

ÍNDICE PRIMERA SECCIÓN	
Decreto Nº 609/A/2024	Página 1
Decreto Nº 610/A/2024	Página 1
Decreto Nº 611/A/2024	Página 2
Decreto Nº 612/A/2024	Página 2
Decreto Nº 613/A/2024	Página 3
Decreto Nº 614/A/2024	Página 3
Decreto Nº 615/A/2024	Página 3
Decreto Nº 616/A/2024	Página 4
Decreto Nº 617/C/2024	Página 4
Decreto Nº 618/C/2024	Página 4
Decreto Nº 619/C/2024	Página 5
Decreto Nº 620/B/2024	Página 6
Decreto Nº 621/A/2024	Página 6
Decreto Nº 622/DE/2024	Página 7
Decreto Nº 623/A/2024	Página 7
Decreto Nº 624/B/2024	Página 7
Decreto Nº 625/DE/2024	Página 8
Decreto Nº 627/C/2024	Página 8
Decreto Nº 629/B/2024	Página 9
Decreto Nº 630/B/2024	Página 9
Decreto Nº 631/C/2024	Página 10
Decreto Nº 632/B/2024	Página 10
Ordenanza Nº 7144 Promulga por Decreto Nº 681/DE/2025	Página 11
Ordenanza Nº 7145 Promulga por Decreto Nº 689/DE/2025	Página 11
Ordenanza Nº 7146 Promulga por Decreto Nº 691/DE/2025	Página 29
Ordenanza Nº 7147 Promulga por Decreto Nº 690/DE/2025	Página 29

DECRETOS

DECRETO Nº 609/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente Nº 233397/2024 presentado por BAZAR AVENIDA SA, CUIT Nº 30-53284754-7 mediante el cual solicitan autorización para el uso del espacio público; y

CONSIDERANDO: Que los requerimientos consisten en el uso del espacio público en Av. San Martín 101, para tareas de reparación de marquesina.

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza Nº 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1º.- AUTORIZAR a BAZAR AVENIDA SA, CUIT Nº 30-53284754-7, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación del espacio público y corte de calzada en Av. San Martín 101, el día jueves 24 y viernes 25 de octubre de 2024 entre las 08:30hs. y las 20:00hs., para estacionamiento de grúa para tareas de reparación de marquesina, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2º.- El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregados.-

Artículo 3º.- La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación, así como la restricción del

estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular durante la jornada.-

Artículo 4º.- La Dirección de Recursos Fiscales procederá al cobro del canon correspondiente a dos (2) adicionales con servicio de control de tránsito.

Artículo 5º.- La Coordinación General de Seguridad Urbana y el peticionante tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 5º.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO Nº 610/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente Nº 233360/2024 presentado por Constructora del Valle SA CUIT Nº 30-71181221-7, mediante el cual solicitan autorización para el uso del espacio público; y

CONSIDERANDO: Que los requerimientos consisten en el uso del espacio público en calle San Martín 2, para tareas de hormigonado en edificio en construcción.

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza Nº 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1º.- AUTORIZAR a Constructora del Valle SA CUIT Nº 30-71181221-7, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación del espacio público en calle San Martín 2, el día viernes 25 de octubre de 2024 entre las 08:00hs. y las 16:00hs., para tareas de hormigonado en edificio en construcción, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2º.- El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregados.-

Artículo 3º.- La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación, así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular durante la jornada.-

Artículo 4º.- La Dirección de Recursos Fiscales procederá al cobro del canon correspondiente a dos (2) adicionales con servicio de control de tránsito.-

Artículo 5º.- La Coordinación General de Seguridad Urbana, la Dirección de Recursos Fiscales y el peticionante tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 6º.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 611/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 28 de octubre de 2024

VISTO: El expediente N° 233040/2024, presentado por el Sr. Gabriel Marcelo Colnago D.N.I.: 23.459.134, mediante el cual solicita autorización de uso del espacio público, para realizar un evento denominado "3° Encuentro Regional de Jeep Villa Carlos Paz"; y

CONSIDERANDO: Que dicho evento se desarrollará los días 26 y 27 de octubre del 2024, ocupando una parte de la Costanera de nuestra ciudad (Av. Atlántica intersección Gobernador Ferreyra).-

Que este Departamento Ejecutivo comparte el criterio de la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, que acuerda con dicho pedido y, en razón de la actividad a desarrollar, considera oportuno eximir en forma total el pago de los tributos correspondientes al uso de espacio público.-

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza N° 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°: AUTORIZAR al Sr. Gabriel Marcelo Colnago D.N.I.: 23.459.134 a la ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación de la Costanera de nuestra ciudad (Av. Atlántica intersección Gobernador Ferreyra), para la realización de una muestra estática de vehículos Jeeps, Estancieras, Baqueanos, Gladiators y Willys, el día 26/10/2024 de 08:00 hs. a 12:00 hs.-

Artículo 2°: La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular los días del evento.-

Artículo 3°: El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregadas, libre de cosas, en perfecto estado de higiene y conservación, cuidando el medio ambiente.-

Artículo 4°: EXIMIR en forma total del pago del tributo correspondiente al uso de Espacio Público al peticionante, de conformidad al artículo 23 de la Ordenanza Tarifaria, artículo 89 inc G de la Ordenanza N° 1408 y modificatorias respectivas.-

Artículo 5°: La Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes, la Dirección de Secretaría Privada, la Subdirección de Comunicación y Protocolo, la Coordinación Gral. de Seguridad Urbana y el peticionante aludido tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 6°: Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 612/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El expediente N° 228151/2024, presentado por el Consejos Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba, a

través de su presidente la Cra. Teresita del Valle Bersano DNI: 10.994.973, mediante el cual solicita autorización para el uso de espacio público, para el "XIX Encuentro Deportivo Nacional para Profesionales en Ciencias Económicas"; y

CONSIDERANDO: Que el circuito de Mountain Bike y la maratón que tendrá una distancia de 5Km y 10Km respectivamente, cuyo epicentro de largada y llegada será en la Costanera de nuestra ciudad en la parte peatonal, que se desarrollará durante los días viernes 25 y sábado 26 de octubre próximo.-

Que este Departamento Ejecutivo comparte el criterio de la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, que acuerda con dicho pedido y, en razón de la actividad a desarrollar, considera oportuno eximir en forma total el pago de los tributos correspondientes al uso de espacio público.-

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza N° 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°: AUTORIZAR al Consejos Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba, a través de su presidente la Cra. Teresita del Valle Bersano DNI: 10.994.973, a la ocupación de la Costanera de nuestra ciudad en la parte peatonal el día 25/10/2024 desde las 14:00 hs. hasta las 17:00 hs.; y el día 26/10/2024 de 09:00 hs. 13:00 hs., para la realización del evento "XIX Encuentro Deportivo Nacional para Profesionales en Ciencias Económicas", en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°: La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular los días del evento.-

Artículo 3°: El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregadas.-

Artículo 4°: Con una antelación de cuarenta y ocho (48) horas a dar comienzo al Evento denominado "XIX Encuentro Deportivo Nacional para Profesionales en Ciencias Económicas". El peticionante deberá acompañar en el expediente, la documentación que acredite la contratación de una póliza de seguros de responsabilidad civil. También y en igual plazo mencionado deberá acompañar la contratación de un servicio de emergencia médico en base a la programación y circuitos dispuestos para el Mountain Bike y la maratón. Caso contrario, no se podrá dar inicio a la actividad solicitada.-

Artículo 5°: EXIMIR en forma total del pago del tributo correspondiente al uso de Espacio Público al peticionante, de conformidad al artículo 23 de la Ordenanza Tarifaria, artículo 89 inc G de la Ordenanza N° 1408 y modificatorias respectivas.-

Artículo 6°: La Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes, la Dirección de Secretaría Privada, la Subdirección de Comunicación y Protocolo, la Coordinación Gral. de Seguridad Urbana y el peticionante aludido tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 7°: Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 613/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El expediente N° 233122/24, presentado por la Fundación FADER a través de su Presidenta, Sra. Mabel Laura Guevara, DNI N°: 25.608.045, mediante el cual solicita autorización para el uso de espacio público; y

CONSIDERANDO: **Que** el requerimiento consiste en ocupación de espacio público para realizar una Barrileteada a los fines de concientizar sobre Enfermedades Poco Frecuentes (EPOF).-

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza N° 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- AUTORIZAR a la Fundación FADER a través de su Presidenta, Sra. Mabel Laura Guevara, DNI N°: 25.608.045, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación de espacio público ubicado sobre la Costanera entre Gobernador Ferreyra y Gobernador Alcorta, el día domingo 27 de octubre de 2024, en el horario de 17:00hs. a 21:00hs., para la realización de una barrileteada de concientización sobre Enfermedades Poco Frecuentes (EPOF), en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregados.-

Artículo 3°.- La Secretaría de Salud, la Dirección de Desarrollo Social, Educación, Género y Diversidad, la Coordinación General de Seguridad Urbana y el peticionante tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 4°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 614/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente N° 233230/2024 presentado por FIDUCIAM SRL, CUIT N° 33-71219052-9 mediante el cual solicita autorización para ocupación y uso del espacio público; y

CONSIDERANDO: **Que** los requerimientos consisten en el uso del espacio público en calle Moreno N°38, para tareas de hormigonado de edificio en construcción.

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza N° 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- AUTORIZAR a la firma FIDUCIAM SRL, CUIT N° 33-71219052-9, al uso y ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación de espacio público en calle Moreno N°38, el día lunes 28 de octubre de 2024, entre las 08:30hs. y las 16:00hs., para tareas de hormigonado de edificio en construcción, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregados.-

Artículo 3°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación, así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular durante la jornada.-

Artículo 4°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana, y el peticionante tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 5°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 615/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El Expte. N° 231987/24,

CONSIDERANDO: **Que** a fs. 01 la Sra. María Dolores del Valle Polanco D.N.I 5.636.872, solicita el CAMBIO DE TITULARIDAD de la concesión N°002597 Título N° 245 perteneciente a Felisa Eva POLANCO DE VALLI D.N.I 785.192 del Cementerio Municipal.

Que, a fs. 02 a 03 obra AUTO DE DECLARATORIA DE HEREDEROS N° 425 del Juzgado Civil, Comercial, de Conciliación y Familia de 1° Nominación Secretaría N° 1 de la ciudad de Villa Carlos Paz en donde declara como HEREDEROS UNIVERSALES a los Sres. María Elvira POLANCO D.N.I 2.795.938, María Ángela POLANCO D.N.I 3.566.425, Leopoldo POLANCO D.N.I 6.687.962, María Dolores del Valle POLANCO D.N.I 5.636.872, Nora Cristina POLANCO D.N.I 10.651.987, Carlos Guillermo PAINTNER D.N.I 7.798.400, Luis Alberto PAINTNER D.N.I 10.143.078, Alicia Cristina PAINTNER D.N.I 11.579.030 y Elida Rosa GUZMÁN D.N.I 10.651.939.

Que, el Departamento Cementerio a fs. 07 expresa que, en virtud de lo actuado, se verifica el cumplimiento de los requisitos fijados por la Ordenanza N° 479.

Que, Asesoría Letrada a fs. 09 expresa que, en virtud de lo actuado, no existen objeciones que observar desde el punto de vista legal respecto al pedido de cambio de titularidad.

Que, la Secretaría General y de Vinculación Institucional acuerda con lo tramitado, motivo por el cual, este Departamento Ejecutivo procede a emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

Artículo 1°.- AUTORIZAR el CAMBIO DE TITULARIDAD de la concesión N° N°002597, Título N° 245 de titularidad de Felisa Eva POLANCO DE VALLI D.N.I 785.192, del Cementerio Municipal, a los sres. Sres. María Elvira POLANCO D.N.I 2.795.938, María Ángela POLANCO D.N.I 3.566.425, Leopoldo POLANCO D.N.I 6.687.962, María Dolores del Valle POLANCO D.N.I 5.636.872, Nora Cristina POLANCO D.N.I 10.651.987, Carlos Guillermo PAINTNER D.N.I 7.798.400, Luis Alberto PAINTNER D.N.I 10.143.078, Alicia Cristina PAINTNER D.N.I 11.579.030 y Elida Rosa GUZMÁN D.N.I 10.651.939; en un todo acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- Lo dispuesto en el artículo anterior queda condicionado al previo pago de los sellados correspondientes. -

Artículo 3°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 616/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El Expte. N° 231662/24,

CONSIDERANDO: Que a fs. 1 el Sr. Hugo Antonio ARIAS D.N.I 17.114.380, solicita el CAMBIO DE TITULARIDAD de la concesión N°002728 Título N° 271 perteneciente a su padre fallecido Jesús Florencio ARIAS D.N.I 6.676.965 del Cementerio Municipal.

Que, a fs. 3 obra AUTO DE DECLARATORIA DE HEREDEROS N° 470 del Juzgado Civil, Comercial, de Conciliación y Familia de 2° Nominación Secretaría N° 3 de la ciudad de Villa Carlos Paz en donde declara como HEREDEROS UNIVERSALES a sus hijos los Sres. Claudia Fabiana ARIAS D.N.I 21.899.997, Oscar César ARIAS D.N.I 13.272.001 y Hugo Antonio ARIAS D.N.I 17.114.380.

Que, el Departamento Cementerio a fs. 3 expresa que, en virtud de lo actuado, se verifica el cumplimiento de los requisitos fijados por la Ordenanza N° 479.

Que, a fs. 12 obra la CESIÓN DE DERECHOS realizada por los HEREDEROS UNIVERSALES del Sr. Jesús Florencio ARIAS, a favor del Sr. Carlos Gustavo DI FRANCO D.N.I 16.155.200

Que, Asesoría Letrada a fs. 15 expresa que, en virtud de lo actuado, no existen objeciones que observar desde el punto de vista legal respecto al pedido de cambio de titularidad.

Que, la Secretaría General y de Vinculación Institucional acuerda con lo tramitado, motivo por el cual, este Departamento Ejecutivo procede a emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

Artículo 1°.- AUTORIZAR el CAMBIO DE TITULARIDAD de la concesión N° 002728, Título N° 271 de titularidad de Jesús Florencio ARIAS D.N.I 6.676.965, del Cementerio Municipal, al Sr. Carlos Gustavo DI FRANCO D.N.I 16.155.200 ; en un todo acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- Lo dispuesto en el artículo anterior queda condicionado al previo pago de los sellados correspondientes. -

Artículo 3°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese. -

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 617/C/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: La necesidad de realizar una adecuación presupuestaria para abonar Locaciones Profesionales;

CONSIDERANDO: Que el Artículo 1° de la Ordenanza N° 7.040 del Presupuesto General de Gastos de la Administración Municipal, establece que el presupuesto fijado lo es según el detalle de los Anexos I y V, indicando las autorizaciones presupuestarias por Jurisdicción, desagregadas contablemente a nivel de Programa.

Que el Artículo 7° de dicha Ordenanza establece “Las partidas correspondientes a Gastos de Personal, Becas de Capacitación y Locaciones Profesionales, sólo podrán ser utilizadas para imputar Haberes, Becas de Capacitación, Locaciones Profesionales, Seguros de Personal, Adicionales, Aportes y Gastos extraordinarios referidos al Personal. Las cifras asignadas a estas Partidas podrán ser compensadas por el Departamento Ejecutivo entre sí y entre las distintas Jurisdicciones”.

Que en consecuencia corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones:

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

ARTICULO 1°.- MODIFICAR, a partir del Tercer Nivel el Presupuesto General de Gastos en vigencia, de la siguiente manera:

JURISDIC. -SUB JURISD.	-PROGRAMA-ANEXO - INCISO-ITEM- DESCRIPC.	AUMENTA	DISMINUYE
33.01.100.1.13.321.	LOCACIONES PROFESIONALES	\$ 5.300.000	
33.01.100.1.11.112.	PERSONAL PERMANENTE		\$ 5.300.000
	TOTAL	\$ 5.300.000	\$ 5.300.000

ARTICULO 2°.- ADECUAR, Nomenclador de Erogaciones conforme al Artículo 5° de la Ordenanza N° 7.040 a las modificaciones aprobadas por el presente Decreto.

ARTICULO 3°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 618/C/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: La necesidad de realizar una adecuación presupuestaria para diferentes Secretarías Municipales; y

CONSIDERANDO: Que el Artículo 1° de la Ordenanza N° 7.040, Presupuesto General de Gastos de la Administración Municipal, establece que el presupuesto fijado lo es según el detalle de los Anexos I y V, indicando las autorizaciones

presupuestarias por Jurisdicción, desagregadas contablemente a nivel de Programa.

Que el Artículo 6° de dicha Ordenanza establece “*Excepto las situaciones previstas en el artículo siguiente, el Departamento Ejecutivo podrá variar las Partidas Presupuestarias de Segundo Nivel o inferior de gastos, pero no realizar compensación entre diferentes Jurisdicciones*”.

Que asimismo, el Artículo 11° de dicha Ordenanza autoriza al Departamento Ejecutivo a crear, modificar y/o fusionar las Partidas a partir del tercer nivel.

Que en consecuencia corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones:

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

ARTÍCULO 1°.- **MODIFICAR** a partir del Tercer Nivel el Presupuesto General de Gastos en vigencia, de la siguiente manera:

JURISDIC. -SUB JURISD.	-PROGRAMA-ANEXO -INCISO-ITEM-DESCRIPC.	AUMENTA	DISMINUYE
32.25.255.1.12.229.	ARTICULOS DE FERRETERIA	\$ 1.000.000	
32.25.255.1.12.211.	PRODUCTOS ALIMENTICIOS		\$ 1.000.000
33.01.100.1.13.314.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS Y LOCALES	\$ 8.000.000	
33.01.302.1.12.211.	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	\$ 55.000	
33.31.100.2.24.413.	CONSTRUCCIONES Y TRABAJOS PUBLICOS		\$ 8.000.000
33.01.302.1.13.313.	ALQUILERES VARIOS		\$ 55.000
36.61.100.1.12.223.	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	\$ 10.000.000	
36.01.100.1.12.219.	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 5.000.000	
36.01.100.1.13.314.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS Y LOCALES		\$ 5.000.000
36.01.100.2.24.413.	CONSTRUCCIONES Y TRABAJOS PUBLICOS		\$10.000.000
	TOTAL	\$ 24.055.000	\$ 24.055.000

ARTÍCULO 2°.- **ADECUAR** el Nomenclador de Erogaciones conforme al Artículo 5° de la Ordenanza N° 7.040, a las modificaciones aprobadas por el presente Decreto.

ARTICULO 3°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley.

ARTICULO 4°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 619/C/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: La necesidad de realizar una adecuación presupuestaria para diferentes Secretarías Municipales; y

CONSIDERANDO: Que el Artículo 1° de la Ordenanza N° 7.040, Presupuesto General de Gastos de la Administración Municipal, establece que el presupuesto fijado lo es según el detalle de los Anexos I y V, indicando las autorizaciones presupuestarias por Jurisdicción, desagregadas contablemente a nivel de Programa.

