tesorería Municipal y a nombre del Oferente.
3. El presente pliego, firmado en todas sus hojas por el proponente o su representante legal.
4. Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, actualizada al año en curso.
5. Nota suscripta por el oferente, con carácter de declaración jurada, en la que denuncie: a) La subsistencia de los datos de su inscripción en el Registro de Proveedores; b) La inexistencia de incompatibilidades y/o impedimentos para

ser contratista municipal; c) Domicilio especial a los fines de la contratación (resultando válido para tales fines el correo electrónico), que se reputará subsistente mientras no sea notificado su cambio por medio fehaciente de comunicación.

6. Garantía de Mantenimiento de Oferta, en las condiciones fijadas en el Artículo 12° del presente pliego, en original o copia debidamente certificada.
7. Nómina de obras similares y/o Contratos de Concesión de Mobiliario Urbano.-

8. Nota del Oferente donde designa, y éste acepta, al Profesional Matriculado y habilitado que actuará como Representante Técnico de la Empresa en la Obra.-
9. El Contrato Social si correspondiere del Oferente con constancia de su inscripción y Poder que lo faculte a la firma del Pliego y documentos de la presentación.
10. El Contrato de formación de la U.T.E., si correspondiere, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Art. 11° del presente pliego.

Los Oferentes que no se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores, deberán acreditar la inscripción en el Registro de Proveedores dentro del término de cuatro (4) días, contados desde la apertura de sobres de la presente licitación, siendo su incumplimiento causal de desestimación de su propuesta.

8.B: SOBRE PROPUESTA

Contendrá la Oferta técnica y económica propuesta -original y copia-, firmada por el proponente o representante con poder debidamente legalizado.

En la oferta deberá indicar el N° de CUIT y el N° de inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

Planos de diseño de las tipologías de Refugios, como así también de todo otro elemento que forme parte del equipamiento propuesto, con todas las piezas gráficas necesarias para la cabal comprensión de la propuesta (Planta, cortes, fachadas, planos de detalles constructivos, renders).

Pliego de Especificaciones Técnicas.

Plan de Trabajos: memoria descriptiva de la metodología constructiva de la Obra, indicando etapas, plazos de ejecución, técnicas constructivas y todo aquel elemento que considere de interés aportar. En caso de resultar adjudicatario, el citado Plan de Trabajos podrá ser readecuado si así lo estima conveniente la Municipalidad.

Monto Total de Inversión Propuesta

Canon a favor del Municipio si se propusiera.

Toda otra información que colabore al análisis de la propuesta.

Toda documentación que se presente, además del pliego, deberá ir firmada en todas sus fojas por el proponente o su representante legal, sin enmiendas, testados, interlineados, debidamente salvados por el proponente; foliada en orden consecutivo en margen izquierdo inferior y contener un índice de la información presentada.

Se deja constancia que la totalidad de la documentación que se acompañe será analizada por la Comisión de Adjudicación, reservándose ésta el derecho de verificar la autenticidad de los antecedentes y documentación que hayan sido suministrados por los Oferentes, pudiendo requerir toda otra información aclaratoria que a su solo juicio estime necesaria.

ARTÍCULO 9º: CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES

Por el solo hecho de formular la presentación, se tendrá al oferente por consustanciado y notificado de las bases y condiciones y las características del servicio a licitar, por lo que no podrá con posterioridad invocar a su favor, para justificar los errores en que pudiera haber incurrido al formular la oferta, duda o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.

La presentación de las ofertas significa la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación, lo que implica que los Proponentes han estudiado cuidadosamente los documentos de la Licitación y que obtuvieron todos los datos e informes necesarios para realizar la propuesta correctamente, con lo que asumen la responsabilidad absoluta y exclusiva en caso de adjudicación.

ARTÍCULO 10º: UNIÓN TRANSITORIA

Si dos o más personas o sociedades ofertaran en forma conjunta, deberán estar constituidas como UNIÓN TRANSITORIA y debidamente inscripta en el Registro PÚBLICO de Comercio, presentar la documentación a su nombre y suscriptas por sus representantes autorizados, debiendo manifestar por ESCRITO en

la propuesta, que las mismas asumen ante la Municipalidad de Villa Carlos Paz, la responsabilidad de forma solidaria, tanto en la ejecución de la Obra, como en la totalidad de las obligaciones emergentes del contrato a celebrarse, debiendo regirse para ello por la Ley respectiva a todos los efectos contractuales emergentes de esta Licitación Pública.

ARTÍCULO 11º: GARANTÍA DE LA OFERTA Y MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

Se constituirá a favor de la Municipalidad una garantía de mantenimiento de oferta por un importe equivalente de Quinientos Cincuenta Mil Pesos (\$ 550.000,00), la que podrá constituirse;

1. En dinero efectivo, depositado por caja recaudadora de Tesorería Municipal.
2. Mediante Fianza Bancaria.
3. Seguro de caución, otorgado por compañía autorizada al efecto por el Organismo Nacional Competente.

La garantía será devuelta al contratista a los quince (15) días contados a partir de la fecha de adjudicación de la presente Licitación Pública.

Las propuestas se considerarán firmes y válidas durante treinta (30) días, a contar desde la fecha de apertura de la Licitación Pública y durante este lapso la Municipalidad deberá aceptarlas o rechazarlas.-

Si algún proponente desistiera de su oferta antes de este plazo, perderá el depósito de Garantía de la Oferta, en un todo de acuerdo a lo comprometido en del presente Pliego.

Si por cualquier causa, la Municipalidad no resolviera la adjudicación en el plazo previsto, podrá solicitar a los Oferentes una ampliación de hasta treinta (30) días del plazo de mantenimiento, la cual podrá o no, ser aceptada por los Oferentes, sin penalidad alguna.

ARTÍCULO 12º: APERTURA DE LAS PROPUESTAS

En el día, hora y lugar fijados para el Llamado a Licitación Pública y en presencia del funcionario actuante, se realizará la apertura de las Propuestas de la siguiente forma: Se anunciará el número de sobres recibidos y se procederá a su apertura por el orden en que se hayan efectuado las Presentaciones de las Propuestas.-

Se verificará la presentación formal, de acuerdo a lo exigido en el Artículo 8º

Al finalizar la apertura de sobres, se oirán las observaciones que deseen formular los oferentes.

Las presentaciones serán agregadas como constancia al respectivo expediente.

De todo lo ocurrido en el acto de apertura, se labrará un acta, que será suscripta por los funcionarios autorizados y por los oferentes que hubieren solicitado la inclusión de manifestaciones de cualquier naturaleza, y por los demás oferentes que quisieran hacerlo.-

ARTÍCULO 13º: COMISIÓN DE ADJUDICACIÓN:

Terminado el Acto de Apertura de las Propuestas, previa intervención de Asesoría Letrada, se constituirá una Comisión de Adjudicación, que estará integrada por la Secretaria de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental y la Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana de la Municipalidad de Villa Carlos Paz. El Concejo de Representantes designará por Decreto un representante por la mayoría y uno por las minorías, que también conformarán la Comisión.

Evaluarán las propuestas presentadas, respecto de su conveniencia económica, técnica y de diseño, antecedentes con relación a la prestación del Servicio, capacidad, experiencia, solvencia y antecedentes de conducta contractual y estructuración empresarial del oferente, todo ello en base a los elementos aportados en las presentaciones, a los antecedentes obrantes en la Municipalidad de los últimos dos (2) años si los hubiere, a lo dictaminado por la Asesoría Letrada, y demás elementos que se consideren necesarios a tener en cuenta en esta etapa.

La oferta técnica, de diseño y económica más conveniente. Sobre las bases citadas precedentemente, la Comisión de Adjudicación confeccionará un orden de mérito. Podrá también la Comisión de

Adjudicación solicitar, a su exclusivo criterio, Mejoramiento de Propuesta, la que deberá ser extensiva a todos los Oferentes que hayan cumplimentado con la totalidad de los requisitos establecidos en el Pliego General de Condiciones o que faltando alguno sean susceptibles de ser subsanados.

La Comisión de Adjudicación queda facultada para solicitar las aclaraciones que estime necesarias a los fines de la mejor evaluación de los oferentes, como asimismo recabar toda la información relativa a idoneidad de planteles humanos, materiales, medios económicos y técnicos, que permitan verificar que los Oferentes se encuentran en condiciones de cumplimentar con las obligaciones emergentes del presente Pliego.

Las aclaraciones que pudieren efectuar los oferentes, ya sea por iniciativa propia o

a requerimiento de la Comisión de Adjudicación, no implicarán modificación de la propuesta.

ARTÍCULO 14º: IRRECURREBILIDAD.

La resolución fundada sobre la calificación de oferentes y propuestas será IRRECURREBIL y no dará derecho a reclamo de ninguna naturaleza por cuanto queda establecido que ello es facultad privativa y exclusiva del Municipio.

ARTÍCULO 15º: DECLARACIÓN DE LLAMADO A LICITACIÓN DESIERTO O INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS.

El Llamado a Licitación Pública se declarará desierto, en caso que no se presentare ningún oferente, lo que será resuelto mediante Decreto del Departamento Ejecutivo. En caso de que las ofertas no se ajusten al Pliego General de Bases y Condiciones o modifiquen las bases establecidas, se declararán inadmisibles éstas, por Decreto del Departamento Ejecutivo. En ambos casos el efecto jurídico será el mismo y podrá procederse a un nuevo llamado a Licitación, mediante Decreto del Departamento Ejecutivo.

ARTÍCULO 16º: ADJUDICACIÓN – IMPUGNACIONES

La Adjudicación recaerá en la propuesta que se estime como más conveniente.

La Adjudicación será resuelta por Decreto Municipal y notificada a través de Oficialía Mayor.

El Departamento Ejecutivo se reserva el derecho conferido por el artículo 81º de la Ord. N° 1511 y modificatorias de rechazar total o parcialmente las propuestas. Este rechazo no dará lugar a indemnización o resarcimiento alguno, por parte del Municipio.-

Las impugnaciones o recursos en contra de la adjudicación deberán presentarse por Mesa de Entradas dentro de los tres (3) días, contados desde la fecha de promulgación del respectivo Decreto.-

Para presentar cada una de las impugnaciones o recursos, el interesado deberá Constituir un depósito en efectivo por la suma de pesos Doscientos Mil (\$ 200.000,00), la que deberá ser depositada en la Tesorería Municipal. Este depósito deberá constituirlo para cada impugnación.

Las impugnaciones, debidamente fundadas, se interpondrán por escrito y suscripta por el impugnante. Además para que sean consideradas deberán ser acompañadas por el correspondiente recibo del Depósito por impugnación.

Dicho Depósito le será devuelto en el supuesto de que dicha impugnación sea admitida; en el caso de ser rechazada se perderá a favor de la Municipalidad de Villa Carlos Paz.

ARTÍCULO 17º: FIRMA DEL CONTRATO – PLAZOS

A partir de la fecha de la notificación de la adjudicación, el Adjudicatario dispondrá de cinco (5) días hábiles para firmar el correspondiente Contrato de Concesión. Para el caso que transcurrido dicho plazo no concurra a firmarlo, abonará por cada día de atraso la multa prevista por tal causa en el Artículo 21º del presente Pliego.

Para el caso que transcurridos diez (10) días desde la notificación de la adjudicación y el Adjudicatario no haya concurrido a firmar el Contrato, perderá la adjudicación y la Garantía de la Oferta, sin perjuicio de las sanciones y acciones legales por parte de la Municipalidad en concepto de indemnización que le pudieran corresponder.-

En este último caso, la Adjudicación recaerá en el oferente que le sigue en Orden de Mérito, quien estará sujeto a las mismas obligaciones, tanto en lo que se refiere a la firma del Contrato como del cumplimiento de todas las demás obligaciones.-

ARTÍCULO 18°: GARANTÍA DEL CONTRATO

En el acto de la firma del Contrato, el Adjudicatario constituirá a favor de la Municipalidad una Garantía de fiel cumplimiento de todas sus obligaciones, por un importe equivalente al seis por ciento (6%) del monto de inversión estipulado en su oferta.-

Para conformar esta garantía podrá adicionar a la Garantía de oferta, siempre que esta mantenga vigencia, un nuevo depósito o póliza que cubra la diferencia hasta integrar el porcentaje del seis por ciento (6%) citado.

Esta garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas indicadas en el Artículo 11° del presente Pliego para constituir la Garantía de la Oferta y será devuelta cuando se extingan todas las obligaciones del Contratista con la Municipalidad.

ARTÍCULO 19°: TRANSFERENCIAS Y SUBCONTRATOS

Los derechos y obligaciones del contrato que se firme entre la Municipalidad y el contratista son intransferibles, salvo conformidad expresa y previa de parte de la Departamento Ejecutivo Municipal, trámite que deberá tener acuerdo del Concejo de Representantes por mayoría absoluta.

La aprobación de una eventual subcontratación del servicio en forma total o parcial, no eximirá de ninguna forma al Contratista originario de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato y no crea, para la Municipalidad, obligación alguna con el Subcontratista.

ARTÍCULO 20°: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Son causales de multa:

a) Mora en la presentación de la Garantía del Contrato: uno por ciento (1%) por cada día de atraso.

b) Mora en la firma del Contrato: uno por mil (1‰) por cada día de atraso.

c) No acatamiento de las órdenes de la Inspección Municipal: variarán entre el uno por mil (1‰) y el cinco por mil (5‰), de acuerdo a la gravedad de la falta.

d) Se establece una multa del tres por mil (3‰), por cada día de atraso injustificado en el cumplimiento del plazo de ejecución de la obra o de tareas de mantenimiento en el plazo que dure la concesión.

e) Cuando el Contratista realice los trabajos, ejecutándolos en forma defectuosa y/o que no correspondan estrictamente a lo especificado en Pliegos o a las normas del arte del buen construir, aunque la Inspección Técnica, en esta eventualidad, no proceda a ordenar su demolición y/o reconstrucción total o parcial por razones de fuerza mayor (perjuicios o pérdidas), hechos consumados, premura en la entrega de la Obra u otros que se estimen de aplicación, se establece una multa que variará entre el uno por ciento (1 %) y el cuatro por ciento (4%).

f) Cuando el Contratista no cumpla con el Plan de Avance de la colocación de los Refugios y Cara Pantallas Publicitarias, se aplicará una multa del dos por mil (2‰) diario mientras dure el incumplimiento

Las multas se aplicarán con los porcentajes establecidos sobre el monto de la inversión propuesta y podrán ser aplicadas de manera simultánea. La aplicación de multas lo será sin perjuicio de la facultad del Municipio de rescindir el Contrato y reclamo por los daños ocasionados al Municipio.