Que el Artículo 6° de dicha Ordenanza establece “*Excepto las situaciones previstas en el artículo siguiente, el Departamento Ejecutivo podrá variar las Partidas Presupuestarias de Segundo Nivel o inferior de gastos, pero no realizar compensación entre diferentes Jurisdicciones*”.

Que asimismo, el Artículo 11° de dicha Ordenanza autoriza al Departamento Ejecutivo a crear, modificar y/o fusionar las Partidas a partir del tercer nivel.

Que en consecuencia corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones:

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

ARTÍCULO 1°.- **MODIFICAR** a partir del Tercer Nivel el Presupuesto General de Gastos en vigencia, de la siguiente manera:

JURISDIC. -SUB JURISD.	-PROGRAMA-ANEXO -INCISO-ITEM-DESCRIPC.	AUMENTA	DISMINUYE
32.01.100.2.24.416.	EQUIPOS ELECTRONICOS E INFORMATICOS	\$ 1.000.000	
32.20.100.1.12.227.	REPUESTOS Y ACCESORIOS	\$ 1.000.000	
32.01.100.2.24.413.	CONSTRUCCIONES Y TRABAJOS PUBLICOS		\$ 1.000.000
32.20.100.1.12.213.	TEXTILES Y VESTUARIOS		\$ 800.000
32.20.100.2.24.418.	EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES		\$ 200.000
34.01.100.1.13.332.	PROMOCION	\$ 8.000.000	
34.01.100.1.13.333.	AUSPICIOS		\$ 4.500.000
34.01.100.1.13.324.	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES		\$ 3.500.000
35.55.100.1.13.324.	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$ 200.000	
35.01.100.2.24.413.	CONSTRUCCIONES Y TRABAJOS PUBLICOS		\$ 200.000
	TOTAL	10.200.000	\$ 10.200.000

ARTÍCULO 2°.- **ADECUAR** el Nomenclador de Erogaciones conforme al Artículo 5° de la Ordenanza N° 7.040, a las modificaciones aprobadas por el presente Decreto.

ARTICULO 3°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley.

ARTICULO 4°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 620/B/2024
Villa Carlos Paz, 24 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente N° 207989/22, donde obran las actuaciones referidas al llamado a Concurso Privado de Precios N° 042/22 para la Obra "MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE GAVIONES EN COSTANERA SUR MARGEN ESTE, ENTRE PUENTE LOS GIGANTES Y BRASIL DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS"; y

CONSIDERANDO: Que en razón de los informes presentados por la Inspección de la Obra, es necesario una actualización de precios efectuada en un todo de acuerdo a la Cláusula Sexta del Contrato N° 1049/2022.

Que de acuerdo a lo mencionado en el párrafo precedente y en virtud de los parámetros establecidos en el Contrato de obra referido, corresponde reconocerle la suma de Pesos Cinco Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco con Noventa y Tres Centavos (\$ 5.985.845,93) en concepto de actualización del Fondo de Reparación.

Que el gasto será atendido con los fondos de la Partida 35.01.100.2.60.615 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Que corresponde en consecuencia emitir el acto administrativo que sustenta a la ampliación.

Por ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- RECONOCER la actualización de precios, conforme a la Cláusula Sexta del Contrato N° 1049/2022, por la suma de **Pesos Cinco Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco con Noventa y Tres Centavos (\$ 5.985.845,93)** en concepto de actualización del Fondo de Reparación, emitidos por la empresa BORA VIAL S.R.L., en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.

Artículo 2°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 1°, será atendido con la partida 35.01.100.2.60.615 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.

Artículo 3°.- Previo al cumplimiento de lo establecido en el presente, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 621/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El expediente N° 229859/2024, presentado por el Sr. Cristian Pablo Macías DNI: 22.635.413, en carácter de titular de Speed Bike Eventos Deportivos, quien solicita autorización para el uso de espacio público, para una competencia de Mountain Bike denominado "15ª Edición Copa Carlos Paz MTB" y "5ª Fecha del Campeonato Provincial MTB Ar.Ce.Ci.Mo. (Asociación Regional Centro de Ciclismo de Montaña)"; y

CONSIDERANDO: Que la competencia se desarrollará durante los días 25, 26 y 27 de octubre próximo, siendo epicentro de inscripción y acreditación el Playón Municipal de nuestra ciudad.

Que el evento consiste en una carrera de gran convocatoria participativa de aproximadamente 500 corredores de nivel provincial, nacional e internacional, convocando así al público local y turistas.-

Que dicha carrera tendrá una distancia de 65 Km para las categorías competitivas, y 45 Km para las categorías promocionales.

Que este Departamento Ejecutivo comparte el criterio de la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, que acuerda con dicho pedido y, en razón de la actividad a desarrollar, considera oportuno eximir en forma total el pago de los tributos correspondientes al uso de espacio público.-

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza N° 5753, corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°: DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL al evento denominado "15ª Edición Copa Carlos Paz MTB" y "5ª Fecha del Campeonato Provincial MTB Ar.Ce.Ci.Mo. (Asociación Regional Centro de Ciclismo de Montaña)", que se llevará a cabo durante los días 25 al 27 de octubre de 2024 en nuestra Ciudad; en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°: AUTORIZAR al Sr. **Cristian Pablo Macías** DNI N°: 22.635.413, a la ocupación del Playón Municipal de nuestra ciudad desde el día 25/10/2024 a las 08:00 hs. hasta el día 27/10/2024 a las 16:00 hs.; para la realización del evento "15ª Edición de la Copa Carlos Paz MTB" y "5ª Fecha del Campeonato Provincial MTB Ar.Ce.Ci.Mo. (Asociación Regional Centro de Ciclismo de Montaña)", en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 3°: La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para realizar cortes de calles, determinar el cambio en el sentido de circulación así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y las modificaciones que resulten necesarias desde las 07:00 hs. a fin de facilitar el tránsito vehicular durante los días del evento.-

Artículo 4°: El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregados.-

Artículo 5°: La Dirección de Recursos Fiscales procederá al cobro del canon correspondiente a doce (12) adicionales con servicio de control de tránsito de 4 horas.-

Artículo 6°: Con una antelación de cuarenta y ocho (48) horas a dar comienzo al Evento antes mencionado. El solicitante **Sr. Cristian Pablo Macías** DNI N°: 22.635.413 deberá acompañar en el expediente, la documentación que acredite la contratación de una póliza de seguros de responsabilidad civil. También y en igual plazo mencionado deberán acompañar la contratación de un servicio de emergencia médico en base a la programación y circuitos dispuestos para el Desafío. Caso contrario, no se podrá dar inicio a la actividad solicitada.-

Artículo 7°: EXIMIR en forma total del pago del tributo correspondiente al uso de Espacio Público al peticionante, de conformidad al artículo 23 de la Ordenanza Tarifaria, artículo 89 inc G de la Ordenanza N° 1408 y modificatorias respectivas.-

Artículo 8°: La Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes, la Sub Dirección de Comunicación y Protocolo, la Coordinación General de Seguridad Urbana y el peticionante tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 9°: Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional-
Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 622/DE/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente N° 232.566/2024, mediante el cual el Sr. Juan Manuel CAGLIERIS, Director del Centro Argentino de Capacitación Forense, solicita se declare de Interés Municipal el “3° Encuentro Nacional de Ciencias Forenses”, que se llevará a cabo en nuestra ciudad; y

CONSIDERANDO: Que el encuentro mencionado se realiza por tercera vez consecutiva en nuestra ciudad, y cuenta con el aval de la Universidad Nacional de Río Negro.

Que se llevará a cabo el 2 de noviembre y es uno de los eventos más destacados del año en lo que a Ciencias Forenses respecta.

Que contará con la presencia de disertantes de gran trayectoria, convocando a más de 250 referentes de la actividad de diferentes provincias.

Que este Departamento Ejecutivo, considera oportuno declararlo de Interés Municipal, dando asimismo la bienvenida a los participantes.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

Artículo 1°.- DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL el “3° Encuentro Nacional de Ciencias Forenses”, que se llevará a cabo en nuestra ciudad, el día 02 de noviembre de 2024, organizado por el Centro Argentino de Capacitación Forense, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- La Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes, la Subdirección de Comunicación y Protocolo y los peticionantes, tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 3°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Sebastián BOLDRINI, Sec.de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes –
Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 623/A/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente N°233417/2024 presentado por la Iglesia Misión Cristiana Vida Nueva, mediante la cual el Sr. Emiliano Díaz Brito, D.N.I. N° 43.605.560, solicita autorización de uso del espacio público; y

CONSIDERANDO: Que el requerimiento consiste en la conmemoración del “Día de las Iglesias Evangélicas”.-

Que conforme las facultades conferidas por la Ordenanza N° 5753, este Departamento Ejecutivo considera pertinente autorizar el uso de espacio público, por lo que corresponde emitir el acto administrativo correspondiente.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

Artículo 1°.- AUTORIZAR a la Iglesia Misión Cristiana Vida Nueva, a través del Sr. Emiliano Díaz Brito, D.N.I. N° 43.605.560, a la ocupación precaria, transitoria y sujeta a revocación del uso de espacio público en los Jardines Municipales el día jueves 31 de octubre de 2024, de 16:00 hs. a 22:00 hs. para la conmemoración del “Día de las Iglesias Evangélicas”, en un todo de acuerdo con los Considerandos del presente.-

Artículo 2°.- El peticionante deberá restituir los espacios utilizados en las mismas condiciones en que les fueron entregados.-

Artículo 3°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana queda facultada para determinar el corte de calzada, cambio en el sentido de circulación así como la restricción del estacionamiento en calles y Avenidas y modificaciones que resulten necesarias a fin de facilitar el tránsito vehicular durante el evento.-

Artículo 4°.- La Coordinación General de Seguridad Urbana, la Dirección de Infraestructura Energética y el peticionante tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 5°.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional-
Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

DECRETO N° 624/B/2024
Villa Carlos Paz, 24 de octubre de 2024

VISTO: El informe presentado por la Dirección de Servicios Públicos, con fecha 22 de Octubre de 2024 a fs. 119 del Expediente N° 224772/2024;

CONSIDERANDO: Que en el citado instrumento se solicita la ampliación de trabajos, para continuar con la ejecución en el área de servicios públicos.

Que la Dirección de Servicios Públicos considera necesario para continuar con las tareas de reparación de calles, para lo cual es necesario generar material en la cantera del Centro Ambiental.

Que considerando que a la fecha no se cuenta en funciones la máquina con la que se realizaba el trabajo, mencionado en el considerando precedentemente, debido a la rotura de la transmisión (repuesto de máquina), la cual fue gestionada a través de las actuaciones administrativas bajo el número de expediente 230753/2024, Decreto N° 476/B/2024 y Convenio N° 168/2024.

Que para para el cumplimiento de esos fines, resulta necesario disponer la ampliación de la contratación oportunamente dispuesta en las presentes actuaciones, para satisfacer así las necesidades de los vecinos de nuestra ciudad.

Que se ha valorado como conveniente continuar con el alquiler de la Máquina Topadora con operario sin combustible para la Municipalidad de Villa Carlos Paz.

Que el artículo 11° del Pliego de Bases y Condiciones, prevé el supuesto objeto del presente acto administrativo.

Que la modalidad contratación directa propiciada a través de este acto administrativo, encuadra en el precepto establecido en el artículo 31 bis de la Ordenanza N° 1511.

Que corresponde en consecuencia emitir el acto administrativo que sustenta la mencionada modificación en las cantidades de ítems a ejecutar.

Por ello

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1º.- Aprobar la Ampliación de la contratación de alquiler de una (1) Máquina Topadora con operario sin combustible por la suma total de pesos treinta y dos millones setecientos mil (\$ 32.700.000,00) IVA incluido, al Sr. GERMAN WALTER HORTEN, por el término de sesenta (60) días, en un todo de acuerdo a los Considerandos a los presente.

Artículo 2º.- El gasto que demande la ejecución del presente será atendido con los fondos provenientes de la Partida N° 35.52.100.1.13.313, del Presupuesto General de Gastos en vigencia.

Artículo 3º.- Previo al cumplimiento de lo establecido en el presente, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 625/DE/2024
VILLA CARLOS PAZ, 24 de octubre de 2024

VISTO: La nota presentada por el Prof. Dr. Florencio Segura, en su carácter de Presidente del Comité Organizador de la Asociación Argentina de Ortopedia Oncológica, mediante el cual solicita se declare de Interés Municipal el **FORO LATINOAMERICANO DE DISCUSIÓN DE CASOS CLÍNICOS EN TUMORES MÚSCULO-ESQUELÉTICOS**, que se llevará a cabo en nuestra ciudad; y

CONSIDERANDO: Que el Foro mencionado se llevará a cabo los días 5 y 6 de noviembre del corriente, en nuestra ciudad.

Que la discusión de casos clínicos de los tumores músculo-esqueléticos, promueve en avances científicos, mejores tratamientos a segmentos de población más joven, y da una proyección internacional a Villa Carlos Paz, sede de encuentros académicos de alta relevancia.

Que este evento médico-científico convoca a profesionales de toda Latinoamérica, teniendo en su grilla a una eminente figura de la Universidad de Harvard, Estados Unidos.

Que este Departamento Ejecutivo, en acuerdo con la Secretaría de Salud Pública, considera oportuno declararlo de Interés Municipal, dado el aporte a la comunidad médica y a la población en general.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1º.- DECLARAR DE INTERÉS MUNICIPAL el evento médico-científico denominado **FORO LATINOAMERICANO DE**

DISCUSIÓN DE CASOS CLÍNICOS EN TUMORES MÚSCULO-ESQUELÉTICOS, que se llevará a cabo en nuestra ciudad, los días 5 y 6 de noviembre de 2024, organizado por la Asociación Argentina de Ortopedia Oncológica, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.-

Artículo 2º.- La Secretaría de Salud Pública, la Subdirección de Comunicación y Protocolo y el peticionante, tomarán conocimiento de lo dispuesto en el presente.-

Artículo 3º.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Dra. Claudia PEREYRA, Sec. Salud Pública – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 627/C/2024
VILLA CARLOS PAZ, 25 de octubre de 2024

VISTO: La necesidad de realizar una adecuación presupuestaria para diferentes Secretarías Municipales; y

CONSIDERANDO: Que el Artículo 1º de la Ordenanza N° 7.040, Presupuesto General de Gastos de la Administración Municipal, establece que el presupuesto fijado lo es según el detalle de los Anexos I y V, indicando las autorizaciones presupuestarias por Jurisdicción, desagregadas contablemente a nivel de Programa.

Que el Artículo 6º de dicha Ordenanza establece “*Excepto las situaciones previstas en el artículo siguiente, el Departamento Ejecutivo podrá variar las Partidas Presupuestarias de Segundo Nivel o inferior de gastos, pero no realizar compensación entre diferentes Jurisdicciones*”.

Que asimismo, el Artículo 11º de dicha Ordenanza autoriza al Departamento Ejecutivo a crear, modificar y/o fusionar las Partidas a partir del tercer nivel.

Que en consecuencia corresponde emitir el acto administrativo que dispone sobre el particular.

Por ello, en uso de sus atribuciones:

EL INTENDENTE MUNICIPAL

DECRETA

ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR a partir del Tercer Nivel el Presupuesto General de Gastos en vigencia, de la siguiente manera:

JURISDIC. JURISD.	-SUB	-PROGRAMA-ANEXO - INCISO-ITEM- DESCRIPC.	AUMENTA	DISMINUYE
30.01.100.1.13.327.		PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO	\$ 283.000	
30.01.100.1.13.322.		CONTRATACION DE ARTISTAS		\$ 283.000
31.01.100.2.24.418		EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES	\$ 1.000.000	
31.15.100.1.13.327.		PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO	\$ 500.000	
31.01.100.2.24.416.		EQUIPOS ELECTRONICOS E INFORMATICOS		\$ 1.500.000
32.01.100.1.13.327.		PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO	\$ 1.000.000	
32.01.100.1.13.334.		PASAJES Y VIATICOS		\$ 1.000.000
32.01.100.1.13.335.		IMPUESTOS DERECHOS TASAS MULTAS Y RECARGOS	\$ 500.000	
32.01.100.1.13.399.		OTROS SERV. NO ESPECIFICADOS PRECEDENTEMENTE		\$ 500.000

32.01.100.1.12.211.	PRODUCTOS ALIMENTICIOS		\$ 1.000.000	
32.01.100.1.12.213.	TEXTILES Y VESTUARIOS			\$ 1.000.000
33.01.100.1.13.327.	PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO		\$ 1.500.000	
33.01.100.1.13.333.	AUSPICIOS			\$ 1.500.000
33.32.100.1.12.221.	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS		\$ 5.000.000	
33.32.100.1.12.227.	REPUESTOS Y ACCESORIOS		\$ 2.000.000	
33.32.100.1.13.326.	IMPRESA, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES		\$ 2.000.000	
33.32.320.1.12.221.	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS		\$ 400.000	
33.32.321.1.12.221.	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS		\$ 300.000	
33.32.322.1.12.221.	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS		\$ 300.000	
33.32.323.1.12.221.	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS		\$ 600.000	
33.32.100.1.13.314.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS Y LOCALES			\$ 10.600.000
35.56.563.1.13.327.	PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO		\$ 2.500.000	
35.56.563.2.24.414.	EQUIPOS DE TRANSPORTE TRACCION Y ELEVACION			\$ 2.500.000
35.56.563.1.13.324.	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES		\$ 5.000.000	
35.56.563.1.13.315.	MANT. Y REPARAC DE VEHICULOS MAQUINARIAS Y EQUIP			\$ 5.000.000
35.50.100.1.13.327.	PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO		\$ 2.000.000	
35.01.100.2.24.413.	CONSTRUCCIONES Y TRABAJOS PUBLICOS			\$ 2.000.000
	TOTAL		\$ 25.883.000	\$ 25.883.000

ARTÍCULO 2º.- ADECUAR el Nomenclador de Erogaciones conforme al Artículo 5º de la Ordenanza N° 7.040, a las modificaciones aprobadas por el presente Decreto.

ARTICULO 3º.- Previo cumplimiento de lo dispuesto, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley.

ARTICULO 4º.- Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARIAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor –

DECRETO N° 629/B/2024
Villa Carlos Paz, 29 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente N° 225564/24, donde obran las actuaciones referidas al llamado a Concurso Privado de Precios N° 003/24 para la "PARA LA ADQUISICIÓN DE HORMIGON ELABORADO H-21, PARA LA EJECUCIÓN DE VEREDAS, CORDÓN CUNETA, BADENES, PAÑOS DE HORMIGÓN SIMPLE Y BACHEO DE HORMIGÓN SIMPLE EN ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ"; y

CONSIDERANDO: Que en razón de los informes presentados por la Inspección de la Obra, es necesario una actualización de precios efectuada en un todo de acuerdo a la Cláusula Quinta del Contrato N° 055/2024.

Que de acuerdo a lo mencionado en el párrafo precedente y en virtud de los parámetros establecidos en el Contrato de obra referido, corresponde reconocerle la suma de Pesos Seiscientos Veinticuatro Mil Ciento Cuatro con Doce Centavos (\$ 624.104,12)

en concepto de actualización de precios para el pago a 90 días de la ampliación de la provisión autorizada por Decreto N°256/B/24.

Que el gasto será atendido con los fondos de la Partida 35.51.511.2.24.413 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Que corresponde en consecuencia emitir el acto administrativo que sustenta a la ampliación.

Por ello

EI INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1º.- RECONOCER la actualización de precios, conforme a la Cláusula Quinta del Contrato N° 055/2024, por la suma de **Pesos Seiscientos Veinticuatro Mil Ciento Cuatro con Doce Centavos (\$ 624.104,12)** en concepto de actualización de precios para el pago a 90 días de la ampliación de la provisión autorizada por Decreto N°256/B/24, emitidos por la empresa CEGMA S.R.L., en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.

Artículo 2º.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 1º, será atendido con la partida 35.51.511.2.24.413 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.

Artículo 3º.- Previo al cumplimiento de lo establecido en el presente, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor -

DECRETO N° 630/B/2024
Villa Carlos Paz, 25 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente N° 226612/24, donde obran las actuaciones referidas al llamado a Concurso Privado de Precios N° 007/24 para la "EJECUCIÓN DE BACHEO DE URGENCIAS PARA REPARACIONES DEL SERVICIO DE AGUA Y VARIAS"; y

CONSIDERANDO: Que en razón de los informes presentados por la Inspección de la Obra, es necesario una actualización de precios efectuada en un todo de acuerdo a la Cláusula Quinta del Contrato N° 080/2024.

Que de acuerdo a lo mencionado en el párrafo precedente y en virtud de los parámetros establecidos en el Contrato de obra referido, corresponde reconocerle la suma de Pesos Quinientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Quince con Ochenta y Cinco Centavos (\$ 537.415,85) en concepto de actualización de precios para el pago a 90 días de los Certificados N° 2 al N°4.

Que el gasto será atendido con los fondos de la Partida 35.51.511.1.13.316 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.-

Que corresponde en consecuencia emitir el acto administrativo que sustenta a la ampliación.

Por ello

EI INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- RECONOCER la actualización de precios, conforme a la Cláusula Quinta del Contrato N° 080/2024, por la suma de **Pesos Quinientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Quince con Ochenta y Cinco Centavos (\$ 537.415,85)** en concepto de actualización de precios para el pago a 90 días de los Certificados N° 2 al N°4, emitidos por la empresa BORA VIAL S.R.L., en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.

Artículo 2°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 1°, será atendido con la partida 35.51.511.1.13.316 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.

Artículo 3°.- Previo al cumplimiento de lo establecido en el presente, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor -

DECRETO N° 631/C/2024
VILLA CARLOS PAZ, 25 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente N° 232756/2024, donde obran las actuaciones referidas al **Concurso Privado de Precios N° 28/2024** para **LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE P.A.I.COR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ CON LA MODALIDAD DE COMEDOR TRADICIONAL;** y

CONSIDERANDO: Que llevado a cabo el acto de apertura, se presentó un oferente: **José Alberto Toscano S.A.**, todo ello obrante en Acta N° 102/24 del Protocolo de Oficialía Mayor, que corre agregada a fs. 180 del citado Expediente.

Que giradas las actuaciones a Asesoría Letrada, esta mediante Dictamen N° 59/2024 de fs. 181 manifiesta:..."Que se cumplieron con los recaudos formales para proseguir con el curso de estas actuaciones"...

Que la Comisión de Adjudicación, en informe obrante a fs. 182 sugiere adjudicar el presente Concurso a **José Alberto Toscano S.A.**, por la suma de **PESOS CIENTO CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 00/100 (\$140.389.997,00.-) IVA INCLUIDO.**, según consta en su oferta obrante de fs. 178 y por resultar conveniente la misma.

Que la Municipalidad de Villa Carlos Paz, aplicará la actualización los Precios cotizados por el adjudicatario, cantidad de raciones del Servicio, la modalidad del servicio, asistencia del padrón, cartilla de menú, cantidad de establecimientos, en la misma proporción que el Gobierno de la Provincia de Córdoba lo aplique.

Que el gasto será atendido con los fondos del Programa **32.25.100.1.60.630**, del Presupuesto General de Gastos en vigencia, que se giren periódicamente por parte de la Provincia de Córdoba, en cumplimiento del Convenio N° 624 y de la Ordenanza N° 5093.

Que el Departamento Ejecutivo presta conformidad a lo manifestado precedentemente, se emite el acto administrativo pertinente.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

DECRETA

Artículo 1°.- APROBAR todo lo actuado en el Expediente N° 232756/24, relativo al llamado a **Concurso Privado de Precios N° 28/2024** para **LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE P.A.I.COR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ CON LA MODALIDAD DE COMEDOR TRADICIONAL**, en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.

Artículo 2°.- ADJUDICAR el Concurso aludido en el artículo anterior a **José Alberto Toscano S.A.**, CUIT N° 30-61108367-6, por la suma de **PESOS CIENTO CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 00/100 (\$140.389.997,00.-) IVA INCLUIDO.**, en un todo de acuerdo a su oferta obrante a fs. 178, del expediente de marras.

Artículo 3°.- La Municipalidad de Villa Carlos Paz, aplicará la actualización los precios cotizados por el adjudicatario, cantidad de raciones del Servicio, la modalidad del servicio, asistencia del padrón, cartilla de menú, cantidad de establecimientos, en la misma proporción que el Gobierno de la Provincia de Córdoba lo aplique.

Artículo 4°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo anterior será atendido con los fondos del Programa **32.25.100.1.60.630** del Presupuesto General de Gastos en vigencia que se giren periódicamente por parte de la Provincia de Córdoba, en cumplimiento del Convenio N° 624 y de la Ordenanza N° 5093.

Artículo 5°.- Previo cumplimiento de lo establecido en el presente dese intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en términos de Ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Ma. Soledad ZACARÍAS, Secretaría de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

DECRETO N° 632/B/2024
Villa Carlos Paz, 25 de octubre de 2024

VISTO: El Expediente N° 197505/21, donde obran las actuaciones de la Obra "RED COLECTORA, ESTACION DE BOMBEO EB28 Y CAÑERÍA DE IMPULSION DE VILLA CARLOS PAZ", y;

CONSIDERANDO: Que conforme a la valuación de actualización de precios efectuada corresponde reconocerla en un todo de acuerdo a la Cláusula Vigésimoprimera del Contrato N° 783/21, por la suma de Pesos Treinta y Un Millones Veintiocho Mil Ciento Sesenta y Siete con Setenta y Siete Centavos (\$ 31.028.167,77) para el Fondo de Reparación.

Que el gasto será atendido con los fondos de la Partida 35.01.100.2.60.614 del Presupuesto General en vigencia.-

Que en función de lo expuesto se procede a emitir el acto administrativo que disponga sobre el particular.-

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones:

DECRETA

Artículo 1°.- RECONOCER la actualización de precios, conforme a la Cláusula Vigésimoprimera del Contrato N° 783/21 de la Obra: "RED COLECTORA, ESTACION DE BOMBEO EB28 Y

CAÑERÍA DE IMPULSION DE VILLA CARLOS PAZ"; en la suma de Pesos Treinta y Un Millones Veintiocho Mil Ciento Sesenta y Siete con Setenta y Siete Centavos (\$ 31.028.167,77) para el Fondo de Reparación, emitido por Dromos S.A., en un todo de acuerdo a los Considerandos del presente.

Artículo 2°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente, será atendido con la partida 35.01.100.2.60.614 del Presupuesto General de Gastos en vigencia.

Artículo 3°.- Previo cumplimiento de lo dispuesto en el presente, dése intervención al Tribunal de Cuentas para su visación en los términos de Ley. Protocolícese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Carla A. MONTEMURRO a/c de Oficialía Mayor -

ORDENANZAS

ORDENANZA N° 7144
VILLA CARLOS PAZ, 15 de noviembre de 2024.-

EL CONCEJO DE REPRESENTANTES
DEL MUNICIPIO DE VILLA CARLOS PAZ
Sanciona con fuerza de

ORDENANZA

ARTÍCULO 1°: El Departamento Ejecutivo Municipal dispondrá la iluminación en color amarillo del Palacio Municipal, como también aquellos espacios o lugares públicos que cuenten con dicha posibilidad, cada tercer domingo de noviembre de cada año y su víspera, en conmemoración del "Día Mundial en Recuerdo de las Víctimas de Siniestros Viales" consagrado por la Ley Nacional N° 26.958 y como gesto de concientización sobre la seguridad vial.-

ARTÍCULO 2°: PROPICIAR la ejecución de actividades de concientización y reflexión sobre la seguridad vial, en memoria de las víctimas de siniestros viales, tercer domingo de noviembre de cada año.-

ARTÍCULO 3°: La Autoridad de aplicación será la Secretaría General y de Vinculación Institucional o la que en el futuro la reemplace.-

ARTÍCULO 4°: GIRAR al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación.-

Fdo.: Lic. Ma. Alejandra ROLDÁN, Pte. del Concejo de Representantes- Sandra L. BOHN, Secretaria Legislativa- Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

**Promulgada por Decreto N° 681/DE/2024
Villa Carlos Paz, 15 de noviembre de 2024**

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional- Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor –

ORDENANZA N° 7145
VILLA CARLOS PAZ, 15 de noviembre de 2024.-

EL CONCEJO DE REPRESENTANTES
DEL MUNICIPIO DE VILLA CARLOS PAZ
Sanciona con fuerza de

ORDENANZA

ARTÍCULO 1°: APROBAR el Pliego General de Bases y Condiciones, Pliego General de Especificaciones Técnicas, Pliego de Condiciones de Servicios y Anexos, para el "LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA LA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN DE EDIFICIO, CONCESIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ESTACIÓN TERMINAL DE ÓMNIBUS DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ (ETO-VCP)", que forman parte de la presente.-

ARTÍCULO 2°: AUTORIZAR al Departamento Ejecutivo a fijar hora, día y lugar para la presentación de las propuestas y una vez realizado el acto de apertura y análisis de propuestas, a adjudicar la Licitación a la oferta más conveniente.-

ARTÍCULO 3°: Los gastos que demande el cumplimiento de la presente serán atendidos con fondos de la Partida 35-01-100-1-13-331 del Presupuesto General de Gastos en vigencia, o la que en el futuro la sustituya.-

ARTÍCULO 4°: GIRAR al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación.-

"LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA LA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN DE EDIFICIO, CONCESIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ESTACIÓN TERMINAL DE ÓMNIBUS DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ (ETO-VCP)"

PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES

ÍNDICE

CAPÍTULO I - CONSIDERACIONES PRELIMINARES

ARTÍCULO 1°.- OBJETIVOS
ARTÍCULO 2°.- UNIDAD DEL OBJETO LICITARIO
ARTÍCULO 3°.- TERMINOLOGÍA
ARTÍCULO 4°.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:
ARTÍCULO 5°.- INSTRUMENTOS LEGALES QUE COMPONEN LA LICITACIÓN

CAPÍTULO II - DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 6°.- DEL PLIEGO
ARTÍCULO 7°.- PLAZO DE LA CONCESIÓN
ARTÍCULO 8°.- CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES
ARTÍCULO 9°.- VALOR DEL PLIEGO
ARTÍCULO 10°.- CONSULTAS
ARTÍCULO 11°.- DOMICILIO ESPECIAL

CAPÍTULO III DE LOS PROPONENTES

ARTÍCULO 12°.- CONDICIONES
ARTÍCULO 13°.- PROHIBICIONES
ARTÍCULO 14°.- CAPACIDADES EXIGIDAS A LOS PROPONENTES
ARTÍCULO 15°.- DEBER DE VERACIDAD
ARTÍCULO 16°.- GARANTÍA DE OFERTA

CAPÍTULO IV DE LAS PRESENTACIONES

ARTÍCULO 17°.- SISTEMA DE DOBLE SOBRE
ARTÍCULO 18°.- SOBRE PRESENTACIÓN
ARTÍCULO 19°.- SOBRES PROPUESTAS
ARTÍCULO 20°.- CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS
ARTÍCULO 21°.- ÁREA AFECTADA A LA CONCESIÓN

CAPÍTULO V.- DE LOS INGRESOS A PERCIBIR POR LA CONCESIONARIA

ARTÍCULO 22°.- LOCALES DE AFECTACIÓN PÚBLICA
ARTÍCULO 23°.- LOCALES Y SERVICIOS A EXPLOTAR POR LA CONCESIONARIA

CAPÍTULO VI PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ARTÍCULO 24°.- DEL ACTO DE APERTURA

ARTÍCULO 25°.- IMPUGNACIONES
ARTÍCULO 26°.- RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE
ARTÍCULO 27°.- CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN
ARTÍCULO 28°.- DE LA PREADJUDICACIÓN - DE LA COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN
ARTÍCULO 29°.- APERTURA SOBRES PROPUESTAS

CAPITULO VII: DE LA PREADJUDICACIÓN Y ADJUDICACIÓN
ARTÍCULO 30°.- DEL ANÁLISIS DE LOS SOBRES PROPUESTAS
ARTÍCULO 31°.- DE LOS CUADROS COMPARATIVOS
ARTÍCULO 32°.- CAUSALES DE RECHAZO
ARTÍCULO 33°.- DE LA ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

CAPÍTULO VIII.- DEL CONTRATO
ARTÍCULO 34°.- DE LA FIRMA
ARTÍCULO 35°.- DE LA PRÓRROGA EN LA FIRMA
ARTÍCULO 36°.- DESESTIMIENTO DEL ADJUDICATARIO
ARTÍCULO 37°.- DE LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL
ARTÍCULO 38°.- DE LA GARANTÍA DE CONTRATO
ARTÍCULO 39°.- SEGUROS
ARTÍCULO 40°.- DEL INVENTARIO
ARTÍCULO 41°.- DE LA ENTREGA Y HABILITACIÓN
ARTÍCULO 42°.- RESERVA DE DERECHOS

CAPITULO IX.- DE LA COMISIÓN DE CONTROL
ARTÍCULO 43°.- ATRIBUCIONES
ARTÍCULO 44°.- FUNCIONES
ARTÍCULO 45°.- COMUNICACIONES
ARTÍCULO 46°.- DE LAS OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO
ARTÍCULO 47°.- DE LA TRANSFERENCIA DEL CONTRATO
ARTÍCULO 48°.- REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO.-

CAPITULO X.- DE LA CONCESIÓN
ARTÍCULO 49°.- INICIO DE LA CONCESIÓN
ARTÍCULO 50°.- DOCUMENTACIÓN DE LA CONCESIÓN
ARTÍCULO 51°.- EJERCICIO ECONÓMICO
ARTÍCULO 52°.- DE LA MEMORIA Y BALANCE
ARTÍCULO 53°.- DEL PERSONAL
ARTÍCULO 54°.- IDONEIDAD Y RESIDENCIA
ARTÍCULO 55°.- ACCIDENTES DE TRABAJO
ARTÍCULO 56°.- OBLIGACIÓN CON LOS LOCATARIOS
ARTÍCULO 57°.- DE LAS OBRAS y PROYECTOS

CAPÍTULO XI: DE LA EXPLOTACION DE LOS LOCALES Y RUBROS A COMERCIALIZAR
ARTÍCULO 58°.- RUBROS OBLIGATORIOS
ARTÍCULO 59°.- RUBROS PROHIBIDOS
ARTÍCULO 60°.- RUBROS DE LOCACIÓN
ARTÍCULO 61°.- OBLIGACIONES DE LOS LOCATARIOS
ARTÍCULO 62°.- DE LOS SERVICIOS INDIVIDUALES
ARTÍCULO 63°.- CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS

CAPITULO XII: DE LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE CONCESION POR DESTRUCCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL EDIFICIO
ARTÍCULO 64°.- DE LOS BIENES
ARTÍCULO 65°.- DE LA SUSPENSIÓN
ARTÍCULO 66°.- DESTRUCCIÓN TOTAL
ARTÍCULO 67°.- DESTRUCCIÓN PARCIAL

CAPITULO XIII: DEL ABANDONO, QUIEBRA O EXTINCIÓN DE LA PERSONERÍA JURÍDICA Y REVOCACIÓN
ARTÍCULO 68°.- ABANDONO
ARTÍCULO 69°.- QUIEBRA O EXTINCIÓN

CAPITULO XIV: DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR EL CONCESIONARIO
ARTÍCULO 70°.- CADUCIDAD DE LA CONCESIÓN
ARTÍCULO 71°.- PÉRDIDA DE GARANTÍA

CAPITULO XV: DE LA EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN
ARTÍCULO 72°.- CAUSAS
ARTÍCULO 73°.- CADUCIDAD
ARTÍCULO 74°.- DEL PROCEDIMIENTO EN CASO DE EXTINCIÓN
CAPITULO XVI: DE LAS SANCIONES
ARTÍCULO 75°.- APLICACIÓN DE SANCIONES
ARTÍCULO 76°.- RÉGIMEN DE SANCIONES
ARTÍCULO 77°.- JURISDICCIÓN- RECLAMACIÓN PREVIA.

CAPÍTULO I - CONSIDERACIONES PRELIMINARES

ARTÍCULO 1°.- OBJETIVOS: La presente Ordenanza ha fijado los siguientes objetivos:

a) **Adecuar** el servicio destinado a los usuarios del transporte público automotor de pasajeros de corta, media y larga distancia de Villa Carlos Paz, a las actuales demandas que plantea el desarrollo urbano de la Ciudad. Esta adecuación funcional propiciará al mejoramiento del servicio, en condiciones de seguridad, higiene, comodidad y atención permanente durante el período de espera y tránsito que por razones laborales, de turismo o de paseo, realiza el usuario en la ciudad.
b) **Unificar** la administración de la Terminal, con la correspondiente a la Playa de Estacionamiento de Vehículos Particulares. El hecho de entender a los dos servicios como un sistema integral, permitirá una mejor gestión con una administración centralizada, a la vez que colaborará al financiamiento de las nuevas Obras Licitadas.-

La Licitación incluye la Remodelación de las actuales Instalaciones, NO SIENDO OBLIGATORIO PROPONER AMPLIACIONES DE SUPERFICIE CUBIERTA, RESULTANDO ESTO OPCIONAL A JUICIO DEL PROPONENTE, según la ecuación económica global de su oferta, resultando esto una variable más a considerar al momento de evaluar las propuestas.-

ARTÍCULO 2°.- UNIDAD DEL OBJETO LICITARIO: En atención a la conveniencia, desde el punto de vista de la factibilidad de financiamiento de las inversiones necesarias, de considerar una unidad económica a ambas explotaciones, se considera la Terminal de Ómnibus existente y la Playa de Estacionamiento de Vehículos Particulares como un único objeto licitatorio. Es así que los proponentes deberán presentar una oferta abarcativa del conjunto, no pudiendo ofertar por una de ellas en forma desdoblada, siendo causal de eliminación aquellas propuestas que no reúnan este requisito.