ARTÍCULO 21°: PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS

Producido un caso de aplicación de multa, la Inspección de Obra comunicará al Sr. Director de Servicios Públicos, quien la comunicará a la Adjudicataria.-

En caso de no presentarse descargos en un plazo de 48 hs. de notificado o éstos sean rechazados o desestimados, las multas quedarán firmes y definitivas, debiendo depositar el contratista, las sumas correspondientes en la Tesorería Municipal, dentro de

las setenta y dos horas (72 Hs.) de notificado, sin perjuicio de la potestad del Municipio de ejecución de la Garantía de Contrato.-

ARTÍCULO 22°: INSPECCIÓN DE OBRA

La Municipalidad designará, a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental, al Profesional habilitado, que tendrá a su cargo ejercer la Inspección de las Obras y el estado de mantenimiento de los equipamientos a lo largo del período concesionado.

ARTÍCULO 23°: REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONTRATISTA

La Contratista tendrá a su cargo la designación de una persona para ser su Representante Legal y será el responsable de la Contratista respecto a la documentación de obra fuera del aspecto técnico.

ARTÍCULO 24°: LETREROS, VIGILANCIA, SEÑALIZACIÓN, MEDIDAS DE PRECAUCIÓN Y SEGURIDAD

El Contratista establecerá una vigilancia continua en las Obras, para prevenir robos o deterioros de los materiales y estructuras y a tal fin tendrá un servicio de guardia, siendo el único responsable, hasta la recepción de la obra, de toda pérdida o deterioro producido en las estructuras y materiales, como asimismo de los accidentes ocurridos en ella, cualquiera sean las causas que los motiven.

Deberá colocar luces de peligro y tomar las medidas de precaución necesarias en todos aquellos lugares de la Obra donde puedan producirse accidentes mientras se realice la construcción.

Asimismo, deberá realizar la adecuada señalización de las obras en ejecución a fin de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de vallas o letreros cuyas características, tipo de letra, etc., serán proporcionadas por la Dirección Técnica, que también determinará la cantidad necesaria a instalar y que se solicitará a [prensa@villacarlospez.gov.ar](mailto: prensa@villacarlospez.gov.ar);

dirprensamunicipalidadvcp@gmail.com, no pudiendo utilizarse otro tipo de cartelería distinta a la aprobada por el Municipio. -

Estos letreros estarán pintados con pintura reflectante y tendrán las siguientes dimensiones aproximadas:

a) Forma Octogonal: Apotema 0,30 m leyenda: PARE.

b) Rectangular: 0,60 x 0,80 m. leyenda: DESVIO: y flecha indicativa del sentido del desvío.

c) Rectangular: 0,60 x 0,80 m. leyenda: PELIGRO.

d) Rectangular: 0,50 x 2,20 m. leyenda: NO ENTRE OBRAS EN CONSTRUCCION.

e) Rectangular: 0,60 x 0,80 m. leyenda: PRECAUCION.

f) Rectangular: 1,22 x 2,44 m. cartel de obra (el diseño será provisto por la Municipalidad)

Si fuera necesario desviar el tránsito, el Contratista construirá a su costa las variantes, pasos provisorios y cruces que acuerde con la Inspección Técnica.

Deberá señalar los desvíos a plena satisfacción de la Técnica/Inspección, asegurándose su eficacia en todas las advertencias destinadas a orientar y regular el tránsito hacia el desvío, tanto de día como de noche, para lo cual, en este último caso, serán obligatorias las señales luminosas. El Contratista queda obligado a comunicar a la Inspección con una anticipación de cuarenta y ocho (48 hs.) el cierre de vías de comunicación, debiendo en caso de ser aprobada por la Inspección de la Obra, informarse a la Coordinación General de Seguridad VCP - Dpto. de Tránsito, con el fin de planificar los desvíos. El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se compruebe que hayan ocurrido por causas de deficiencia en el señalamiento y/o precauciones.

Todas las condiciones que se exigen en este artículo son de carácter permanente mientras dure la ejecución de las obras.

ARTÍCULO 25°: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único y exclusivo responsable de los daños ocasionados por las obras que ejecute, ya sean éstas provisorias o definitivas, (derrumbes, desmoronamientos, estancamientos, roturas de estructuras, daños al Estado, o a sus propios operarios y obreros, o a terceros), salvo los acontecimientos extraordinarios

de orden natural y situaciones tales que no hubieran podido preverse y que previstos, no hubieran podido evitarse. De comprobarse su responsabilidad, se hará pasible de las acciones legales que correspondieren, sin perjuicio de las Multas previstas en el presente Pliego y la ejecución de los seguros correspondientes y de la rescisión del Contrato. -

ARTÍCULO 26°: ABASTECIMIENTO DE MATERIALES, ÚTILES Y MÉTODOS DE TRABAJO

El Contratista estará obligado a usar métodos y enseres que, a juicio de la Inspección, aseguren la calidad satisfactoria de la Obra y su terminación dentro del plazo fijado en el Contrato.

Si en cualquier momento, antes de iniciarse los trabajos o durante el curso de su ejecución, los métodos y enseres adoptados por el Contratista fueran ineficaces o inadecuados a juicio de la Inspección, ésta podrá ordenarle que los perfeccione o los reemplace por otros más eficientes.

El hecho de que la Inspección nada observe sobre el particular no eximirá al Contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o la demora en terminarlas.

ARTÍCULO 27°: ENSAYO DE LOS MATERIALES

Los materiales a emplearse en la Obra, serán de primera calidad, en buen estado y tendrán la forma y dimensiones prescriptas en los planos de la Propuesta, en el respectivo Pliego o exigidas por la Inspección y serán sometidas, antes de emplearse, a la aprobación correspondiente.-

La Inspección Técnica, solicitará la colocación de los tres (3) modelos de Refugio de muestra, indicando su emplazamiento, sirviendo de comparación para el resto de las unidades.

Si del análisis del modelo instalado por parte de la Inspección correspondiere el rechazo de alguno o todos los materiales que componen el Refugio, el Contratista abonará los gastos de los nuevos ensayos, sin perjuicio de las demás sanciones que correspondieran.

ARTÍCULO 28°: VICIOS EN LOS MATERIALES Y OBRAS

Cuando fueren sospechados vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar la demolición, desarme y desmontaje y las reconstrucciones necesarias, para cerciorarse del fundamento de sus sospechas, y si los defectos fueren comprobados, todos los gastos originados por tal motivo, estarán a cargo del Contratista.

En caso contrario, serán abonados por la Municipalidad.

Si los vicios se manifestaran a posteriori de la Recepción Provisoria de la Obra, el Contratista deberá reparar o cambiar los elementos defectuosos en el plazo que le indique la Municipalidad; transcurrido ese plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por la Municipalidad a costa del Contratista, formulándose el cargo que corresponda.

ARTÍCULO 29°: TRABAJOS RECHAZADOS

La Inspección rechazará todos los trabajos en cuya ejecución no se hayan empleado los materiales especificados y aprobados, cuya mano de obra sea defectuosa, o que no tengan las formas, dimensiones o en definitiva no reúnan los requisitos establecidos en la Propuesta del Contratista, Pliego respectivo y en los planos del proyecto.

Es obligación del Contratista demoler y/o remover todo trabajo rechazado y reconstruirlo de acuerdo a lo que contractualmente se obligó, por su exclusiva cuenta y costo, sin derecho a reclamo, ni resarcimiento alguno, ni a prórroga del plazo contractual y sin perjuicio de las sanciones que le pudieren corresponder.