ARTÍCULO 3°.- TERMINOLOGÍA: Las diversas denominaciones contenidas en este Pliego y en toda otra documentación relacionada con el presente Llamado a Licitación se entenderán de la siguiente manera:

RA: República Argentina.
Cba.: Provincia de Córdoba.
VCP: Ciudad de Villa Carlos Paz.
MVCP: Municipalidad de Villa Carlos Paz.
DEM: Departamento Ejecutivo Municipal.
CR: Concejo de Representantes.
TC: Tribunal de Cuentas.
SDUCyGA: Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental.
UT.: Unión Transitoria. Consorcio de dos o más empresas.
ETO-VCP: Estación Terminal de Ómnibus de Villa Carlos Paz. Incluye la Playa de Estacionamiento de Vehículos Particulares como parte integrante de ésta.
AUTORIDAD COMPETENTE O PODER CONCEDENTE: Municipalidad de Villa Carlos Paz.
AUTORIDAD DE APLICACIÓN: Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental de la Municipalidad de Villa Carlos Paz.
COMISIÓN DE CONTROL: Cuerpo de agentes designados por Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal que cumplirán las funciones de Inspección, Supervisión y Auditoría.

COMISION DE PREADJUDICACIÓN: Sera la encargada de evaluar las ofertas presentadas y recomendar o no la adjudicación al Departamento Ejecutivo. Su constitución y atribuciones serán de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego.-

PROPONENTE U OFERENTE: Toda persona física o jurídica que presente propuesta en el Acto de Apertura de la Licitación.-

PROPONENTE ADMITIDO: El proponente cuya presentación ha sido admitida en el Acto Licitatorio.

PROPONENTE ACEPTADO: El Proponente admitido que ha sido aceptado por la Comisión de Adjudicación, luego de haber analizado la documentación que hubiera presentado.

PREADJUDICATARIO: El proponente aceptado, cuya propuesta aconseja adjudicar la Comisión de Preadjudicación.

ADJUDICATARIO: El proponente aceptado, cuya propuesta ha sido la elegida por el Departamento Ejecutivo Municipal.

CONCESIONARIO: El adjudicatario que haya suscripto el contrato respectivo y a partir del momento que éste haya adquirido validez legal.

LOCATARIO: Toda persona física o jurídica que haya suscripto contrato de locación de Local o Locales comerciales, suscriptos con el Municipio y/o a suscribirse con el Concesionario.

ARTÍCULO 4°.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN: La Obra será contratada mediante Licitación Pública, de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza de Contabilidad y Presupuesto N° 1511, sus modificatorias y Decretos Reglamentarios.

ARTÍCULO 5°.- INSTRUMENTOS LEGALES QUE COMPONEN LA LICITACIÓN: Forman parte de la documentación del presente llamado a Licitación los siguientes instrumentos legales, en orden de prelación:

- 1.- Carta Orgánica Municipal;
- 2.- Ordenanza N° 1511 y modificatorias (Contabilidad y Presupuesto);
- 3.- Ordenanza N° 4021;
- 4.- Pliego General de Bases y Condiciones;
- 5.-Pliegos Particulares de Condiciones Técnicas y de Servicios;
- 6.- Pliego Particular de Especificaciones Técnicas;
- 7.- Los Planos y Anexos que conforman parte del Pliego de Bases y Condiciones;
- 8.- Contrato de Obra.-
- 9.- Ley Provincial de Obras Públicas 8614 y Decretos Reglamentarios;
- 10.- Ley Provincial de Transporte Público;
- 11.-Pliegos de Especificaciones Técnicas de la Dirección de Arquitectura de la Provincia;
- 12.- Pliego de Especificaciones Técnicas de la Dirección Provincial de Vialidad;
- 13.- Proyecto de reglamento CIRSOC 201 y sus modificatorias;

CAPITULO II - DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 6°.- DEL PLIEGO: El presente Pliego establece las Bases y Condiciones Generales que se aplicarán para la adjudicación de la Licitación para la elaboración del Proyecto y Construcción de las Remodelaciones Obligatorias, Ampliaciones Optativas y Concesión de la Explotación de los Servicios de la Actual Estación Terminal de Ómnibus de la Ciudad de Villa Carlos Paz, (ETO-VCP), que será destinada a arribo y partida de Transporte de pasajeros de Corta, Media y Larga Distancia.

ARTÍCULO 7°.- PLAZO DE LA CONCESIÓN: El Plazo de Concesión se establece en **QUINCE (15) AÑOS**, contados desde la firma del Contrato de Concesión.

Las Obras de Remodelación Obligatoria se deberán ejecutar en un Plazo máximo de **dieciocho (18) meses**, a partir de la firma del Acta de Iniciación de los Trabajos, que será suscripto dentro de los 60 días de firmado el Contrato de Concesión. Previo a cumplirse dicho plazo, el concesionario podrá solicitar una extensión del mismo que no podrá superar los seis (6) meses, contados desde el vencimiento del plazo original.

En caso de proponer Obras de Ampliación Optativas, éstas deberán ejecutarse en un plazo máximo de **dos (2) años**, el plazo

comenzará a regir a partir de la Recepción Provisoria de las Remodelaciones Obligatorias.

El Plan de todas las Obras propuestas deberá respetar los plazos establecidos en el presente Artículo.

El cómputo de plazos se efectuará conforme a las disposiciones del Código Civil y Comercial, salvo que expresamente en este Pliego se disponga lo contrario.

Los términos referidos al procedimiento establecido en días se computarán por días hábiles para la administración municipal, salvo que se indique expresamente lo contrario.

ARTÍCULO 8°.- CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES: Quien concurra a la Licitación no podrá alegar desconocimiento de los instrumentos legales que regulan la contratación (art. 5° del presente pliego).

En todo lo que no se encuentre especificado en el presente Pliego, regirán las disposiciones contenidas en las Leyes, Reglamentos, Ordenanzas y Decretos Municipales que resulten de aplicación.

ARTÍCULO 9°.- VALOR DEL PLIEGO: El Pliego de Bases y Condiciones para la presente licitación podrá ser adquirido en las oficinas de Modernización y Gestión de Calidad de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, sito en calle Liniers N° 50, subsuelo, quien extenderá el pertinente recibo de adquisición, en días hábiles y en el horario administrativo.

La adquisición del pliego es requisito indispensable para formular objeciones y realizar la propuesta.

El Valor del Pliego se fija en la suma de **PESOS UN MILLON DOSCIENTOS MIL (\$ 1.200.00,00)**.

ARTÍCULO 10°.- CONSULTAS: Las consultas que deseen formular los interesados que hayan adquirido el Pliego, deberán plantearse por escrito ante la Autoridad de Aplicación, hasta siete (7) días antes de la fecha fijada para la Apertura de la Licitación. La Autoridad de Aplicación comunicará las respuestas a las consultas dentro de los cinco (5) días posteriores a la consulta, mediante nota aclaratoria, la que, a partir de su debida notificación a cada uno de los adquirentes del Pliego, pasará a formar parte del Pliego Licitatorio.

ARTÍCULO 11°.- DOMICILIO ESPECIAL: A los fines de la presentación y a todos los efectos legales, los oferentes deberán fijar domicilio especial en la Ciudad de Villa Carlos Paz.

CAPÍTULO III DE LOS PROPONENTES

ARTÍCULO 12°.- CONDICIONES: El Departamento Ejecutivo Municipal recibirá las propuestas de quienes acrediten poseer capacidad legal, económico-financiera, suficiente para ejecutar los servicios licitados, y estén inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad.

Sólo podrán ofertar las sociedades o consorcios de sociedades, constituidas de acuerdo con la regulación específica del Código Civil y Comercial Ley N° 26994.

Los proponentes deberán acreditar inscripción registral de la sociedad, antigüedad y plazo de vigencia que supere el término previsto para el contrato de concesión.-

Las sociedades que participen en el llamado podrán presentarse individualmente o como integrantes de un Consorcio de Empresas, pero no podrán hacer uso de ambas alternativas.

Si el adjudicatario fuera un Consorcio de Empresas, previo a la suscripción del contrato podrá optar por:

a) Constituirse como Unión Transitoria, conforme a las disposiciones de la Ley N° 26.994, debiendo consignarse expresamente en el instrumento de vinculación:

Responsabilidad solidaria e ilimitada de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes del contrato.

La cantidad y naturaleza de los aportes que cada integrante comprometa, y demás requerimientos de la ley N° 26.994.

El objeto que será exclusivamente lo contemplado en la presente licitación.

b) Constituir una Sociedad Anónima, conforme a la ley N° 19.550 y modificatorias, en donde se prevea en forma expresa lo siguiente:

1. Su objeto debe ser exclusivamente el cumplimiento del contrato de los servicios licitados, y con un plazo de vigencia no inferior a la duración del mismo más una prórroga.
2. Establecer la participación comprometida irrevocablemente de cada integrante de la nueva sociedad.
3. En forma expresa cada integrante de la sociedad anónima se constituirá en codeudor de la nueva sociedad, asumiendo responsabilidad solidaria e ilimitada por todas sus obligaciones, sin beneficio de división ni exclusión, durante todo el término de vigencia del contrato de Concesión.
4. La sociedad deberá tener como únicos socios fundadores, con la participación indicada en la propuesta, a los que integraron la propuesta adjudicada, quienes deberán mantener durante toda la concesión la facultad de decisión en la administración del nuevo ente.
5. Las actas constitutivas y estatutos sociales serán sometidos a consideración de la Municipalidad para su verificación.
6. Los estatutos de la Concesionaria deberán prever la obligación de no modificar durante todo el plazo de vigencia de la concesión la cláusula que establece que no se pueden variar los porcentajes de participación en el Capital Social.
7. Cualquier circunstancia que en el trámite de la presentación o de la Licitación o en el curso de la ejecución de la concesión pudiera afectar a una o a alguna de las Empresas integrantes de un Consorcio, podrá ser considerada por la Municipalidad como extensiva a todo el grupo a los fines de la aplicación de las cláusulas o disposiciones que rigen la Concesión.
8. La capacidad de contratación financiera o de ejecución de servicios, será juzgada por la suma de capacidades individuales de las Empresas que integran el consorcio, en su caso, para la explotación y en función de la participación de cada una conforme al instrumento de vinculación.
9. En todos los casos deberán acreditar estar legalmente constituidas y estar inscriptas en el Registro Público de Comercio al momento de la presentación.

ARTÍCULO 13°.- PROHIBICIONES: No podrán ser proponentes las personas comprendidas en los siguientes casos:

- a) Las Sociedades, o sus Directores o Gerentes, que se encuentren con inhabilidades civiles o inhabilidades penales vigentes.
- b) Las Sociedades en las que en los dos últimos años a la fecha hayan actuado como Directores, Gerentes, Administradores o Apoderados, personas físicas que se desempeñen como funcionario o agente de la administración Pública Municipal.
- c) Las Empresas en estado de Convocatoria de Acreedores, Quiebra o Liquidación.
- d) Las Empresas deudoras morosas del Estado Municipal, por obligaciones emergentes de contrataciones con éste. Asimismo, no podrán ser proponentes las Sociedades cuyos integrantes estén comprendidos en las causales siguientes, salvo en Sociedades Anónimas que se hará extensivo solo a los miembros del Directorio.

1-Los condenados a cualquier clase de penas por delito de falsedad, estafa o contra la propiedad. En caso de encontrarse procesados por esos delitos, la inhabilición rige hasta el momento de absolución o sobreseimiento. Estar condenado por causas criminales.

2-Los que habiendo contratado con algún municipio en los últimos diez años hayan sido objeto de suspensiones, inhabilitaciones o rescisiones culpables.

3-Aquellos que no acrediten y certifiquen las capacidades exigidas en el artículo 14°.-

Los oferentes deberán acompañar con su presentación, una declaración jurada en la que expresen no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias señaladas precedentemente.

ARTÍCULO 14°.- CAPACIDADES EXIGIDAS A LOS PROPONENTES: Para ser consideradas, las empresas que presenten propuestas, deberán contar con antecedentes de capacidad jurídica y económico-financiera suficiente para asegurar la ejecución de las obras y la prestación y operación de los servicios a concesionar.

La capacidad jurídica deberá surgir de la documentación societaria que se incorpore a la propuesta, tales como estatutos sociales, cumplimiento de las obligaciones previsionales, impositivas y legales y demás documentación prevista en el pliego.

La capacidad económico-financiera se establecerá a través de la evaluación de los documentos que incluyan inventario de bienes, resultados y rentabilidad de ejercicios contables específicos, nivel de endeudamiento y capital de trabajo.-

La capacidad técnica resultará de la que se acredite sobre la capacidad profesional y experiencia de los niveles directivos y ejecutivos que administran a la proponente, y la experiencia como operadores del sistema que se licita, si la tuviese.-

En caso de presentarse dos o más Empresas asociadas, bajo cualquiera de las formas previstas, para ser consideradas las propuestas deberán tener todas, capacidad jurídica, pudiendo ser acumulativa entre los participantes la capacidad económica. Será considerada también, la capacidad técnica, si la tuviese.

ARTÍCULO 15°.- DEBER DE VERACIDAD: Los proponentes comprometen fidelidad y correspondencia con la realidad en toda manifestación contenida en su propuesta, a cuyo fin presentarán declaraciones juradas que así lo indiquen. Si durante el proceso licitatorio se acreditasen falseamientos que impliquen haber vulnerado la regla anterior, la Municipalidad separará al oferente que los hubiere causado, rechazando su propuesta, como podrá también inhibirlo para cualquier nueva contratación municipal ulterior hasta un plazo máximo de diez años.

ARTÍCULO 16°.- GARANTÍA DE OFERTA: El oferente garantizará su propuesta por la Suma del tres (3) % del monto total de la inversión propuesta. La garantía de la oferta estará destinada a asegurar y afianzar la seguridad y el mantenimiento de la propuesta, por el término de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de apertura del sobre Propuesta. Al vencimiento del plazo, la oferta continuará vigente hasta tanto no exista expresa manifestación en contra del Oferente. Producida la adjudicación, los Oferentes que no hubiesen resultado Adjudicatarios, deberán requerir ante el Área correspondiente, dependiente de la Secretaría de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana la devolución de las garantías de Oferta, para que implemente el trámite administrativo correspondiente. La garantía de oferta podrá constituirse por cualquiera de las siguientes formas, y se incluirá en el Sobre Presentación:

- 1) Depósito en efectivo, por caja recaudadora de Tesorería Municipal.-
- 2) Fianza Bancaria.-
- 3) Seguro de Caución, otorgado por Compañía autorizada al efecto por el Organismo Nacional Competente.

CAPITULO IV DE LAS PRESENTACIONES

ARTÍCULO 17°.- SISTEMA DE DOBLE SOBRE: Para presentarse a esta Licitación Pública y que sea válida su concurrencia, el Proponente deberá depositar por sí o por interpósita persona en las oficinas de Modernización y Gestión de Calidad de la Municipalidad y hasta una (1) hora antes del día y hora fijados en el correspondiente Decreto para el Acto de Apertura de la Licitación, sus **Propuestas en un sobre cerrado**, contenidas dentro de un (1) sobre o caja, que se entregará perfectamente cerrado y sin membrete **denominado Presentación**. El Proponente podrá optar por enviar su Presentación por carta postal certificada, sin responsabilidad por parte de la Municipalidad por demoras o extravíos de cualquier índole.

En todos los casos el sobre Presentación llevará como única leyenda la siguiente:

“LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA LA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN DE EDIFICIO, CONCESIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ESTACIÓN TERMINAL DE ÓMNIBUS DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ (ETO-VCP)”

A REALIZARSE EL DIA.... DE..... DE 2024, A LAS..... HORAS EN LA MUNICIPALIDAD DE VILLA CARLOS PAZ, PROVINCIA DE CÓRDOBA, SEGÚN DECRETO N°.....

Todos aquellos sobres que no reunieren las condiciones antes citadas o que por cualquier circunstancia llegaren con posterioridad a la hora establecida para la recepción con anterioridad a la Apertura de las Propuestas, serán devueltos de inmediato y sin abrirse. Con relación a la demora, no se admitirán reclamos de ninguna naturaleza.-

ARTÍCULO 18°.- SOBRE PRESENTACIÓN: La documentación exigida debe ser presentada en original o en copia autenticada con certificación de Escribano Público, con su legalización en caso de tratarse de actos o instrumentos obtenidos fuera del ámbito de la Provincia. Los textos y planillas deberán ser impresos en hojas tamaño A4, letra Arial 11, interlineado 1,5 y los gráficos y planos en hojas que deberán ser múltiplo del tamaño A4, para facilitar su plegado. Los Documentos que deben acompañar las Propuestas, introducidos con éstas en el sobre Presentación, son los siguientes:

a) SOLICITUD DE ADMISIÓN: Estará redactada en idioma castellano, sin enmiendas, raspaduras, testados o entrelíneas, que no hayan sido salvados al pie y de tenor del siguiente modelo, sin omitir ninguna de sus partes.

SOLICITUD DE ADMISIÓN

Señor

Intendente Municipal de la Ciudad de Villa Carlos Paz

PRESENTE

El/..... los..... que..... suscriben,..... con domicilio real en..... y domicilio legal en....., Provincia de Córdoba, solicita/n ser admitidos en llamado a “**LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA LA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN DE EDIFICIO, CONCESIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ESTACIÓN TERMINAL DE ÓMNIBUS DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ (ETO-VCP)**”

, Provincia de Córdoba, conforme a la Ordenanza Decreto..... y acredita/n su capacidad jurídica, técnica y económica, aportando los siguientes elementos de juicio, con carácter de declaración jurada-
(Lugar Y Fecha)

Firma y sello del Proponente

La firma debe estar certificada ante Escribano Público.

b) SOBRE PROPUESTA

c) DOCUMENTACIÓN (separada por legajos)

c1) Legajo Jurídico -Legal

- 1) Recibo que acredita la adquisición de pliego.-
- 2) Garantía de oferta, constituida de acuerdo con el Artículo 16° del presente Pliego.
- 3) Un ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones y demás documentación del legajo Licitatorio y circular, firmado en todas sus hojas, que significará el pleno conocimiento y la total aceptación de todas las cláusulas contenidas en dicho instrumento.
- 4) Documentación societaria que demuestre: vigencia temporal según artículo 12°, capacidad, antigüedad y datos de la inscripción registral, personería de los representantes y decisión de ofertar, demostrativa de la capacidad legal para presentar propuesta y ejecutar los servicios.
- 5) Declaración jurada de deber de veracidad prevista en el Artículo 15°.
- 6) Declaración jurada de no estar comprendido por alguno de los impedimentos del Artículo 13°
- 7) Nota de aceptación de los Tribunales Ordinarios conforme al Artículo 83°.
- 8) Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad, vigente al momento de la presentación.
- 9) Constitución de domicilio especial del proponente dentro del ejido de la Municipalidad de Villa Carlos Paz de acuerdo a lo establecido en Artículo 11° y manifestación del domicilio real

c2) Legajo Económico:

1) Estados contables correspondientes a los tres (3) últimos ejercicios económicos, debidamente auditados y certificados por el Colegio o Consejo Profesional pertinente.

Dichos estados contables deben contener estado de resultados, anexo de bienes de uso y todas las demás planillas que la práctica contable establece.

3) Declaración Jurada y Comprobantes de los últimos seis (6) meses, que acrediten el pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto a los Ingresos Brutos, y última Declaración Jurada del Impuesto a las Ganancias.

c3) Legajo Técnico

1) Estructura del organigrama jerárquico y operativo que tendrá a su cargo la prestación del servicio, indicando la función asignada a cada uno e incorporando antecedentes curriculares del personal jerárquico y de supervisión del oferente.

3) Un ejemplar del Pliego de Especificaciones Técnicas, firmado por el representante en todas sus hojas, que significará el pleno conocimiento y la total aceptación de todas las cláusulas contenidas en dicho instrumento.

4) Una nota del Oferente donde designa, al Profesional Matriculado y habilitado, y éste acepta, que actuará como Representante Técnico de la Empresa en la Obra.

c4) Legajo Antecedentes

1) Acreditación de antecedentes, si los tuviera, de experiencia en la prestación específica de servicios como el Licitado. Este requisito no es excluyente y sólo podrá probarse por:

- Certificaciones extendidas por los Municipios que hayan contratado con la proponente, suscriptos por el Secretario del área pertinente, indicando población, tipos de servicios prestados y su volumen (toques de plataforma etc.), calificación de la prestadora, sanciones firmes por infracciones en la prestación y si ha tenido rescisiones contractuales imputables al contratista objeto de la certificación.

- Nómina de obras similares a la Licitada, ejecutadas y en ejecución por la Empresa. El Oferente está obligado a presentar, conjuntamente con su propuesta, la nómina de obras que tiene contratadas con otras entidades públicas y/o privadas a la fecha de presentación; en la misma se indicará: Comitente, monto contractual y fecha de terminación según contrato.

REFERENCIAS mínimas, dos de cada categoría, máximas cuatro, en materia

-Comercial

-Bancaria

ARTÍCULO 19°.- SOBRES PROPUESTAS: La Propuesta estará contenida por separado en un sobre cerrado y sin membrete ni inscripciones que lo individualicen, con la única leyenda **PROPUESTA**, que se introducirá en el sobre **PRESENTACION**. Redactada en idioma castellano, debe ser presentada en original o en copia autenticada con certificación de Escribano Público, con su legalización en caso de tratarse de actos o instrumentos obtenidos fuera del ámbito de la Provincia. Los textos y planillas impresos en hojas tamaño A4, letra Arial 11, interlineado 1,5 y los gráficos y planos en hojas que deberán ser múltiplo del tamaño A4 para facilitar su plegado, sin enmiendas, raspaduras, testados o entrelíneas que no hayan sido salvados al pie de la misma.

Deberán estar firmadas por el Proponente, en todas sus fojas.

La documentación de la Propuesta deberá presentarse también, en formato digital, en dispositivo USB externo.-

ARTÍCULO 20°.- CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS: La propuesta deberá estar integrada por los siguientes elementos a ofrecer por el Proponente:

1a) SERVICIOS

Descripción del servicio de administración propuesto para la ETO-VCP:

1.a.a.-Organigrama funcional: Afectación específica de personal, organización contable, relevamiento de datos y sistematización estadística.

Se deberá prever, que la administración central deberá estar localizada dentro del ámbito de la ETO-VCP, a cuyo efecto la propuesta contendrá el lugar físico previsto para tal fin.

1.a.b.-Flujos de Fondos: Presentación del Flujo de Fondos del Proyecto previsto por el Oferente para todo el período de la explotación, especificando la demanda y los ingresos y egresos previstos para cada una de las actividades económicas que desarrollará, con el mayor nivel de desagregación posible, según tipo de actividad, donde se establezcan inversiones, ingresos y egresos del proyecto, según la metodología de evaluación de proyectos de inversión, debiendo presentar los resultados del cálculo del valor actual neto de la concesión, la tasa interna de retorno y el período de recupero del capital invertido.-

1.a.c.-Propuesta de optimización-mejoramiento de los servicios existentes, considerando la operación interna y externa de:

- I. Servicios de Transporte de Pasajeros (**Corta- Media y Larga distancia**) en todas sus modalidades.-
- II. Servicios de Asistencia al Transporte. Boleterías y Depósitos.-
- III. Servicios Complementarios al Pasajero. Espera y Refrigerio.-
- IV. Servicios de Transferencia, Taxis y Remís.-
- V. Servicios de Información, Difusión y Propaganda.-
- VI. Estacionamiento de Vehículos Particulares.-
- VII. Veredas y Sendas para el desplazamiento a pie.-

1.a.d.-Propuesta de nuevos servicios ofrecidos, incluyendo la operación interna y externa y considerando:
Obligatorios:

- I. Ampliación de Servicios Sanitarios Gratuitos.-

Opcionales:

- I Ampliación de Servicios Sanitarios Rentados.-
- II Locales Comerciales, Administrativos, Gastronómicos, Culturales-Recreativos.-
- III Servicios de Cajero Automático
- VI Otros a proponer por el oferente y que deberán ser considerados compatibles por la Autoridad de Aplicación para su aceptación.-

1b) EDIFICIO

1.b.a. - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.-

Detalles y toda otra documentación gráfica y escrita relacionada con la remodelación obligatoria y ampliación optativa del conjunto, con el fin de optimizar el uso de las instalaciones fijas y espacios verdes y mejorar su aspecto formal. Comprenderá como mínimo:

- 1.- Memoria Descriptiva.-
- 2.- Planimetría del conjunto en Escala 1:200.-
- 3.- Planta, Cortes y Fachadas y toda otra documentación gráfica relacionada con el Sector de Remodelación y el Sector de Ampliación optativa (en el caso de intervenir sobre él) en escala 1:100.-
- 4.- Pliego Particular de Especificaciones Técnicas, con acabado detalle de la tecnología a aplicar en la ampliación optativa y remodelación del actual edificio como así también las características de los materiales a aplicar en cada uno de los ítems.-
- 5.- Cómputo y Presupuesto de las Obras propuestas.-
- 6.- Plan de avance de Obras y Cronograma de Inversiones, considerando el mantenimiento de las operaciones y servicios existentes.
- 7.- Renders con imágenes tridimensionales que den una acabada muestra de la propuesta con un mínimo ocho (8), debiendo ser cuatro (4) interiores y cuatro (4) exteriores.-
- 8.- Todo otro detalle Gráfico o Escrito que colabore a la cabal comprensión de la propuesta.-

Los Planos deberán estar desarrollados en escalas apropiadas para la comprensión cabal de la propuesta arquitectónica para el conjunto.-

ARTÍCULO 21°.- ÁREA AFECTADA A LA CONCESIÓN: El Área de Concesión es la comprendida por la poligonal que, iniciando en el punto de unión del muro lateral de cierre de Playa de Estacionamiento sobre la esquina de calles Maipú y Alvear y del lateral Este de la calle de ingreso de Ómnibus de la Terminal continúa por la línea divisoria Este de la Playa de Estacionamiento y la Terminal hasta calle Belgrano, continuando por la Línea de cordón vereda hasta el límite este de la salida vehicular de taxis sobre Belgrano, continuando por una línea transversal a Belgrano, que es coincidente con la parte baja del talud de contención del terreno y la base de escalera de ingreso Peatonal Oeste de la Terminal desde Avda. San Martín, bordeando los límites de éste hasta la línea de muro de contención y base de Fuente hasta el límite Oeste del acceso peatonal a la Terminal desde calle Maipú, bordeando éste hasta Avda. San Martín y continuando hacia el Este por la línea de cordón vereda sobre calle Maipú hasta el cierre de la poligonal en el punto de inicio de ésta.
El Área que ocupa la Playa de Estacionamiento para Vehículos Particulares, se suma al Área de Concesión para la ETO-VCP.

21.a. OBRAS DE REMODELACIÓN OBLIGATORIAS - ÁREA DE AFECTACIÓN:

Es de carácter obligatorio por parte del Oferente y formarán parte del proyecto de inversión de su Propuesta, la ejecución de las siguientes Obras:

- 1.- Cerramiento perimetral del Área de remodelación determinado en Plano General, a fin de posibilitar el acondicionamiento ambiental de todos los sectores de circulación, espera y servicios interiores con sistemas artificiales de frío-calor.-
- 2.- Iluminación integral del Área Cubierta cerrada de circulación y espera.
- 3.- Traslado de todas las Boleterías existentes sobre Plataformas de Ómnibus hacia el interior de la Terminal a fin de posibilitar la liberación de un Área de circulación cerrada y climatizada entre las Boleterías y las Plataformas de Ómnibus. El cerramiento determinado en Plano General de Pliego Licitatorio es referencial pudiendo el oferente proponer en su proyecto, otra alternativa superadora la que deberá ser aprobada por la Municipalidad en caso de considerarla más apropiada.
- 4.- Colocación de cielorraso suspendido en toda la superficie de cubierta existente de Área de remodelación.
- 5.- Instalación de marquesina, incorporando la imagen corporativa de la Terminal y debiendo ser luminosa en toda su extensión.
- 6.- Pintura integral del edificio.-
- 7.- La propuesta de Remodelación deberá proponer el mejoramiento de las condiciones de acceso peatonal al predio desde Avda. San Martín, jerarquizándolo, sin invadir las Áreas colindantes del Parque existente y de la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes.-

El Área afectada por las Obras de Remodelación Obligatoria, se encuentra delimitada en Plano obrante en el presente Pliego como Anexo I, la propuesta deberá contemplar todos los aspectos tecnológicos, funcionales y formales aptos para lograr un mejoramiento de la calidad ambiental del establecimiento, debiendo resultar una intervención arquitectónica visual y funcionalmente unitaria, que ponga en valor la Estación Terminal de Ómnibus de Villa Carlos Paz, en atención a su rol de hito urbano dentro de la Ciudad.-

El oferente podrá proponer, dentro del Área afectada por las Obras de Remodelación Obligatoria, modificaciones en la distribución y ubicaciones de las boleterías o los locales comerciales, siempre que garantice la prestación de los servicios exigidos en el presente Pliego.-

21.b. OBRAS DE AMPLIACIÓN OPTATIVAS - ÁREA DISPONIBLE:

La Superficie de ampliación optativa se encuentra delimitada en Plano que obra en Anexo I del presente Pliego de Bases y Condiciones.-

En todo el sector de Ampliación Optativa, el Oferente podrá proponer nuevos servicios y locales, de características compatibles con el destino de la Terminal de Ómnibus.

La oferta de Ampliación optativa también podrá incluir la remodelación de las instalaciones actuales de la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes a fin de unificar el diseño de toda el área.

CAPÍTULO V.- DE LOS INGRESOS A PERCIBIR POR LA CONCESIONARIA

ARTÍCULO 22°.- LOCALES DE AFECTACIÓN PÚBLICA: En caso de que la oferta no incluya propuesta sobre el edificio actual de la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes Municipal, se conservará en la ETO-VCP el local afectado a tal fin y por el cual la Concesionaria no percibirá alquiler ninguno, debiendo asumir dicha repartición los costos derivados de los servicios a la propiedad que utilicen.

El Oferente toma conocimiento que en los locales del 1º piso del actual emplazamiento funciona transitoriamente el Concejo de Representantes de la Ciudad Villa Carlos Paz.

ARTÍCULO 23°.- LOCALES Y SERVICIOS A EXPLOTAR POR LA CONCESIONARIA: Se fijan a través del presente los espacios a explotar por el Concesionario:

a) Locales Comerciales

La Concesionaria podrá explotar comercialmente por sí o mediante terceros los locales comerciales de la ETO-VCP, para lo cual deberá cumplimentar con los requerimientos del Pliego General de Bases y Condiciones, Pliego Particular de Condiciones Técnicas y de Servicios y Normativa municipal vigente.-

Se deberá respetar la permanencia de los actuales Locatarios, cuyos contratos se encuentren en vigencia de pleno derecho. Al momento de operarse la renovación del contrato y ante la voluntad manifiesta del locatario de continuar con la relación contractual y siendo residente en Villa Carlos Paz, tendrán prioridad de contratación a iguales condiciones que las que exigiera el Concesionario a nuevos locatarios.

Por el alquiler de nuevos locales y/o locatarios surgirá del acuerdo entre las partes de acuerdo a los precios y condiciones de mercado, como así también de las leyes vigentes que regulen los contratos de locación.

Ante cualquier ampliación propuesta, el concesionario deberá respetar como mínimo la cantidad actual de locales comerciales cuya cantidad es de 10.

Se detalla en el Anexo III, vencimientos de contratos y/o convenios vigentes, a partir de cuyo vencimiento la Concesionaria podrá aplicar las disposiciones del párrafo anterior.

b) Boleterías

El Concesionario percibirá alquileres por el uso de Boleterías por parte de las Empresas de Transporte. Se detalla en el Anexo III vencimientos de contratos y/o convenios vigentes, a partir de cuyo vencimiento la Concesionaria podrá aplicar las disposiciones del presente Artículo.-

Se deberá respetar la permanencia de los actuales Locatarios, cuyos contratos se encuentren en vigencia de pleno derecho. A estas, deberán incluirse los dos locales comerciales utilizados para el rubro de venta y expendio de pasajes que se encuentran detallados en el Anexo III, debiendo reubicarlos al sector de boleterías. Al momento de operarse la renovación del contrato y ante la voluntad manifiesta del locatario de continuar con la relación contractual, tendrán prioridad de contratación a iguales condiciones que las que exigiera el Concesionario a nuevos locatarios.

Ante cualquier ampliación propuesta, el concesionario deberá respetar como mínimo la cantidad actual de boleterías, incluyendo las antes mencionadas, cuya cantidad es de 12.

c) Publicidad

La concesionaria podrá explotar para ser afectados a publicidad gráfica los espacios internos y externos de la ETO -VCP y PEVP y

aquellos espacios que surjan de la propuesta y que fuera aceptado por la Municipalidad en el marco de la adjudicación de la Concesión.-

Los espacios publicitarios que se habilitaren – en los diversos soportes propuestos, lo serán de acuerdo a normativa vigente, debiendo adecuarse estética y funcionalmente al conjunto edilicio.- En todos los casos deberán ser aprobados previamente y controlada por la Comisión de Control de la ETOVCP. No podrán lesionar intereses de terceros ni contravenir disposiciones municipales vigentes.

Tanto para publicidad gráfica y sonora, otorgará sin cargo alguno para la Municipalidad de Villa Carlos Paz, un veinte por ciento (20%) del espacio o del tiempo para publicidad turística, cuyo material será provisto por la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes de la Municipalidad de Villa Carlos Paz.

Será de ejecución obligatoria toda la señalización funcional del edificio.-

d) Espacios de Estacionamiento

El proyecto de Ampliación de la ETO-VCP podrá incluir nuevos Estacionamientos de Vehículos Particulares, pudiendo ser explotados por el Concesionario, como así también la Playa de Estacionamiento existente.

El Concesionario percibirá el pago de tarifas por estacionamiento de vehículos particulares por parte de los usuarios en un monto por vehículo, conforme a valores del mercado en la ciudad de Villa Carlos Paz, debiendo prever tres espacios obligatorios para vehículos oficiales, por los cuáles no percibirá alquiler alguno.-

e) Servicio de depósito, envíos y guarda de equipajes

El mantenimiento y funcionamiento de los Depósitos, Envíos/Recepción y Guarda de Equipajes será prestado por las Empresas habilitadas, asumiendo la responsabilidad por el movimiento de bultos, encomiendas y envíos, los que deberán realizarse cumpliendo la legislación vigente y adecuándose a lo estipulado en el Reglamento de funcionamiento Interno. La Concesionaria percibirá en concepto de alquiler por el uso del espacio destinado para la prestación del servicio de depósito de equipaje, en las mismas condiciones que las dispuestas para el alquiler de las boleterías.

g) Servicio de baños rentados

La batería de baños existentes será de uso público y gratuito, pudiendo la Concesionaria explotar las nuevas baterías de baños rentados de la ampliación de la de la ETO-VCP.-

Por la atención del servicio de baños rentados, la Concesionaria percibirá del usuario una tarifa proporcional a la prestación específica.-

El Concesionario deberá garantizar baños exclusivos para la utilización del personal afectado a la ETO-VCP, como así también a los choferes de las empresas de transporte autorizadas.

CAPÍTULO VI PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ARTÍCULO 24°.- DEL ACTO DE APERTURA: La licitación se regirá por el sistema de doble sobre: El Sobre denominado PRESENTACION, en la primera etapa y con apertura diferida el Sobre denominado PROPUESTA.-

En el lugar, día y hora fijados en el Decreto de llamado a Licitación (o del siguiente día hábil si el designado resultare día no laborable) se procederá a la apertura de los Sobres Presentación, receptados en presencia de funcionarios del Concedente y del público que desee presenciar el Acto.

Abierto el Sobre Presentación, la documentación de cada uno de los proponentes será examinada por las autoridades que presidan el Acto. Las ofertas que sean observadas se agregarán al expediente para su análisis por parte de la Autoridad competente.

La documentación presentada por cada proponente será foliada y rubricada por el o los funcionarios que presidan el acto. Terminada la lectura de la documentación presentada, se recepcionarán las observaciones que tuvieran que formular los proponentes presentes o representantes autorizados y funcionarios actuantes.

Del resultado obtenido se procederá a labrar el acta en la que se detallará:

- Número de orden de cada presentación.-
- Razón Social de cada proponente.-
- Documentación que presenta.-
- Observaciones que se formulen.-
- Toda otra información que se estime de interés.

El Acta será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que desearan hacerlo. Los sobres PROPUESTA quedarán depositados en poder de la Autoridad de Aplicación, hasta el momento de operarse su apertura.-

ARTÍCULO 25°.- IMPUGNACIONES: Las impugnaciones a las ofertas presentadas deberán efectuarse dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al acto de apertura, por Mesa de Entradas de la Municipalidad. De las observaciones e impugnaciones formuladas se dará traslado por tres (3) días hábiles a los interesados.

Para formalizar las impugnaciones, el interesado deberá constituir un depósito en garantía en efectivo por una suma de pesos **CUATROCIENTOS NOVENTA MIL (\$ 490.000,00)** por cada impugnación, que deberá ser depositado en Tesorería municipal. Esta garantía deberá constituir la por cada impugnación que formule.

Cabe aclarar que de no prosperar la impugnación el interesado perderá dicho depósito. Cumplidos los términos citados las actuaciones quedaran reservadas para su evaluación.

La interposición de observaciones o la formulación de impugnaciones no suspenderá el trámite licitatorio y no dará lugar a la suspensión de la adjudicación ni a los trámites posteriores relacionados con la prestación del servicio, excepto cuando por razones de interés público así lo disponga la Municipalidad. Las Resoluciones que dictare la Autoridad de Aplicación tendrán carácter de definitivas e irrecurribles.