ARTÍCULO 30°: AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Cuando el Contratista se exceda del plazo fijado para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar su ampliación, la que será otorgada siempre que demuestre que la demora se ha producido por causas que no le son imputables.

A los efectos del otorgamiento de dicha prórroga, se tomarán en consideración, las siguientes causas:

a) Cuando no se ha podido trabajar por lluvias, vientos u otras condiciones climáticas adversas.

b) Cuando por disposición escrita de la Inspección se haya prohibido el trabajo por causas no imputables al Contratista.

c) Cuando causas fortuitas evidentes interrumpan o disminuyan el ritmo de trabajo.

d) Cuando se encomienden trabajos adicionales imprevistos que demanden un mayor tiempo para la ejecución de las obras.

Si el Contratista se viera obligado a interrumpir en parte o totalmente los trabajos por los motivos descriptos en los Inc. a), c) o d), deberá denunciarlas por escrito a la Inspección, dentro de un plazo de cinco (5) días de ocurridas, detallando claramente los motivos que le impiden el avance de los trabajos en el plazo pactado. En todos los casos, sin excepción, las causas determinantes de la prórroga del plazo deberán ser justificadas por la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y de Gestión Ambiental mediante Resolución, previo informe de la Inspección.-

ARTÍCULO 31°: LIBROS DE OBRA Y RELACIÓN ENTRE REPARTICIÓN Y CONTRATISTA

El Contratista deberá proveer a la Inspección de la Obra por lo menos de dos (2) libros con hojas por triplicado dos (2) móviles y una (1) fija.

Estos libros serán foliados, sellados y rubricados por la Oficialía Mayor Municipal y se encontrarán permanentemente en la Oficina de Inspección.

Al momento de efectuarse el Acta de Inicio o Replanteo de la Obra de instalación del primer Refugio, se abrirán los libros de Obra que serán:

1 (uno) de Órdenes de Servicio

1 (uno) de Notas de Pedido

Las relaciones oficiales se mantendrán por Órdenes de Servicio, que emitirá la Inspección y Notas de Pedido, que solicitará el Contratista. Serán numeradas y fechadas y se extenderán por duplicado. El original quedará en el respectivo Libro y el duplicado se entregará al Contratista.-

El Contratista o su Representante técnico NO podrán negarse a firmar las Órdenes de Servicio, pudiendo en todo caso manifestar su disconformidad en el libro de Notas de Pedidos, si es que estima que la misma excede los términos del Contrato.-

ARTÍCULO 32°: SEGUROS Y LEYES SOCIALES

El Contratista deberá contar para todo su personal con seguros por accidentes laborales, contratando a una Aseguradora de Riesgo del Trabajo (ART), abonar los aportes jubilatorios y toda otra carga social, siendo responsable de las obligaciones y cumplimiento de la Legislación vigente del personal a su cargo. Todo lo relacionado con el Contrato de trabajo o empleo entre el Contratista y sus obreros o empleados es a su exclusivo cargo, liberando de toda responsabilidad al Municipio.

ARTÍCULO 33°: RESCISIÓN

La Municipalidad podrá rescindir el Contrato, en el caso de incumplimientos reiterados, insolvencia manifiesta, sin derecho por parte de la adjudicataria a indemnización alguna y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan y de ser también la adjudicataria responsable por los daños y perjuicios.

ARTÍCULO 34°: SEGUROS

1.- El Contratista deberá proporcionar a la Inspección Municipal de la Obra, las pólizas de seguro descriptas en el presente artículo, antes de suscribir el Contrato de concesión.-

Dichos seguros deberán proporcionar compensación pagadera en los tipos y proporciones de monedas, a fines de cubrir la pérdida o perjuicio ocasionado.-

2.- El Contratista deberá contratar seguros que a continuación se detallan, a nombre conjunto del Contratista y del Contratante para cubrir las siguientes eventualidades durante el período comprendido entre la Fecha de Iniciación de la Concesión y hasta la extinción de todas sus obligaciones:

(a) daños a los bienes de terceros ocasionados por actos u omisiones del Contratista,

(b) muerte o lesiones ocasionadas por actos u omisiones del Contratista,

(I) a cualquier persona autorizada para estar en al Zona de Obras.-

(II) a terceros que no se encuentren en la Zona de Obra, y

(c) daños sufridos por las obras y los materiales durante la construcción.-

3.- Las condiciones de los seguros no podrán modificarse sin la aprobación de la Inspección de Obra.-

4.- Las Pólizas serán entregadas a la Director de Servicios Públicos para su custodia.-

ARTÍCULO 35°: MODIFICACIÓN DEL PROYECTO

El Contratista deberá respetar fielmente el proyecto aprobado y contratado para la ejecución de la Obra, en todos sus detalles y no podrá introducir modificaciones, de no mediar autorización por escrito por parte de la Inspección de Obra.-

ARTÍCULO 36°: RECEPCIONES Y PLAZO DE LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS

A) Recepción Provisoria o Provisional: Será cuando se verifique la correcta Instalación y funcionamiento de la totalidad de los elementos por parte de la Municipalidad.-

B) Plazo de Garantía: El plazo de garantía de los trabajos ejecutados tendrá el plazo coincidente con la duración de la Concesión, finalizando cuando ésta termine y durante ese plazo, el Contratista será el responsable de la conservación de los Refugios y elementos complementarios y de las reparaciones requeridas por defectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos o vicios ocultos.

Cuando las causas de dichos vicios, no sean atribuibles al Contratista, éste quedará exento de realizar las reparaciones a su cargo y podrá presupuestarlas en caso que se le requiera y se halle interesado en ejecutar los trabajos; dicho presupuesto deberá ser aprobado por la Director de Servicios Públicos, la que podrá solicitar cotización de precios a otras Empresas.-

C) Recepción Definitiva: El Municipio otorgará la Recepción Definitiva de la Obra, al Año de efectuada la Recepción Provisoria, siempre que se hubiere comprobado el cumplimiento de las condiciones contractuales.-

ARTÍCULO 37°: CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

1. Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones, o para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario so empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descrita a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

2. Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocio, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.-

Los oferentes deberán actuar en el marco de la presente licitación con integridad y transparencia. Consecuentemente, asumirán la obligación de no desarrollar por sí o por terceros ninguna práctica fraudulenta o de corrupción.- En especial se abstendrán de toda conducta que implique vulnerar los principios de igualdad y competencia entre los oferentes o que se atente contra la transparencia del proceso licitatorio, absteniéndose de realizar acciones que induzcan o alteren las evaluaciones de las ofertas, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas a un oferente en relación a los demás.-

Los oferentes deberán asumir la autoría de la totalidad de la oferta presentada y manifestar no haber tenido contacto previo con sus potenciales competidores con el objeto de acordar o coordinar posturas, ya sea especificaciones técnicas o precios.- Así mismo, los oferentes aceptaran dar acceso irrestricto a toda la información y documentación que se genere con motivo de este proceso de licitación pública a la ciudadanía en general.-

ARTÍCULO 38°: VALOR DEL PLIEGO

Se establece el valor del presente Pliego en la suma de Pesos: Quinientos Mil (\$ 500.000,00).-

ARTÍCULO 39°: JURISDICCIÓN – RECLAMACIÓN PREVIA.

Todas las Cuestiones a que dé lugar la aplicación e interpretación del Contrato, deberán debatirse ante la jurisdicción de los TRIBUNALES DEL FUERO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CÓRDOBA, de conformidad a la ley de la materia. En forma previa a la promoción de cualquier demanda judicial, el adjudicatario estará obligado a formular reclamación administrativa ante el municipio tendiente a obtener el pronunciamiento del Departamento Ejecutivo.

A todos los efectos del contrato se considerará como domicilio del adjudicatario el fijado en la presentación, que deberá situarse en la Ciudad de Villa Carlos Paz, Pcia de Córdoba. El Municipio fija domicilio en calle Liniers N° 50 de la Ciudad de Villa Carlos paz. Los domicilios así constituidos se considerarán subsistentes y serán válidas las actuaciones que en ellos se cumplan, mientras no medien notificación fehacientemente de su cambio.

“LLAMADO A LICITACION PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA DE SETENTA Y OCHO (78) REFUGIOS PARA PASAJEROS DE TRANSPORTE URBANO, CINCUENTA (50) CARAPANTALLAS PUBLICITARIAS, DISTRIBUIDAS EN TREINTA (30) TIPO TOTEM, DIEZ (10) TIPO TRADICIONAL Y/O TOTEM Y DIEZ (10) BICICLETEROS RETROILUMINADOS, SOBRE PUNTOS QUE DETERMINE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO COMUNITARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL.”

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULO 1°.- DE LOS REFUGIOS Y CARA PANTALLAS PUBLICITARIAS

Las localizaciones de los refugios, detalladas en el Anexo I, podrán sufrir variaciones, en función de cambios de parada que genere la Dirección de Servicios Públicos por razones del funcionamiento del servicio de transporte. Los cambios que se generen con posterioridad a dicha instalación, que impliquen erogaciones, correrán por cuenta del Municipio. El diseño de la tipología de los refugios será respetando los siguientes parámetros:

1.A.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE SERVICIO DE LOS REFUGIOS:

Materiales principales: Caños, chapa galvanizada, pintura epoxi, vidrio laminado para soportes publicitarios y vidrios templados para resguardo climático, pantallas transiluminadas, luces led, entre otros. -

Altura de los refugios: La altura mínima de los refugios será de 2.155 metros desde el nivel del piso hasta el punto más bajo de la cubierta.

Servicios: Los servicios que posteriormente se mencionan, son mínimos e indispensables, pudiendo el oferente mejorarlo o proponer otros no mencionados.

• Iluminación:

- Cincuenta y dos (52) Refugios con energía convencional. -
- Veintiséis Refugios (26) Refugios con energía solar.

- **Código Braille:**
 - Treinta y nueve (39) Refugios con información e indicación de ubicaciones en código Braille.
- **Puntos de Carga USB:**
 - Setenta y ocho (78) Refugios con puertos USB para carga de dispositivos móviles. -

Descripción de los Refugios:

- I. Refugio de un apoyo para veredas hasta 1.50 metros de ancho, puntos y cantidad del modelo; sujeto a lo que determine la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental.-
- II. Refugios de un mínimo de 3.56 metros de ancho para veredas de 2.50 o más metros de ancho. -
- III. Refugios de un mínimo de 6.00 metros de ancho para veredas de 2.50 o más metros de ancho.

Todos los refugios deberán prever, cerramientos laterales y posteriores para el resguardo de las inclemencias climáticas.

Diseño: se adjunta diseño en plano. -

En cuanto a los Refugios II y III :

Locaciones: en avenidas Principales de la Ciudad de Villa Carlos Paz. -

Cantidad y distribución: a determinar por la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental.

Espacios Publicitarios: La superficie máxima destinada será de Tres metros cincuenta (3.50) totales, en pantallas retro iluminadas doble faz, con estructura de acero, o marquesina perimetral de techo, se adjunta diseño en plano.

Plazo de Instalación: Diez (10) elementos por mes, completando la totalidad en seis (6) meses, contados a partir de la firma del contrato. En tanto los refugios restantes, el adjudicatario deberá instalar el total de la cantidad de refugios licitados al plazo de concesión restante (dos 2 refugios por año).

1.B: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS CARAPANTALLAS:

Descripción y cantidad por modelo:

- I. Treinta (30) **CARAPANTALLAS TIPO TÓTEM**, doble faz, retro iluminadas, modelo moderno y minimalista, con pie o soporte para la incorporación de logos institucionales y códigos QR de información municipal,
- II. Diez (10) **CARAPANTALLAS TIPO TÓTEM Y/O TRADICIONALES**, estas últimas tendrán las siguientes características, de hierro fundido tanto en su pie como en el cuerpo de las mismas, con logo institucional, Dimensión Superficie Publicitaria: 1,09 mts de ancho x 1,48 mts de alto por cara. Son elementos de doble faz. Los mismos se paralelos a las vías de circulación.
- III. Diez (10) **BICICLETEROS RETROILUMINADOS**, formato rectangular, ancho 1,06, alto 1,45, fijación gráfica, ubicación a 45°, doble cara, diseño moderno y minimalista de acuerdo al modelo que se adjunta al presente, con la incorporación de logos institucionales y códigos QR de información municipal, espacio publicitario doble faz, frente de la cara pantalla para publicidad de la empresa y dorso para la Municipalidad y rack para estacionamiento 4 bicicletas.”

Locaciones: a determinar por la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental.

Plazo de Instalación: Hasta Cuarenta y Cinco (45) días, contados a partir de la firma del contrato. -

1.C.- SISTEMA DE MONTAJE:

Las bases o llamadas plateas del suelo se realizarán en la medida que un estudio previo de suelo de cada ubicación particular lo permita. En cuanto a los elementos publicitarios y los distintos tipos de cara pantallas publicitarias una vez definidos los puntos de instalación con el municipio se procederá a realizar las mismas con un sistema de empotramiento al suelo a través de hormigón para su anclaje al suelo con planchuelas estructuradas. Todos los trabajos a realizar se harán bajo la supervisión técnica de los profesionales designados.

1.D.- SISTEMA DE APROVECHAMIENTO DE ENERGÍA:

La energía eléctrica para todos los elementos propuestos se obtiene desde el alumbrado público, cuyo trabajo de instalación se deberá realizar en conjunto con la Dirección de Infraestructura Energética y el costo de la energía en consumo queda por cuenta del Municipio.

1.E: SELECCIÓN DE ANUNCIANTES:

El Concesionario podrá seleccionar sus anunciantes, siendo de su exclusiva responsabilidad no violar o desconocer las Leyes que amparan y preservan la moral, buenas costumbres y demás disposiciones vigentes en la materia. Queda prohibida la publicidad de cigarrillos y publicidad político partidaria municipal. Los mecanismos de exhibición deberán destinar un tiempo de publicidad para mensajes de interés público e institucional, a definir por el Municipio. La cantidad de tiempo a disponibilidad del Municipio, como su frecuencia, formará parte de la propuesta y será un indicador a tener en cuenta al momento de seleccionar la más conveniente.

La publicidad institucional quedará suspendida cuarenta y cinco (45) días antes de los actos electorarios locales.

La impresión del material y/o la actualización digital de los anuncios, como también su mantenimiento será a cargo del Concesionario.