ARTÍCULO 26°.- RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE: El Oferente responde por la seriedad de la Propuesta, fidelidad de los datos, referencias consignadas y autenticidad de la documentación acompañada. El falseamiento de datos determinará la inmediata exclusión del Oferente, con pérdida de la garantía constituida. Si la falsedad fuere advertida con posterioridad a la Adjudicación o Contratación será causal para dejar sin efecto la misma o rescindir el Contrato por causa imputable al Contratista, con pérdida de la garantía constituida y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y penales que deriven del hecho, debiéndose llamar a licitación nuevamente.

ARTÍCULO 27°.- CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN: Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones, o para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocio, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.-

Los oferentes deberán actuar en el marco de la presente licitación con integridad y transparencia. Consecuentemente, asumirán la obligación de no desarrollar por sí o por terceros ninguna práctica

fraudulenta o de corrupción.- En especial se abstendrán de toda conducta que implique vulnerar los principios de igualdad y competencia entre los oferentes o que se atente contra la transparencia del proceso licitatorio, absteniéndose de realizar acciones que induzcan o alteren las evaluaciones de las ofertas, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas a un oferente en relación a los demás .-

Los oferentes deberán asumir la autoría de la totalidad de la oferta presentada y manifestar no haber tenido contacto previo con sus potenciales competidores con el objeto de acordar o coordinar posturas, ya sea especificaciones técnicas o precios. - Así mismo, los oferentes aceptaran dar acceso irrestricto a toda la información y documentación que se genere con motivo de este proceso de licitación pública a la ciudadanía en general.-

CAPITULO VII: DE LA PREADJUDICACIÓN Y ADJUDICACIÓN

ARTÍCULO 28°.- DE LA PREADJUDICACIÓN - DE LA COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN: La Preadjudicación se realizará de entre las Propuestas Admitidas y estará a cargo de la Comisión de Preadjudicación. La Comisión de Preadjudicación podrá requerir de Entes Oficiales del ámbito Nacional, Provincial y/o Municipal, informes referentes a prestaciones que el proponente haya brindado a dichos Entes Oficiales. Queda a exclusivo juicio de la Comisión de Preadjudicación, la admisión o no de las propuestas.

La Comisión de Preadjudicación estará conformada por los titulares de la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental, de la Secretaría de Turismo e Innovación, Cultura y Deportes y de la Secretaría de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana, quienes serán asistidos por los profesionales y Técnicos de sus respectivas Áreas.-

El Concejo de Representantes designará, por Decreto, un representante por la mayoría y uno por las minorías, que también conformarán la Comisión de Preadjudicación.

En primer término, la Comisión de Preadjudicación analizará la documentación presentada en el Sobre PRESENTACIÓN, estableciendo si se cumplen los requisitos para su validez.

Una vez analizada la documentación presentada por los Oferentes, producirá un informe en un plazo no mayor a los treinta (30) días, asignando un orden de mérito a las Presentaciones Admitidas y notificando fehacientemente a todos los Proponentes. A tales fines el Departamento Ejecutivo dictará el Decreto pertinente.-

ARTÍCULO 29°.- APERTURA SOBRES PROPUESTAS: Por medio del Decreto pertinente se fijará lugar, día y hora para la apertura de los Sobres **PROPUESTA** de aquellos proponentes que hayan resultado admitidos por la Comisión de Preadjudicación, resolución que deberá ser debidamente notificada a todos los Proponentes.-

Los Sobres **PROPUESTA** serán abiertos en el lugar y fecha establecidos al efecto, leyéndose las ofertas en presencia de los concurrentes.

Las propuestas serán numeradas correlativamente, como lo realizado en el Acto de apertura de los sobres Presentación, como así también foliada y rubricada en todas sus hojas por los funcionarios que presidan el acto.

Terminada la lectura de las Propuestas, se recepcionarán las observaciones que tuvieren que formular los Proponentes presentes o Representantes autorizados y Funcionarios actuantes. Del resultado obtenido se procederá a labrar el Acta correspondiente en la que se detallará:

- Número de Orden de cada propuesta.-
- Razón Social de proponente.-
- Ofertas y condiciones generales establecidas en las propuestas.-
- Observaciones que se formulen.-
- Toda otra información que se estime de interés.-

El Acta será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que desearan hacerlo.

ARTÍCULO 30°.- DEL ANÁLISIS DE LOS SOBRES PROPUESTAS: Producida la Apertura de los Sobres

PROPUESTA de los Proponentes Aceptados, la Comisión de Preadjudicación analizará la documentación presentada.-

Para el estudio de las propuestas aceptadas se confeccionará un cuadro comparativo de las presentadas, del que resultará la confección de un orden de mérito.

ARTÍCULO 31°.- DE LOS CUADROS COMPARATIVOS: Para el estudio de las propuestas aceptadas se confeccionará un cuadro comparativo del que resultará un orden de mérito.

Las propuestas se evaluarán en base a cuatro (4) parámetros comparativos, los que podrán ser ordenados por orden de prelación o modificados por la Comisión de Adjudicación según su criterio acordado previo al análisis de las ofertas:

1.- Monto de Inversión Propuesto

Se priorizará la mayor inversión demostrada fehacientemente y relacionada con el tiempo de inversión.

2.- Antecedentes

Se privilegiará al oferente que demuestre mayor desarrollo de antecedentes comerciales, empresariales y en especial relacionados con el rubro y el tipo de Obra

3.- Calidad Ambiental del proyecto- Innovación.-

Se priorizará el proyecto de Obra y Servicio que ofrezca mayor nivel estético y tecnológico como así también las condiciones innovadoras que el oferente incluya en su oferta de Obra, servicios, publicidad, información e imagen corporativa.-

4.-Propuesta de Obras y Servicios no obligatorios

Se ponderará prioritariamente la propuesta que incluya el desarrollo de mayores obras y servicios optativos que jerarquicen el equipamiento y su funcionalidad.

La Comisión de Pre adjudicación tomará estos indicadores a título referencial siendo su valoración y conclusiones inapelables por parte de los oferentes.-

Se considera que la propuesta óptima resultará de considerar costo cero para el Estado Municipal considerando la Concesión de los Equipamientos involucrados como un conjunto.-

ARTÍCULO 32°.- CAUSALES DE RECHAZO: La falta de cumplimiento de las exigencias previstas para la presentación de las Propuestas y demás recaudos, en aquellos casos que no puedan ser subsanables, serán causal de su rechazo. Dicha circunstancia deberá ser evaluada por el área técnica correspondiente y una vez que ésta se haya expedido, se deberá adoptar la decisión correspondiente.

Las propuestas rechazadas serán archivadas por la Municipalidad. La resolución sobre la calificación de propuestas y adjudicación será irrecurrible y no dará derecho a reclamación de naturaleza alguna, por cuanto queda establecido que ello es facultad privativa y exclusiva de la MVCP.

ARTÍCULO 33°.- DE LA ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA:

Analizado el informe elaborado por la Comisión de Preadjudicación, el Concedente aceptará la **PROPUESTA** que juzgue más conveniente, adjudicando la Concesión al Preadjudicatario que la hubiere formulado.

El informe formulado por la Comisión no obliga al Concedente a adjudicar, ni crea a favor del Proponente que se encuentra primero en el orden de mérito derecho alguno a la adjudicación.-

El Concedente podrá rechazar todas las propuestas, sin que ello dé derecho a reclamos de ninguna naturaleza por parte de los Proponentes.-

La Adjudicación no implica la devolución automática de los Depósitos en Garantía de las Propuestas aceptadas, pues previamente deberá operarse la firma del Contrato respectivo con el Adjudicatario y la devolución debe ser solicitada por los interesados.-

En caso de ser rechazadas todas las Propuestas, la devolución de los Depósitos en Garantía se operará a solicitud de los

proponentes, la que deberá efectuarse en un plazo no mayor de un año, a contar desde la fecha de llamado a la apertura de sobres.-

CAPÍTULO VIII.- DEL CONTRATO

ARTÍCULO 34°.- DE LA FIRMA: Resuelta la adjudicación, el Oferente será notificado fehacientemente para comparecer ante la Autoridad de Aplicación dentro de los diez (10) días, contados a partir de la fecha de notificación, para suscribir el pertinente Contrato.

ARTÍCULO 35°.- DE LA PRÓRROGA EN LA FIRMA: El adjudicatario podrá solicitar prórroga del término fijado para la firma del contrato, antes del vencimiento del plazo establecido en el artículo anterior. Esta no podrá superar los quince (15) días, contados a partir de la fecha de vencimiento establecido en dicho artículo, salvo casos de fuerza mayor que a juicio de la Autoridad de Aplicación estén debidamente justificados y en cuyo caso se podrá extender la prórroga a treinta (30) días. La Autoridad de Aplicación deberá resolver el pedido dentro de los tres (3) días de presentado y en caso de silencio se tendrá por no concedida.

ARTÍCULO 36°.- DESESTIMIENTO DEL ADJUDICATARIO: Si el adjudicatario no concurriera a suscribir el Contrato dentro de los términos fijados o si, antes de ser perfeccionado, desistiera por escrito del mantenimiento de la oferta, la adjudicación recaerá en el proponente aceptado, cuya propuesta siga en el orden de mérito establecido por la Comisión de Preadjudicación, perdiendo el primero la Garantía que tenga constituida por su propuesta.-

ARTÍCULO 37°.- DE LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL: Previo a suscribirse el Contrato, el Adjudicatario acreditará mediante el aporte de la pertinente documentación:

- Haber cumplimentado con la constitución de la garantía de Contrato.-
- Encontrarse inscripto para el cumplimiento integral de las obligaciones tributarias para con el Fisco Nacional, Provincial y Municipal.-
- Estar inscripto en el Registro de Proveedores Municipal.-
- El Inventario (Artículo 40°)-

ARTÍCULO 38°.- DE LA GARANTÍA DE CONTRATO: La Garantía del Contrato se constituirá por un monto equivalente al Tres por ciento (3%) del monto de inversión propuesto por adjudicatario.-

Dicha garantía podrá ser constituida según lo establecido en el Artículo 16° para la Garantía de la Oferta y será restituida una vez vencido el plazo de la Concesión, sin intereses, previa recepción de conformidad del edificio por parte de la Comisión de Control o cuando se produzca la rescisión del Contrato por causas imputables al Concedente.-

Dicha garantía del Contrato responderá por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y de las multas que se apliquen. En caso de incumplimiento, la Autoridad de Aplicación procederá a imputar la suma que corresponda al pago de lo adeudado, debiendo el Concesionario reponer la cantidad imputada dentro del término de diez (10) días, bajo apercibimiento de caducidad y sin perjuicio de su responsabilidad general.

ARTÍCULO 39°.- SEGUROS: El Concesionario deberá contar con los siguientes seguros:

- Incendio, Destrucción total o parcial de edificio cedido en concesión (riesgos cubiertos).
- Accidentes de trabajo del personal afectado a la explotación (riesgo cubierto), responsabilidades previstas por la Ley de Riesgo de Trabajo y sus modificaciones que se encuentren vigentes a la fecha de celebración del Contrato de seguro, cubriéndose en este caso los riesgos de muerte o incapacidad parcial o total.-
- Responsabilidad Civil hacia terceros (riesgo cubierto): responsabilidades previstas en el Código Civil y Comercial, y sus articulados que se encuentren vigentes a la fecha de contratación del Seguro.-

Serán beneficiarios de los seguros precedentemente indicados, el Concedente y la Concesionaria en forma conjunta según corresponda.-

La Comisión de Control deberá verificar la Póliza, previamente a la entrada en vigencia, para lo cual la Concesionaria deberá someterlas a su consideración, antes de suscribirlas con la Compañía Aseguradora.-

Se considerará falta Grave de la Concesionaria, tener sin cobertura alguno de los riesgos sobre los que versan los seguros indicados precedentemente, como así también el atraso en su pago.-

ARTÍCULO 40°.- DEL INVENTARIO: Operada la Adjudicación y previo a la firma del Contrato de Concesión, el Adjudicatario y la Autoridad de Aplicación confeccionarán por triplicado y dentro de los siete días de producida la notificación, el Inventario de las instalaciones fijas y móviles que integran el conjunto de la Terminal de Ómnibus existente (ETO-VCP), especificando la propiedad de cada bien, el estado de conservación y uso y la cantidad, el cual pasará a formar parte de la documentación del Contrato.

ARTÍCULO 41°.- DE LA ENTREGA Y HABILITACIÓN: La Autoridad de Aplicación entregará a la Concesionaria la ETO- VCP dentro de los dos días de suscripto, el respectivo Contrato de Concesión.-

En dicho acto se labrará un Acta de Entrega y Habilitación de la ETO-VCP, en las que se incluirá el Inventario y un detalle de los bienes propiedad de la Municipalidad que serán afectados a la explotación.

Asimismo, se especificarán todos aquellos bienes que no sean propiedad de la Municipalidad y que pertenezcan a los actuales prestadores de servicios y que la Concesionaria afectará a la explotación y administración de la Concesión. Dicha Acta rubricada por los representantes de la Concesionaria y de la Autoridad de Aplicación pasará a formar parte de la documentación del Contrato.-

ARTÍCULO 42°.- RESERVA DE DERECHOS: La Municipalidad de Villa Carlos Paz y el Concesionario podrán, de común acuerdo y de conformidad a las necesidades, ampliar, reducir y/o modificar los servicios que se licitan, en la medida que lo demanden las necesidades de la población. En tal caso se le otorgará al Concesionario el plazo necesario para la ejecución de los trabajos y la implementación de las comodidades necesarias.

CAPITULO IX.- DE LA COMISIÓN DE CONTROL

ARTÍCULO 43°.- ATRIBUCIONES: El Concedente tendrá a su cargo el control del cumplimiento de todas las condiciones de la Concesión de Obras y de Servicios de la ETO-VCP, por intermedio de una Comisión de Control, que se creará a tal efecto por Decreto del Departamento Ejecutivo Municipal y estará integrada por representantes de las Secretarías de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental, y Coordinación de Gabinete y Promoción Humana. Dependerá de la Secretaría Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental en lo atinente a servicios y funcionamiento, a obras y mantenimiento. También tiene funciones de inspección, supervisión y auditoría.

A través de la Comisión de Control, se mantendrán las relaciones entre la Concesionaria y la Autoridad de Aplicación.

La Comisión de Control realizará reuniones periódicas con el Concesionario, de las que se elaborará el Acta pertinente.

ARTÍCULO 44°.- FUNCIONES: Las funciones de la Comisión de Control estarán a cargo de Agentes debida y especialmente autorizados al efecto. Para cumplir con sus tareas podrán inspeccionar las obras, depósitos, oficinas y demás locales de la Concesionaria.

Los funcionarios o empleados autorizados a tal efecto no podrán revelar a personas alguna excepto a sus superiores jerárquicos y sólo por razones de su propia función, las comprobaciones que surgieran de aquellas.

ARTÍCULO 45°.- COMUNICACIONES: Toda la relación, comunicación o consulta entre la Concesionaria y el Concedente se realizará por intermedio de la Comisión de Control. La Comisión de Control mantendrá relaciones únicamente con la Concesionaria. No existen relaciones directas con los locatarios.

Las comunicaciones entre el Concedente y el Concesionario, se mantendrá mediante Órdenes de Servicio y Notas de Pedido respectivamente, enviadas por Correo Electrónico, con archivo adjunto en PDF y firma digital del responsable, las cuáles se archivarán paralelamente tanto por el Concedente como por el Concesionario.

ARTÍCULO 46°.- DE LAS OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO:

Son obligaciones del Concesionario, en cuanto al cumplimiento del contrato, ajustarse estrictamente a sus términos y condiciones y a las instrucciones y órdenes que imparte el Concedente, las siguientes:

a) Contratar al personal que integrará la dotación, conforme a las leyes laborales y provisionales vigentes, y las que se dicten en lo sucesivo, constituyéndose en única y directa responsable de su cumplimiento.

b) Contar con un Representante debidamente autorizado y con facultades para obligarlo, en relación con el Concedente.-

c) Utilizar todos los medios técnicos comprometidos, pudiendo incorporar, previa autorización del Concedente, los medios, sistemas o métodos que aconsejen la evolución tecnológica y que contribuyan a mejorar la calidad del servicio. En este caso deberá quedar evidenciada sin lugar a dudas la mayor calidad de la innovación que se ofrece.-

d) Responder civilmente y Administrativamente conforme las disposiciones contenidas en el Código Civil y Comercial.-

e) Observar todas las normas Nacionales, Provinciales y Municipales, tanto de carácter general como particular que reglamentan el régimen de los servicios de autotransporte de pasajeros de índole inter jurisdiccional o internacional.

f) Observar las disposiciones legales relativas a higiene y seguridad en el trabajo y las disposiciones de carácter laboral y previsional.-

g) Producir dentro de las veinticuatro (24) horas de requerido, cualquier informe que solicite el Concedente, como así también informar, inmediatamente de conocido, cualquier hecho o circunstancia que pudiere incidir en la normal prestación de los servicios.-

h) Mantener la regularidad y continuidad de los servicios.-

i) Responder en forma exclusiva por cualquier daño que pudiera ocasionarse a terceros y/o bienes municipales y a terceros y/o sus bienes, así como también al personal bajo su dependencia o en dependencias con las personas que contraten con la Concesionaria; a tal efecto el Concesionario.-

Sin perjuicio de lo expresado precedentemente, el Concesionario se obliga a reembolsar al Concedente, cualquier suma de dinero que deba abonar a personas físicas o jurídicas, debido a daños y perjuicios causados como consecuencia directa o indirecta de la Concesión, por personas o bienes del Concesionario, o que se encuentran bajo la dirección o custodia o dependencia o vinculados a él de cualquier forma. Tal reembolso deberá efectuarse con más el incremento, desvalorización monetaria o intereses.- El Concedente no realizará ningún desembolso sin asegurar al Concesionario el debido derecho de defensa.

j) El Concesionario tramitará y será a su cargo el pago de los gastos tales como impuestos, tasa, aportes, costos de energía y todo otro necesario para la explotación de la Concesión.

k) El Concesionario cobrará a los permisionarios de las instalaciones de la ETO-VCP por los servicios de uso común ofrecidos.

ARTÍCULO 47°.- DE LA TRANSFERENCIA DEL CONTRATO: El contrato no podrá ser cedido o transferido por el Concesionario a terceros, sin el consentimiento expreso de la Municipalidad con acuerdo del Concejo de Representantes de Villa Carlos Paz – por mayoría absoluta -, ni cedido el capital social, de forma tal que importe una virtual cesión o transferencia de la concesión. El

nuevo Concesionario, en su caso, deberá tener como mínimo las mismas condiciones técnicas, económicas y financieras que el cedente.

ARTÍCULO 48°.- REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO: Dentro de los Sesenta (60) días de firmado el Contrato de Concesión, el Concesionario deberá elaborar el proyecto de Reglamento de Funcionamiento Interno de la ETO-VCP, que será puesto a consideración de la Comisión de Control para su aprobación por medio de Resolución que a tales fines se dicte.

El Reglamento de Funcionamiento regulará todas las actividades que se realicen dentro del ámbito físico comprendido por las calles Maipú- Alvear- Belgrano y Avda. San Martín. El mismo será obligatorio, para los usuarios de la Terminal de Ómnibus, Locatarios, Concesionarios, Empresas y personas que presten servicios o utilicen sus espacios.

CAPITULO X.- DE LA CONCESIÓN

ARTÍCULO 49°.- INICIO DE LA CONCESIÓN: El Concesionario tendrá derecho, a partir de la Firma del Contrato de Concesión, a percibir los ingresos previstos en los Artículos que componen el Capítulo V.

ARTÍCULO 50°.- DOCUMENTACIÓN DE LA CONCESIÓN: La Concesionaria ordenará, clasificará y conservará toda la documentación (digital y en soporte papel) vinculada con la concesión, debiendo tenerla a disposición de la Comisión de Control durante cinco (5) años después del vencimiento de la concesión, sin perjuicio de lo establecido por el Código Civil y Comercial y disposiciones de la Ley de Sociedad N° 19.550 y modificatorias.

La Concesionaria deberá llevar su contabilidad en legal forma, con idioma castellano y de modo claro y ordenado.

ARTÍCULO 51°.- EJERCICIO ECONÓMICO: El ejercicio económico-financiero de la Concesionaria coincidirá con el año calendario, con treinta (30) días de anticipación a la iniciación de cada ejercicio económico-financiero del período de explotación. La Concesionaria deberá presentar a la Comisión de Control el Presupuesto de Ingreso y Egreso de explotación y mantenimiento, de acuerdo a las normas e instrucciones que fije la citada Comisión.-

Además, deberá presentar:

a) Mensualmente:

Una información estadística sobre el volumen de pasajeros y servicios, adoptando el sistema que recomiende la Comisión de Control.-

b) Trimestralmente:

Un estado de ejecución de Presupuestos Financieros mediante cuadros de origen y aplicación de fondos.-

c) Anualmente:

1. Balance General.-

2. Memoria del Ejercicio.-

3. Una nómina de las personas empleadas.-

4. Plan de obras y mantenimiento.

ARTÍCULO 52°.- DE LA MEMORIA Y BALANCE: La Memoria y Balance de los Ejercicios económicos-financieros de la Concesionaria a la que hace referencia el artículo precedente del presente, deberá estar confeccionado por profesionales debidamente habilitados y certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda.

ARTÍCULO 53°.- DEL PERSONAL: La Concesionaria sólo se servirá de personal competente en sus respectivas tareas y designando en suficiente número, para que los servicios y mantenimiento se presten en forma regular y óptima. La totalidad del personal estará a cargo del Concesionario, quien asume la responsabilidad del empleador, dando cumplimiento a todas las obligaciones laborales y previsionales establecidas en las reglamentaciones Nacionales y Provinciales.

Será el Concesionario igualmente responsable de la correcta indumentaria y aseo del personal afectado a la ETO-VCP.-

ARTÍCULO 54°.- IDONEIDAD Y RESIDENCIA: La Concesionaria deberá emplear en los distintos servicios, personal con experiencia y pericia. Del número total de empleados a contratar por parte de la Concesionaria, *al menos el setenta por ciento (70%) deberá ser personal local, contando con dos (2) años de residencia en la ciudad de Villa Carlos Paz*

ARTÍCULO 55°.- ACCIDENTES DE TRABAJO: La Concesionaria será directamente responsable de los accidentes que puedan ocurrirle al personal a su cargo, cualquiera fuera la causa que los haya provocado.-

ARTÍCULO 56°.- OBLIGACIÓN CON LOS LOCATARIOS: La Concesionaria se encuentra asimismo obligada a hacer extensivo y consignar en los respectivos contratos de locación de locales comerciales y otros rubros que contrate con terceros, las disposiciones contenidas en el presente pliego.-

ARTÍCULO 57°.- DE LAS OBRAS y PROYECTOS: La ejecución de las distintas obras de Construcción, ampliación, refacción, remodelación y mantenimiento de la ETO-VCP deberá cumplirse ajustándose a los plazos y condiciones que figuran en el Pliego de Especificaciones Técnicas y sus Anexos.-

CAPÍTULO XI: DE LA EXPLOTACIÓN DE LOS LOCALES Y RUBROS A COMERCIALIZAR

ARTÍCULO 58°.- RUBROS OBLIGATORIOS: Serán de instalación obligatoria los rubros relacionados con la finalidad específica de la ETO-VCP, así como los complementarios que colaboren a una mejor prestación de los servicios en una ciudad turística.-

ARTÍCULO 59°.- RUBROS PROHIBIDOS: Está expresamente prohibida la explotación en el ámbito de la ETO-VCP, de los siguientes rubros y productos:

a) Los que se encuentran prohibidos de comercializar por las disposiciones vigentes en el orden Nacional, Provincial y/o Municipal.-

b) Aquellos cuyo almacenaje traigan aparejado peligros de contagio o contaminación de los usuarios.-

c) Aquellos que por razones incompatibles con el lugar, a juicio de la Comisión de Control.

ARTÍCULO 60°.- RUBROS DE LOCACIÓN: La Concesionaria deberá especificar en el Contrato con el Locatario, el ramo a explorar y las características comerciales del local, no pudiendo el Locatario apartarse de dichas premisas.

ARTÍCULO 61°.- OBLIGACIONES DE LOS LOCATARIOS: Los Locatarios no podrán expender en sus locales artículos que se encuentren reñidos con la moral y las buenas costumbres. Los locatarios deberán hacer los trámites de habilitación comercial de sus locales ante el Órgano competente Municipal, como así también cumplir toda la normativa que rija sobre la actividad en cuestión. Los precios de los productos que se expendan deberán exhibirse conforme las disposiciones vigentes.-

ARTÍCULO 62°.- DE LOS SERVICIOS INDIVIDUALES: Cuando puedan ser individualizados, los servicios de limpieza, mantenimiento, luz, teléfonos, agua, cloacas y otros - de cada uno de los locales y boleterías- los mismos serán responsabilidad de los locatarios. En caso de imposibilitarse su individualización, serán responsabilidad del Concesionario, pudiendo prorratarlo en la forma que estime conveniente.

ARTÍCULO 63°.- CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS: La Concesionaria deberá garantizar en forma segura y permanente la explotación de los servicios comerciales objeto de la Concesión. En todos los contratos de locación debe incluirse una cláusula de rescisión unilateral por incumplimiento en la explotación del servicio por más de veinte (20) días corridos o (40) discontinuos.

CAPITULO XII: DE LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN POR DESTRUCCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL EDIFICIO

ARTÍCULO 64°.- DE LOS BIENES:

La Concesionaria deberá poseer todos los bienes (instalación, materiales, maquinarias, herramientas, etc.) necesarios para la correcta prestación de los servicios y mantenimiento de la ETO-VCP, conforme se establezca en el Inventario actualizado.

ARTÍCULO 65°.- DE LA SUSPENSIÓN: La Concesión de la ETO-VCP se suspenderá por:

1) Estado de guerra, conmoción interior o grave alteración del orden público que impidan la prestación del servicio en las condiciones pactadas y por el tiempo que persistan los impedimentos.-

ARTÍCULO 66°.- DESTRUCCIÓN TOTAL: El Contrato se extinguirá por destrucción total del edificio de la ETO-VCP. Si la destrucción sobreviniere por causas imputables al Concesionario, este responderá al Concedente por los daños y perjuicios originados además de la pérdida de la garantía del Contrato que hubiere correspondido.-

ARTÍCULO 67°.- DESTRUCCIÓN PARCIAL: Si el edificio de la ETO-VCP se destruyera parcialmente:

1) Por causas imputables a la Concesionaria, esta responderá por su exclusiva cuenta y cargo, por todas las erogaciones necesarias para su reconstrucción o reparación. El incumplimiento de las obligaciones por parte de la Concesionaria de reconstruir o reparar dentro del plazo que fije la Comisión de Control será causal suficiente de rescisión de Contrato.-

2) Si el inmueble se destruyera parcialmente por caso fortuito o fuerza mayor y la destrucción no excediera del 50% del valor actualizado del inmueble a partir de la firma del Contrato, la Concesionaria deberá realizar por su cuenta los gastos necesarios para reconstruir o reparar el inmueble.- Si la destrucción excediera este porcentaje, la Concesionaria deberá afrontar el 50% de los gastos que forman parte de su intervención.

Si el daño impidiese el funcionamiento de la ETO-VCP, el plazo de Concesión quedará en suspenso por el tiempo que fije la Autoridad de Aplicación para las tareas de reconstrucción o reparación.-

CAPÍTULO XIII: DEL ABANDONO, QUIEBRA O EXTINCIÓN DE LA PERSONERÍA JURÍDICA Y REVOCACIÓN

ARTÍCULO 68°.- ABANDONO: Se considera abandono cuando la Concesionaria, sin causa justificada, dejare de prestar cualquiera de los servicios concedidos, a juicio de la Autoridad de Aplicación, durante el término de cuarenta y ocho (48) horas seguidas, mediante el retiro del personal o la desatención de las instalaciones.-

El abandono acarreará la inmediata toma de posesión de la ETO-VCP, por parte del Concedente y la pérdida de la Garantía de Contrato, sin perjuicio de la responsabilidad de la Concesionaria por daños y perjuicios provocados.-

No se considerará abandono, la falta de prestación del servicio público por causas originadas en conflictos gremiales de cualquier naturaleza sean, huelgas, paros totales o parciales del personal de la ETO-VCP.-

ARTÍCULO 69°.- QUIEBRA O EXTINCIÓN: La quiebra o extinción de la Personería Jurídica de la Concesionaria, podrá determinar la extinción y la pérdida de la Garantía de Contrato, sin perjuicio de su responsabilidad, por daños y perjuicios emergentes.-

CAPITULO XIV: DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR EL CONCESIONARIO

ARTÍCULO 70°.- CADUCIDAD DE LA CONCESIÓN: El incumplimiento de las obligaciones asumidas por la Concesionaria podrá determinar la declaración de caducidad de la Concesión por decisión unilateral del Concedente. Sin perjuicio de lo establecido

en otras cláusulas, se procederá a la rescisión por incumplimiento en los siguientes casos:

a) Por atraso mayor de sesenta (60) días en la presentación, a la Comisión de Control, del Plan de Trabajos y de organización de los servicios de Explotación y Mantenimiento de la ETO-VCP.-

b) Por interrupción y/o atraso de las Obras de refacción, ampliación o mantenimiento ofrecidas en la oferta sin causa justificada o juicio de la Comisión de Control por un lapso de sesenta (60) días corridos, o en distintas ocasiones que sumen sesenta (60) días.-

c) Por incumplimiento en el desarrollo del programa previsto en el Contrato de Concesión, por causas atribuibles a la Concesionaria.

d) Por un trato arbitrario, abusivo y discriminatorio reiterado para con los usuarios de los servicios brindados en la ETO-VCP, fehacientemente comprobado.

e) Por grave negligencia en la prestación de los servicios comprendidos en la explotación concesionada.

f) Por inobservancia, reticencia y ocultamiento de información referida a la explotación que obstruyera el ejercicio de las atribuciones conferidas a la Comisión de Control.-

g) Por transformación de la Sociedad en otro tipo de Sociedad no autorizada por los Pliegos.-

h) Por fusión o disolución de la Concesionaria, sin previa aprobación del Concedente.-

i) Por transferencia de la Concesión, sin la debida autorización del Concedente.-

j) Por no tener constituido los seguros pertinentes a la explotación de la ETO-VCP.-

k) Por inobservancias de lo establecido en el presente Pliego.

l) Cuando el Concesionario no provea facilidades de operación (boleterías, depósitos) a empresas transportistas autorizadas para operar en la ETO-VCP, todo dentro de las posibilidades de la capacidad operativa de las instalaciones.

ARTÍCULO 71°.- PÉRDIDA DE GARANTÍA: En todos los casos de caducidad de la Concesión por causas imputables a la Concesionaria o terceros por ella contratados, traerán aparejada la inmediata pérdida del Depósito de Garantía de Contrato y del derecho de concesión, sin perjuicio de su responsabilidad general.

CAPITULO XV: DE LA EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN

ARTÍCULO 72°.- CAUSAS: El Contrato de la ETO-VCP, se extinguirá por las siguientes causales:

1) Vencimiento del plazo original por el que fue otorgado.-

2) Por mutuo consentimiento (acuerdo de partes).

3) Revocación o rescate por parte del Concedente por razones de interés público.-

4) Incumplimiento grave de las obligaciones emergentes de la Concesión.-

5) Por incumplimiento en el desarrollo del programa previsto en el Contrato de Concesión por causas atribuibles a la Concesionaria.

6) Destrucción total del inmueble, salvo que la misma provenga de caso fortuito o fuerza mayor y la Concesionaria optara por reconstruirlo y arribe a un acuerdo con la Autoridad de Aplicación sobre las nuevas condiciones del contrato.

7) Destrucción total o parcial del edificio que impidiera su normal funcionamiento, cuando el daño sea imputable a la Concesionaria y ésta no hubiera cumplido con la obligación de reconstruir en los términos del Pliego.

8) Quiebra de la Concesionaria.

9) Inhabilitación o extinción de la Concesionaria, derivada de su carácter de persona jurídica.

ARTÍCULO 73°.- CADUCIDAD: La decisión que declare la caducidad de la Concesión por incumplimiento de la Concesionaria, podrá tomarla el Concedente, sin perjuicio de las acciones y recursos que pueda ejercer la Concesionaria. En todos los casos contemplados en el presente Pliego, la Comisión de Control deberá intimar a la Concesionaria para que regularice o subsane las irregularidades dentro de un término razonable que, a tal efecto fije dicha Comisión.-

La declaración de rescisión en este caso, traerá aparejada la pérdida del derecho de concesión y exigibilidad de la garantía del

contrato, sin perjuicio de las multas aplicadas con imputación de ella.

ARTÍCULO 74°.- DEL PROCEDIMIENTO EN CASO DE EXTINCIÓN: En todos los casos de extinción de contrato de concesión, las instalaciones fijas, equipamiento y toda otra mejora introducida en la ETO-VCP, pasarán en propiedad a la Municipalidad, liberándose ésta de las eventuales obligaciones que la Concesionaria hubiere comprometido con terceros.

CAPITULO XVI: DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 75°.- APLICACIÓN DE SANCIONES: Las sanciones serán aplicadas por el Poder Concedente o la Autoridad de Aplicación, por intermedio de la Comisión de Control.-

ARTÍCULO 76°.- RÉGIMEN DE SANCIONES: Sin perjuicio de lo previsto en los artículos del presente pliego, el incumplimiento de las obligaciones de la Concesionaria dará lugar a la aplicación de multas, las que se graduarán de acuerdo a la gravedad de la infracción y serán impuestas por la Autoridad de Aplicación.

El valor de la multa a aplicar podrá serlo hasta un monto equivalente al uno por ciento (1%) del monto actualizado del valor económico del Contrato, según la gravedad de la falta. Si se tratare de infracciones que tengan continuidad, se aplicará una multa que variará entre un monto equivalente al uno por ciento (1%) y el tres por ciento (3%) del monto actualizado del valor económico del contrato, que se graduará en función de la gravedad de la infracción.

En este caso el Concedente podrá optar por rescindir el contrato, o continuar con la aplicación de la multa hasta alcanzar un monto del cinco por ciento (5%) del monto actualizado del valor económico del contrato, sin perjuicio de la facultad de rescindir el contrato por parte del Concedente. Las multas precedentemente indicadas se harán efectivas sobre garantía del Contrato según corresponda.

La Comisión de Control intimará a la Concesionaria para que complete o constituya nueva fianza, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de la aplicación de las multas.

ARTÍCULO 77°.- JURISDICCIÓN- RECLAMACIÓN PREVIA: Para todos los efectos legales que resulten de la aplicación e interpretación de la documentación enunciada en el presente Pliego, del Contrato de Concesión o de toda otra Norma legal en vigencia o que dictare el Concedente sobre Sistemas Operativos, funcionamiento e instalaciones de la ETO-VCP, las partes deberán someterse a los Tribunales en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Córdoba, de conformidad a la ley de la materia y renunciando a cualquier fuero de excepción que por derecho les pudiese corresponder. En forma previa a la promoción de cualquier demanda judicial, el Concesionario estará obligado a formular reclamación administrativa ante el municipio tendiente a obtener el pronunciamiento del Departamento Ejecutivo. A todos los efectos del contrato se considerará como domicilio del Concesionario, el fijado en la presentación, que deberá situarse en la Ciudad de Villa Carlos Paz, Pcia. de Córdoba. El Municipio fija domicilio en calle Liniers N° 50 de la Ciudad de Villa Carlos Paz. Los domicilios así constituidos se considerarán subsistentes y serán válidas las actuaciones que en ellos se cumplan, mientras no medien notificación fehacientemente de su cambio.

“LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA LA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN DE EDIFICIO, CONCESIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ESTACIÓN TERMINAL DE ÓMNIBUS DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ (ETO-VCP)” PLIEGO GENERAL DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULO 1°.- OBJETO: El presente Pliego General de Especificaciones Técnicas tiene por objeto establecer las condiciones funcionales, formales y constructivas que deberá contener la propuesta, en relación a las obras a desarrollar en la ejecución del contrato, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Pliego General de Bases y Condiciones.-

Asimismo establece las condiciones que deberá cumplimentar el Concesionario en todo lo relacionado con la marcha de los trabajos y su relación con el Concedente.-

El Proponente deberá presentar, además, su propio Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares (Artículo 20° del Pliego de Bases y Condiciones) según la tecnología a aplicar en cada una de las intervenciones propuestas.-

ARTÍCULO 2°.- CONDICIONES GENERALES: Se fijan a continuación las siguientes condiciones generales:

2.1. Las Remodelaciones edilicias y Ampliaciones Optativas, deberán cumplir con todas las reglamentaciones vigentes a nivel nacional, provincial y municipal en materia edilicia, funcional y de servicios para Terminales de Ómnibus.

2.2. Se deberá realizar una propuesta, indicando las partes a conservar, las partes a demoler si las hubiere, y las nuevas superficies que se incorporen al proyecto.

2.3.- En todos los casos, las ampliaciones deberán ser resueltas de manera integrada, estructural y funcionalmente a las instalaciones existentes.-

2.4. Los materiales de rezago, aberturas y todo material que el Concesionario extraiga de la ETO-VCP, deberá ser puesto a disposición de la Municipalidad donde ésta indique.

2.5. Para el caso de las mejoras sobre la edificación existente, se deberá proceder técnicamente a la verificación del estado de conservación de las estructuras, envolventes e instalaciones de la totalidad del edificio, tanto en su superficie libre y cubierta, realizando todas las reparaciones y mejoras que garanticen la estabilidad, hermeticidad y aseguren su óptimo funcionamiento.