1.F.- PLAN DE TRABAJO:

El plan de trabajo contemplará la remoción de los refugios existentes por parte del Concesionario y su disposición, según indique el Municipio. En caso fortuito y/o de fuerza mayor relacionadas a las condiciones y decisiones macroeconómicas que rigen nuestro país y que afecten el normal desarrollo del plan de trabajo, se podrá demorar el plazo previsto de revitalización, fabricación e instalación de los refugios y cara pantallas publicitarias. En esta etapa, el trabajo en conjunto con la empresa proveedora del servicio eléctrico, la Municipalidad de Villa Carlos Paz y los directores técnicos del proyecto, asegurarán el correcto fluir de las operaciones a realizar en la ciudad, debiendo garantizarse la dinámica necesaria de trabajo a fin de cumplir con los plazos preestablecidos.

La remoción de los Refugios existentes, en aquellos casos donde se ubiquen los licitados según Anexo I, será a cargo del Concesionario, como así también su traslado, depósito y ubicación en otros puntos de la Ciudad que el Municipio determine.

El oferente podrá proponer complementariamente otros elementos de servicios al usuario incorporado a los refugios (cestos de residuos, acceso a red Wi-Fi, punto de carga de celulares, código QR para descargar app de con información de recorridos, etc).

Todos los servicios deberán ser accesibles para personas con discapacidad y movilidad reducida. Asimismo, se deberá prever un panel orientador en sistema Braille de información al usuario. Toda información brindada se deberá traducir en formato de menor escala en inglés y portugués.-

El Concesionario será responsable de realizar las instalaciones eléctricas, garantizando la iluminación – con la tecnología que estime pertinente- del refugio, cuyo mantenimiento corre a su exclusivo cargo. También es responsabilidad del Concesionario, garantizar que los servicios al usuario propuestos, funcionen en forma ininterrumpida. Lo anteriormente descripto debe realizarlo en conformidad con lo normado en la Ley Provincial N°10.281.

Las localizaciones de la Cara Pantallas Publicitarias en espacios de dominio público municipal se encuentran detalladas en el Anexo II, sujetas a revisión por parte del Concesionario, previo informe

fundado, lo que será resuelto en definitiva por la Dirección de Servicios Públicos. El diseño de la tipología de la Cara Pantallas Publicitarias será de acuerdo a la ubicación determinada. En relación a las ubicaciones correspondientes a Calle Asunción, Avenida Sabattini, Avenida San Martín y Avenida Uruguay, deberá el Concesionario determinarlas a los fines de su aprobación por parte de la Dirección de Servicios Públicos.

“LLAMADO A LICITACION PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA DE SETENTA Y OCHO (78) REFUGIOS PARA PASAJEROS DE TRANSPORTE URBANO, CINCUENTA (50) CARAPANTALLAS PUBLICITARIAS, DISTRIBUIDAS EN TREINTA (30) TIPO TOTEM, DIEZ (10) TIPO TRADICIONAL Y/O TOTEM Y DIEZ (10) BICICLETEROS RETROILUMINADOS, SOBRE PUNTOS QUE DETERMINE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO COMUNITARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL.”

ANEXO I
UBICACIÓN Y TIPO DE REFUGIO

UBICACIONES		TIPO
CORREDOR BACH		
1	BACH ENTRE MOCOVIES Y RANQUELES	III
2	BACH Y COMECHINGONES	
CORREDOR AV. SAN MARTÍN		
3	AV. SAN MARTÍN Y NAHUEL HUAPI	
4	AV. SAN MARTÍN Y GALILEO	
5	AV. SAN MARTÍN Y GARZÓN Y MEDRANO	
6	AV. SAN MARTÍN Y FIDIAS Y GARCÍA LORCA	
7	AV. SAN MARTÍN Y ÁLVAREZ Y ORTÍZ Y HERRERA	III
8	AV. SAN MARTÍN Y LOPE DE VEGA Y VELÁZQUEZ	
9	AV. SAN MARTÍN Y ZUBIRÍA	
10	AV. SAN MARTÍN ENTRE GOB. ALCORTA Y GOB. FERREYRA	III
11	AV. SAN MARTÍN - FLEMING Y WILDE	
12	AV. SAN MARTÍN - GUTENBERG Y ESPARTA	
13	AV. SAN MARTÍN - PARANÁ Y LA PAMPA	
14	AV. SAN MARTÍN - IRÁN Y KANT	
15	AV. SAN MARTÍN - MARTÍN FIERRO Y GUEMES	
16	AV. SAN MARTÍN - CÓRDOBA Y TUCUMÁN	
17	AV. SAN MARTÍN - IRIGOYEN	III
18	AV. SAN MARTÍN - SAN MARTÍN Y LIBERTAD	III
19	AV. SAN MARTÍN - LINIERS Y BRUSELAS	III
20	AV. SAN MARTÍN - MORENO Y SAAVEDRA	
21	AV. SAN MARTÍN - FRENTE AL DISCO (PLAZA DEL AVIÓN)	III
22	AV. SAN MARTÍN - FLORIDA (ESCUELA CARLOS PAZ)	III
CORREDOR ZONA CENTRO		
23	FLORIDA Y SAN MARTÍN	
24	BERNARDO D'ELIA - CASSAFOUSTH Y GRAL DEHEZA	
25	BERNARDO D'ELIA - ESQUIÚ Y 9 DE JULIO	
26	BERNARDO D'ELIA Y 9 DE JULIO	
27	BERNARDO D'ELIA Y LUTHER KING	

28	BERNARDO D'ELIA Y ASUNCIÓN	
29	AV. SABATTINI Y CASSAFOUSTH	
30	LIBERTAD Y GRAL. PAZ (TEATRO LIBERTAD)	
31	LIBERTAD Y GRAL. PAZ (ALFAJORES EL TRIÁNGULO)	
UBICACIONES		TIPO
CORREDOR AV. CÁRCANO		
32	AV. ESTRADA - CÁRCANO Y LAS MALVINAS	
33	AV. ESTRADA - CÁRCANO Y VICENTE LÓPEZ	
34	AV. ESTRADA Y LA ANTÁRTIDA	
35	AV. ESTRADA Y LA ANTÁRTIDA (MANO DEL FRENTE)	
36	AV. CÁRCANO - CERRO BLANCO Y JORGE NEWBERY	
37	AV. CÁRCANO - CATAMARCA Y RAWSON	
38	AV. CÁRCANO - SAN JUAN Y GARIBALDI	
39	AV. CÁRCANO - CHAMPAQUÍ Y LOS CÓNDORES	
40	AV. CÁRCANO Y MAZZINI	
41	AV. CÁRCANO (CASI LOS CÓNDORES)	
42	AV. CÁRCANO - LOS GIGANTES Y GARDEL	
43	AV. CÁRCANO Y TIERRA DEL FUEGO	
44	AV. CÁRCANO Y ATENAS	
45	AV. CÁRCANO Y BRASIL	
46	AV. CÁRCANO Y FARÍAS	
47	AV. CÁRCANO Y MADRID	III
CORREDOR AV. URUGUAY		
48	URUGUAY Y ALMAFUERTE	
49	URUGUAY - PJE URUGUAY	III
CORREDOR AV. SARMIENTO		
50	BV. SARMIENTO Y RONDÍN	
51	BV. SARMIENTO (PASANDO BROWN)	
CORREDOR SUR (BALNEARIOS)		
52	ALFONSINA STORNI Y ALEJANDRO MAGNO	
53	AV. PERITO MORENO CASI DÍAZ COLODRERO	
54	AV. PERITO MORENO - INGRESO Y VADO EL FANTASIO	
55	AV. PERITO MORENO Y RIO DE LA PLATA	
56	AV. PERITO MORENO Y LOS GIGANTES	
57	MADRID Y AV. PERITO MORENO	
58	BELGRADO Y BERNA	
CORREDOR B° SANTA RITA		
59	GOB. GARZÓN Y AV. ILLÍA	
60	AV. ILLÍA Y GOB. ÁLVAREZ	III

OBSERVACIONES:
Los 18 refugios restantes a colocarse de acuerdo al Artículo 2° del Pliego de Bases y Condiciones serán ubicados donde determine el Departamento Ejecutivo Municipal, de acuerdo al estudio de nuevas necesidades en puntos estratégicos, a la modificación del Recorrido del Transporte Urbano de Pasajeros, a pedido expreso de los Centros Vecinales – previa aprobación de la Dirección de

Servicios Públicos- y de la consolidación de etapas del Plan de Conectividad Estratégica.

“LLAMADO A LICITACION PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN PUBLICITARIA DE SETENTA Y OCHO (78) REFUGIOS PARA PASAJEROS DE TRANSPORTE URBANO, CINCUENTA (50) CARAPANTALLAS PUBLICITARIAS, DISTRIBUIDAS EN TREINTA (30) TIPO TOTEM, DIEZ (10) TIPO TRADICIONAL Y/O TOTEM Y DIEZ (10) BICICLETEROS RETROILUMINADOS, SOBRE PUNTOS QUE DETERMINE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO COMUNITARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL.”

ANEXO II
UBICACIÓN Y TIPO DE CARA PANTALLAS

CANTIDAD	UBICACIÓN	TIPO
1	ALBERDI 10	
1	AV. B. D'ELIA 50	
1	AV. MAIPÚ 15	
1	BELGRANO 10	
2	ASUNCIÓN	
4	AV. A. SABATTINI	
1	AV. LIBERTAD 99	
1	AV. LIBERTAD y LA RIOJA	
1	AV. LIBERTAD y GRAL. PAZ	
1	AV. LIBERTAD y SAAVEDRA	
1	AV. LIBERTAD y DARWIN	
14	AV. SAN MARTIN	
1	CASSAFOUSTH 210 - FRENTE ROTONDA	
1	CASSAFOUSTH y ALMAFUERTE 300	
1	ESTRADA -Punta de Boulevard a la altura de VICENTE LÓPEZ	
1	ESTRADA 222 -	
1	HIPÓLITO IRIGOYEN 375 - PLAZOLETA	
1	LINIERS y Av. URUGUAY, PUNTA DE ESQUINA	
1	PERITO MORENO 100	
1	PERITO MORENO 1100	
1	PERITO MORENO 20 - ESQ. JENNER	
1	PERITO MORENO 820 - ESQ. RIO DE LA PLATA	
4	AV. URUGUAY	
1	AV. CÁRCANO 205	
1	CÁRCANO Y LA CAMERA (de sur a centro sobre mano derecha)	
1	CÁRCANO Y SANTA TERESA (de sur a centro sobre mano izquierda)	
1	CÁRCANO Y LAS VERBENAS (de sur a centro sobre mano derecha)	
1	CÁRCANO Y MADRID (de sur a centro sobre mano izquierda)	
1	CÁRCANO DR. ESTEBAN MARADONA de sur a centro sobre mano izquierda	
1	CÁRCANO Y PERÓN (punta de plazoleta Perón)	
50		

VER AQUÍ ANEXOS
<https://www.villacarlospez.gov.ar/sistemas/digesto/files/downloadxde2/1641/fddd7af0e3422034ca65090243409b63adcda7ad>.

Fdo.: Lic. Ma. Alejandra ROLDÁN, Pte. del Concejo de Representantes- Sandra L. BOHN, Secretaria Legislativa-

Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

Promulgada por Decreto N° 589/DE/2024
Villa Carlos Paz, 15 de Octubre de 2024
Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

ORDENANZA N° 7131
VILLA CARLOS PAZ, 10 de octubre de 2024.-

EL CONCEJO DE REPRESENTANTES
DEL MUNICIPIO DE VILLA CARLOS PAZ
Sanciona con fuerza de

ORDENANZA

ARTÍCULO 1º.- Llamar a Concurso Público de Antecedentes para el ingreso a Planta Permanente del Municipio de Villa Carlos Paz, según lo establecido por el Artículo 103 de la Carta Orgánica Municipal y conforme las previsiones de la Ordenanza N° 538 – Estatuto del Personal de la Administración Pública Municipal, sus modificatorias y Decreto Reglamentario N° 358/93, dirigido a los agentes que se desempeñen en el Municipio de Villa Carlos Paz.

ARTÍCULO 2º.- Aprobar las Bases del Concurso Público de Antecedentes, que como Anexo I –Presentación- y Anexo II – Puntaje-, forman parte de la presente, de acuerdo a lo establecido por la Ordenanza N° 4.095. De la presentación de cada postulante, en la que se tendrá en cuenta la experiencia y capacidad, deberá surgir un puntaje, con el que se elaborará un orden de mérito para el efectivo nombramiento, de acuerdo a las vacantes existentes en el Presupuesto General de Gastos y Recursos de la Administración Municipal vigente.

ARTÍCULO 3º.- El Departamento Ejecutivo dictará el Decreto convocando a presentación de antecedentes, fijando fecha, hora y lugar para receptor la documentación de los postulantes.

ARTÍCULO 4º.- La Comisión de Evaluación será la encargada de evaluar la presentación del personal para el ingreso a Planta Permanente y estará integrada por: 1) La Comisión de Asuntos Laborales, 2) El Responsable del área de Recursos Humanos y 3) Dos Concejales por la mayoría y uno por la minoría, designados por el Concejo de Representantes. Las decisiones serán aprobadas por mayoría simple de los miembros presentes.-

ARTÍCULO 5º.- Al sólo efecto de cumplimentar los requisitos de experiencia y capacidad requerida a los agentes, se considerará una continua e ininterrumpida relación con el Municipio aun cuando ésta se hubiere visto modificada o restringida por haber sido el agente incorporado al sistema de Becas, Planes Solidarios y Locaciones de Servicios o hubiera sufrido una interrupción no mayor a los ciento ochenta (180) días corridos. Debe, en todo supuesto, hallarse vigente la relación del agente con el Municipio al momento de la promulgación de la presente.-

ARTÍCULO 6º.- El ingreso a Planta Permanente se efectuará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 10 de la Ordenanza N° 538 -Estatuto del Empleado Municipal.

ARTÍCULO 7º.- Los puntos por título no son acumulativos. Se considerará solamente el de mayor nivel.

ARTÍCULO 8º.- En caso de paridad en el puntaje, se considerará como de mayor jerarquía aquél que posea más antigüedad en la Administración Pública. De persistir ésta, se procederá a un sorteo llevado a cabo por la Comisión de

Evaluación.

ARTÍCULO 9º.- Se reconocerán, para el cómputo de la antigüedad, una vez ingresado a Planta Permanente, solamente los años que el agente haya revestido como contrato administrativo.

ARTÍCULO 10º.- Los agentes que surjan del listado del orden de mérito y hasta cubrir las vacantes existentes, serán considerados empleados de Planta Permanente a partir del decreto particular de cada designación.

ARTÍCULO 11º.- El Departamento Ejecutivo Municipal queda facultado a realizar los ascensos de categoría al personal de planta permanente municipal hasta la Categoría 18, asegurando el derecho a la carrera administrativa, de acuerdo a las vacantes existentes, en un todo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 105 de la Carta Orgánica Municipal, previo informe de la Comisión de Asuntos Laborales.

ARTÍCULO 12º.- El procedimiento para determinar los ascensos constará de dos instancias: 1) Evaluación de los legajos del personal. 2) División por dos de la antigüedad del agente, siendo el resultado el número de categoría a asignar. Cuando el resultado arroje una fracción, se computará el número entero siguiente. Si el resultado del cálculo fuera inferior o igual a la categoría que reviste el agente, se otorgará la categoría siguiente. La antigüedad que se considerará a este efecto será la estipulada en el Artículo 5º de la presente.

ARTÍCULO 13º.- GIRAR al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación.-

ANEXO I

DATOS
PERSONALES

APELLIDO Y NOMBRES:	LEGAJO N°:
D.N.I. N°:	FECHA DE INGRESO:

TIPO DE RELACIÓN CON LA
MUNICIPALIDAD

RELACIÓN CONTRACTUAL	FECHA		TAREA DESEMPEÑADA	ÁREA DE TRABAJO
	DESDE	HASTA		
BECA DE CAPACITACIÓN	/ /	/ /		
PLAN SOLIDARIO	/ /	/ /		
LOCACIÓN DE SERVICIOS	/ /	/ /		
CONTRATO ADMINISTRATIVO	/ /	/ /		

NIVEL ACADÉMICO - ESTUDIOS ALCANZADOS

NIVEL	COMPLETO	INCOMPLETO	TÍTULO
PRIMARIO			
SECUNDARIO			
TERCIARIO			
UNIVERSITARIO			
POSGRADO			
OTROS			

ANEXO II

PUNTAJES

POR TÍTULO (*)	PUNTOS
PRIMARIO	1
CICLO BÁSICO UNIFICADO	2
SECUNDARIO	3
TERCIARIO DE 2 AÑOS	4
TERCIARIO DE 3 AÑOS	5
UNIVERSITARIO	6
UNIVERSITARIO CON POSGRADO	7

(*)EN TODOS LOS CASOS EL POSTULANTE DEBERÁ PRESENTAR TÍTULO DE ESTUDIOS COMPLETOS RECONOCIDO POR ENTIDAD OFICIAL.

POR ANTIGÜEDAD (**)	PUNTOS
POR CADA AÑO O FRACCIÓN MAYOR A 6 MESES	4

(**)LA ANTIGÜEDAD CONSIDERADA ES POR SERVICIOS PRESTADOS EN LA MUNICIPALIDAD DE VILLA CARLOS PAZ.

Fdo.: Lic. Ma. Alejandra ROLDÁN, Pte. del Concejo de Representantes- Sandra L. BOHN, Secretaria Legislativa- Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

Promulgada por Decreto N° 593/DE/2024
Villa Carlos Paz, 16 de octubre de 2024

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

ORDENANZA N° 7132
VILLA CARLOS PAZ, 10 de octubre de 2024.-

EL CONCEJO DE REPRESENTANTES
DEL MUNICIPIO DE VILLA CARLOS PAZ
Sanciona con fuerza de

ORDENANZA

Artículo 1º.- APROBAR los Convenios de Padrinazgo, suscriptos *ad referendum* entre El Municipio de Villa Carlos Paz y las empresas denominadas Padrinos, que como Anexos forman parte de la presente.-

Artículo 2º.- GIRAR al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación.-

VER AQUÍ ANEXOS:

<https://www.villacarlospaz.gov.ar/sistemas/digesto/files/downloadxde2/1642/3a140d045e84a32d9c8f40ab647e8f47556fcdc6>.

Fdo.: Lic. Ma. Alejandra ROLDÁN, Pte. del Concejo de Representantes- Sandra L. BOHN, Secretaria Legislativa- Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

Promulgada por Decreto N° 600/DE/2024
Villa Carlos Paz, 16 de octubre de 2024

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 606/C/2024
VILLA CARLOS PAZ, 17 de octubre de 2024

VISTO: La Ordenanza N° 7131, y;

CONSIDERANDO: Que los Artículos 1° y 2° de la norma citada disponen el llamado a Concurso de Antecedentes y aprueban las Bases, para el ingreso a Planta Permanente del Municipio de Villa Carlos Paz.

Que se han respetado las previsiones establecidas en el Artículo 103° de la Carta Orgánica Municipal, en la Ordenanza N° 538 –Estatuto del Personal de la Administración Pública Municipal-, sus modificatorias y Decreto Reglamentario N° 358/93 y en la Ordenanza N° 4.095.

Que a los fines de dar inicio al procedimiento de presentación de los postulantes con su respectiva documentación, resulta necesario emitir el acto que dispone el llamado, determinando plazos y forma.

Que en un todo de acuerdo a lo expresado, este Departamento Ejecutivo emite la norma que dispone el llamado a Concurso Público de Antecedentes para el ingreso a Planta Permanente del Municipio de Villa Carlos Paz.

Por ello, en uso de sus atribuciones:

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

ARTÍCULO 1°.- LLAMAR a Concurso de Antecedentes para el ingreso a Planta Permanente del Municipio de Villa Carlos Paz, en un todo de acuerdo a las Bases y Condiciones aprobadas mediante Ordenanza N° 7131 y a los Considerandos del presente.

ARTÍCULO 2°: FIJAR como fecha de recepción de la documentación de postulantes, desde el día de publicación del presente, hasta el día 15 de Noviembre de 2.024, a la hora 14:00.

ARTÍCULO 3°.- Las bases y condiciones serán entregadas a los postulantes a través del Sistema de Autogestión del área de Recursos Humanos. Una vez completada la documentación, será presentada en sobre cerrado con el nombre del postulante en el exterior, en Oficialía Mayor de la Municipalidad, donde quedarán en guarda hasta el cumplimiento del plazo final de recepción, fecha en que serán remitidas mediante Acta a la Comisión de Evaluación.

ARTÍCULO 4°.- Formará parte de la presentación la planilla Anexo I de la Ordenanza N° 7131, con los comprobantes que den sustento a lo declarado.

ARTÍCULO 5°.- Los cargos a asignar en el orden de mérito, según los agrupamientos determinados en la Ordenanza N° 840 y sus modificatorias –Régimen Escalafonario-, y sus Decretos Reglamentarios, son:

- Categoría 1: MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES
- Categoría 2: TÉCNICO Y PERSONAL DE SANIDAD
- Categoría 3: DE INSPECTORES DE CONTROL Y VERIFICACIÓN
- Categoría 5: PERSONAL ADMINISTRATIVO
- Categoría 13: PROFESIONAL Y PROFESIONAL DE SANIDAD

ARTÍCULO 6°.- El puntaje obtenido determinará la posición en el Orden de Mérito para el ingreso del agente a Planta Permanente.

ARTÍCULO 7°.- Una vez confeccionado el listado de Orden de Mérito, la Comisión de Evaluación asignará las categorías, en orden al mayor puntaje obtenido y de acuerdo a las vacantes disponibles, según el tramo que corresponda a cada agente.

ARTÍCULO 8°.- Una vez concluida la tarea por parte de la Comisión de Evaluación, se elevará al Departamento Ejecutivo, quien en función de la disponibilidad presupuestaria, procederá al dictado de los respectivos Decretos, momento a partir del cual aquéllos agentes comprendidos, serán considerados de Planta Permanente.

ARTÍCULO 9°.- Protocolícese, comuníquese, regístrese y archívese.

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-