ARTÍCULO 3°.- FUNCIONAMIENTO DE LA ETO-VCP DURANTE LAS OBRAS: Durante el tiempo que se ejecuten las obras, el Concesionario deberá garantizar el funcionamiento permanente de la ETO-VCP, que no deberá suspenderse en ningún caso por razones de los trabajos a realizar.

En todo el tiempo que las obras se desarrollen, el Concesionario deberá garantizar las condiciones de seguridad necesarias a los usuarios y de mantenimiento del establecimiento en aquellas partes en uso por parte de éstos.

Se deberá señalizar con carteles indicadores las áreas de accesos o en etapa de obra y toda situación que se requiera, indicar a fin de resguardar la seguridad de las personas y sus cosas.

ARTÍCULO 4°.- DE LAS INSTALACIONES: La ETO-VCP deberá contar con:

1. Instalaciones de agua y desagües cloacales conectados a la red respectiva.-
2. Desagües pluviales.-
3. Energía eléctrica. Todas las instalaciones deberán cumplimentar la normativa vigente. Es obligatorio la disponibilidad de un grupo electrógeno para el funcionamiento de la totalidad de la Terminal en el caso de corte energético.-
4. Sistemas de climatización en espacios cubiertos cerrados.-
5. Instalaciones de servicio contra incendio, aprobado por la Policía de la Provincia y Bomberos. Salidas de emergencia señalizadas y Plan de evacuación.-
6. Servicio de Conectividad
7. Sistema audiovisual interno para el anuncios del servicio de transporte.-
8. Seguridad sobre la totalidad de los predios de la Terminal.-
9. Servicio de gas.-

Todas las Redes de Infraestructura a realizarse, deberán cumplimentar con las normas técnicas vigentes en cada caso, debiendo el Concesionario hacer aprobar cada una de ellas ante los Organismos Responsables con competencia en la materia y con la intermediación de Profesional habilitado para tal fin. Los certificados de aptitud de cada Red de infraestructura serán presentados ante la Autoridad de Aplicación como paso previo a la recepción provisoria de la Obra por parte de ésta.-

ARTÍCULO 5º.- DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS PARTICULARES: El Oferente deberá presentar un Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, el que luego pasará a formar parte del Contrato para su cumplimiento por parte del Concesionario.

Este Pliego deberá detallar las Especificaciones Técnicas de cada uno de los ítems intervinientes en las Obras.-

El Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares deberá detallar, con precisión, la calidad de los materiales a ser aplicados a la Obra, como así también el detalle de Mano de Obra por ítems y los procedimientos tecnológicos a aplicar en cada caso. Todo ello de acuerdo a las normas vigentes en cuanto a materiales de construcción aprobados por Organismos competentes y de acuerdo a las reglas del buen arte de construir.-

ARTÍCULO 6º.- MOBILIARIO: Los espacios cubiertos, semicubiertos y descubiertos deberán equiparse con muebles fijos o móviles que garanticen al usuario condiciones de comodidad y seguridad.

ARTÍCULO 7º.- PUBLICIDAD: Los espacios destinados a publicidad, anuncios y cartelera informativa interiores y exteriores, deberán estar normalizados, no pudiendo en ningún caso obstruir las circulaciones ni ocupar los espacios verdes.

En todos los casos, los carteles o cualquier otro soporte físico para explotación comercial externos al perímetro del edificio que se trate, que sean visibles desde la vía pública, deben ser aprobados por el Municipio según normativa vigente y como paso previo a su habilitación.-

ARTÍCULO 8º.- ESPACIOS EXTERIORES: Se realizará la renovación de las aceras perimetrales, senderos, escaleras del espacio exterior al Edificio sobre calle Belgrano, respondiendo a un diseño integral, incorporando arbolado urbano a las veredas municipales.-

Los árboles que por requerimiento del proyecto o por envejecimiento o deterioro deban ser retirados, serán reemplazados por otros de igual especie y con un desarrollo no menor de diez años, previa intervención y autorización del Área de Ambiente de la Municipalidad.-

La propuesta podrá incluir el mantenimiento de la Fuente ornamental ubicada en los jardines, quedando a criterio del proponente.

ARTÍCULO 9º.- IMAGEN CORPORATIVA: La Identidad Corporativa se deberá desarrollar proponiendo un nombre, diseños de isótopos y logotipos, slogans y demás elementos comunicacionales que generen y fortalezcan la identidad de la ETO-VCP. La propuesta deberá presentar dos alternativas: Una obligatoria que incorpore el Sol de Villa Carlos Paz, otra optativa y alternativa libre.-

La señalética de la ETO-VCP (letreros, relojes, cartillas, propaganda, orientación y referencias) para la difusión y lectura de los servicios, así como para la orientación del usuario, deberá formar parte de la identidad corporativa y estar en relación con la definición turística de la Ciudad.-

El Concesionario deberá remodelar los carteles de techos que identifican a la ETO-VCP, a fin de que sean visibles desde las cuatro calles que la circundan, ser luminosos y ajustar su diseño a la identidad corporativa.-

ARTÍCULO 10º.- DEL PROYECTO EJECUTIVO: El Concesionario deberá desarrollar el Proyecto Ejecutivo del Anteproyecto, que formará parte de su propuesta. Este deberá ser presentado ante la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental para su aprobación.-

El concesionario deberá gestionar los permisos o autorizaciones necesarias según normativas vigentes.

ARTÍCULO 11º.- DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA OBRA: La Municipalidad designará a propuesta del Concesionario, previa conformidad del Departamento Ejecutivo Municipal, verificación de antecedentes y capacidad, al profesional habilitado y matriculado

que ejercerá la Dirección Técnica de la Obra, quién tendrá a su cargo controlar la correcta ejecución de los trabajos, de acuerdo al proyecto aprobado, a la obra contratada y a las modificaciones propuestas por éste. Los honorarios de Ley y Aportes Previsionales de Ley, correspondientes a la Tarea Dirección Técnica, serán abonados por el Concesionario al profesional bajo el siguiente mecanismo. El Concesionario depositará los honorarios profesionales bajo cuenta y orden del Municipio y este procederá, previo control y verificación de la actuación del profesional, abonar los honorarios profesionales.

Tanto el Proyecto y la Dirección Técnica como la Representación Técnica correrán a cargo del Concesionario y deberán ser registrados por ésta ante el colegio profesional que corresponda, en un todo de acuerdo a las leyes vigentes.

ARTÍCULO 12º.- INSPECCIÓN DE OBRA: La Municipalidad designará, a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental, al Profesional habilitado que tendrá a su cargo ejercer la Inspección de las Obras. La ejecución de las obras estarán sujetas al control y vigilancia permanente de la Inspección de Obra.

El Concesionario deberá permitir que la Dirección Técnica y/o la Inspección de Obra, en cualquier momento, inspeccionen la obra, equipos y materiales, personal afectado.-

ARTÍCULO 13º.- AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Cuando el Concesionario se exceda del plazo fijado para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar una ampliación de plazo, la que será otorgada siempre que demuestre que la demora se ha producido por causas que no le son imputables.

A los efectos del otorgamiento de dicha prórroga, se tomarán en consideración, las siguientes causas:

- a) Cuando no se ha podido trabajar por lluvias, vientos u otras condiciones climáticas adversas.
- b) Cuando por disposición escrita de la Inspección se haya prohibido el trabajo por causas no imputables al Contratista.
- c) Cuando causas fortuitas evidentes interrumpan o disminuyan el ritmo de trabajo.
- d) Cuando se encomienden trabajos adicionales imprevistos que demanden un mayor tiempo para la ejecución de las obras.

Si el Contratista se viera obligado a interrumpir en parte o totalmente los trabajos por los motivos descriptos en los Inc. a), c) o d), deberá denunciarlas por escrito a la Inspección, dentro de un plazo de cinco (5) días de ocurridas, detallando claramente los motivos que le impiden el avance de los trabajos en el plazo pactado. En todos los casos, sin excepción, las causas determinantes de la prórroga del plazo deberán ser justificadas por la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental mediante Resolución, previo informe de la Dirección Técnica y/o Inspección.-

ARTÍCULO 14º.- RELACIÓN ENTRE EL CONCEDENTE Y CONCESIONARIO: Al momento de efectuarse el Acta de Inicio o Replanteo de la Obra, se abrirá un legajo dónde constarán las comunicaciones entre el Concedente y Concesionario de la obra.

Las relaciones oficiales se mantendrán por Órdenes de Servicio, que emitirá la Dirección Técnica/Inspección y Notas de Pedido, que solicitará el Concesionario. Serán entregadas en formato A4 y firmada por responsable, las cuáles se archivarán paralelamente tanto por el Concedente como por el Concesionario.

El Concesionario o su Representante técnico NO podrán negarse a firmar las Órdenes de Servicio, pudiendo en todo caso manifestar su disconformidad al pie, si es que estima que la misma excede los términos del Contrato.

ARTÍCULO 15º.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO: Son causales de aplicación de Multa:

- a) No acatamiento de las órdenes de la Inspección Municipal: variarán entre el uno por mil (1‰) y el cinco por mil (5‰), de acuerdo a la gravedad de la falta.

b) Se establece una multa del tres por mil (3‰) como multa por cada día de atraso injustificado en el cumplimiento del plazo de ejecución de la obra.

c) Cuando el Concesionario realice trabajos, ejecutándolos en forma defectuosa y/o que no correspondan estrictamente a lo especificado en Pliegos o a las normas del arte del buen construir, aunque la Inspección Técnica, en esta eventualidad, no proceda a ordenar su demolición y/o reconstrucción total o parcial por razones de fuerza mayor (perjuicios o pérdidas), hechos consumados, premura en la entrega de la Obra u otros que se estimen de aplicación, se establece una multa que variará entre el uno por mil (1 ‰) y el cuatro por mil (4‰).

d) Cuando el Contratista no cumpla con el Plan de Avance de la Obra, se aplicará una multa del uno por mil (1‰) diario mientras dure el incumplimiento.

Las multas se aplicarán con los porcentajes establecidos sobre el monto de la oferta y podrán ser aplicadas de manera simultánea. La aplicación de multas lo será sin perjuicio de la rescisión del Contrato y reclamo por los daños ocasionados al Municipio.

ARTÍCULO 16°.- PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS: Producido un caso de aplicación de multa, la Inspección de Obra comunicará a la Comisión de Control, quien la comunicará a la Empresa.

En caso de no presentarse descargos en un plazo de 5 (cinco) días hábiles de notificado o éstos sean rechazados o desestimados, las multas quedarán firmes y definitivas, debiendo la Concesionaria depositar las sumas correspondientes en la Tesorería Municipal dentro de las setenta y dos horas (72 Hs.) de notificado, sin perjuicio de la ejecución de la Garantía de Contrato.-

ARTÍCULO 17°.- REPRESENTANTE TÉCNICO DEL CONCESIONARIO: El Concesionario tendrá a su cargo la designación de un Profesional habilitado y matriculado, para ser su Representante Técnico en la Obra y será el responsable en forma solidaria con la empresa por todo lo acaecido en su ejecución.-

El Concesionario o su Representante Técnico, tienen la obligación de permanecer en la Obra durante todas las horas de trabajo para recibir, atender y hacer ejecutar las instrucciones, observaciones u órdenes que imparta la Inspección.

ARTÍCULO 18°.- INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: La documentación que forma parte de la Propuesta del Concesionario, se considerará a nivel de anteproyecto, debiendo el Concesionario desarrollar el Proyecto Ejecutivo de las Obras como paso previo a su inicio. El proyecto Ejecutivo deberá ser aprobado por la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental, en el marco de la Comisión de Control.-

El Concesionario es el responsable de la correcta interpretación de los planos de Proyecto Ejecutivo una vez aprobados para la realización de la obra y responderá de los defectos que puedan producirse durante la ejecución o conservación de la misma hasta la Recepción Definitiva, sin perjuicio de la responsabilidad prevista en los artículos 1270ª concordantes y complementarios del Código Civil y Comercial.-

Cualquier deficiencia o error comprobado en el proyecto, en los planos o en los Pliegos de Especificaciones Técnicas que requiera ser subsanado a criterio de la Inspección de Obra, deberá comunicarse por escrito a la Dirección Técnica y al Concesionario a fin de proceder a las rectificaciones necesarias.

ARTÍCULO 19°.- AVANCE DE OBRA: El Concesionario, deberá cumplir el Plan de Avance propuesto y contratado. Si una vez iniciadas las obras, el Concesionario no las prosiguiera con los plazos de avance previstos, la Inspección de Obra podrá ordenar su intensificación. Para el caso que el Concesionario no diere cumplimiento a las órdenes impartidas será sancionado y se hará pasible de las multas previstas por esta causal en el presente Pliego.

ARTÍCULO 20°.- LETREROS, VIGILANCIA, SEÑALIZACIÓN, MEDIDAS DE PRECAUCIÓN Y SEGURIDAD: El Concesionario

establecerá una vigilancia continua en las Obras para prevenir robos o deterioros de los materiales y estructuras y a tal fin tendrá un servicio continuo de guardia diurno y nocturno. Será el único responsable de toda pérdida o deterioro producido en las estructuras y materiales, como asimismo de los accidentes ocurridos en ella, cualesquiera sean las causas que los motiven, desde el inicio hasta la finalización de la Obra.

Deberá colocar luces de peligro y tomar las medidas de precaución necesarias en todos aquellos lugares de la Obra donde puedan producirse accidentes mientras se realice la construcción.

Igualmente, deberá realizar la adecuada señalización de las obras en ejecución a fin de evitar accidentes, mediante la utilización obligatoria de vallas o letreros, cuyas características, tipo de letra, etc., serán proporcionadas por la Inspección Técnica, la que también determinará la cantidad necesaria a instalar.

Estos letreros estarán pintados con pintura reflectante y tendrán las siguientes dimensiones aproximadas:

a) Forma Octogonal: Apotema 0,30 m leyenda: PARE.

b) Rectangular: 0,60 x 0,80 m. leyenda: DESVIO: y flecha indicativa del sentido del desvío .

c) Rectangular: 0,60 x 0,80 m. leyenda: PELIGRO.

d) Rectangular: 0,50 x 2,20 m. leyenda: NO ENTRE OBRAS EN CONSTRUCCION.

e) Rectangular: 0,60 x 0,80 m. leyenda: PRECAUCION.

Si fuera necesario desviar el tránsito, el Concesionario construirá a su costa las variantes, pasos provisorios y cruces que acuerde con la Inspección Técnica.

Deberá señalizar los desvíos, a plena satisfacción de la Inspección Técnica, asegurándose su eficacia en todas las advertencias destinadas a orientar y regular el tránsito peatonal y/o vehicular hacia el desvío, tanto de día como de noche, para lo cual, en este último caso, serán obligatorias las señales luminosas. El Concesionario queda obligado a comunicar a la Inspección, con una anticipación de cuarenta y ocho (48 hs.), el cierre de vías de comunicación, debiendo en caso de ser aprobada por la Inspección de la Obra, informarse a la Coordinación General de Seguridad Urbana, con el fin de planificar los desvíos. El Concesionario será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se compruebe que hayan ocurrido por causas de deficiencia en el señalamiento y/o precauciones.

Todas las condiciones que se exigen en este artículo son de carácter permanente mientras dure la ejecución de las obras.

ARTÍCULO 21°.- RESPONSABILIDAD DEL CONCESIONARIO:

El Contratista es el único y exclusivo responsable de los daños ocasionados por las obras que ejecute, ya sean éstas provisorias o definitivas, (derrumbes, desmoronamientos, estancamientos, roturas de estructuras, daños al Estado, o a sus propios operarios y obreros, o a terceros), salvo los acontecimientos extraordinarios de orden natural y situaciones tales que no hubieran podido preverse y que previstos, no hubieran podido evitarse. De comprobarse su responsabilidad, se hará pasible de las acciones legales que correspondieren, sin perjuicio de las Multas previstas en el presente Pliego y la ejecución de los seguros correspondientes.-

ARTÍCULO 22°.- ABASTECIMIENTO DE MATERIALES, ÚTILES Y MÉTODOS DE TRABAJO: El Contratista tendrá siempre en la obra la cantidad de materiales que a juicio de la Inspección se necesite para el avance de obra.

Estará también obligado a usar métodos y enseres que, a juicio de la Inspección, aseguren la calidad satisfactoria de la Obra y su terminación dentro del plazo fijado en el Contrato.

Si en cualquier momento, antes de iniciarse los trabajos o durante su transcurso, los métodos y enseres adoptados por el Concesionario fueran ineficaces o inadecuados a juicio de la Inspección, ésta podrá ordenarle que los perfeccione o los reemplace por otros más eficientes.

El hecho de que la Dirección Técnica y/o Inspección nada observe sobre el particular, no eximirá al Concesionario de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o la demora en terminarlas.

ARTÍCULO 23°.- ENSAYO DE LOS MATERIALES: Los materiales a emplearse en la Obra serán de primera calidad, en buen estado y tendrán la forma y dimensiones prescriptas en los planos.

ARTÍCULO 24°.- VICIOS EN LOS MATERIALES Y OBRAS: Cuando fueren sospechados vicios en trabajos no visibles, la Dirección Técnica de la Obra y/o la Inspección podrá ordenar la demolición, desarme y desmontaje y las reconstrucciones necesarias, para cerciorarse del fundamento de sus sospechas, y si los defectos existen hacerlos corregir por parte del Concesionario.-

Si los vicios se manifestaran a posteriori de la Recepción Provisoria de la Obra, el Concesionario deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo que le indique la Municipalidad. Transcurrido ese plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por la Municipalidad, a costa del Concesionario, formulándose el cargo que corresponda.-

ARTÍCULO 25°.- TRABAJOS RECHAZADOS: Es obligación del Concesionario demoler todo trabajo rechazado y reconstruirlo de acuerdo a lo que contractualmente se obligó, por su exclusiva cuenta y costo, sin derecho a reclamo, ni resarcimiento alguno, ni a prórroga del plazo contractual y sin perjuicio de las sanciones que le pudieren corresponder.

ARTÍCULO 26°.- OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LOS TRABAJOS NECESARIOS DE ACUERDO AL FIN Y USO: Los abastecimientos de materiales o la ejecución de trabajos que, sin estar expresamente indicados en los Pliegos, Planos o Contrato, fueren, no obstante, indispensables a juicio de la Dirección Técnica e Inspección, serán obligatoriamente realizados por el Concesionario, con todos los accesorios necesarios para el fin y uso que se destina la obra.

ARTÍCULO 27°.- DIVERGENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: En caso de divergencias por las Órdenes de Servicio impartidas por la Dirección Técnica y/o Inspección, el Concesionario primero deberá exponer con fundamentos su disconformidad a las órdenes de pedido. No encontrando una respuesta favorable a su presentación, dentro de los cinco días, contados a partir de ello, podrá proceder por nota escrita ante la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental, exponiendo claramente las razones en que fundamenta su disconformidad. Cumplido ese plazo sin presentación alguna, se considerará por desistido y deberá dar cumplimiento a la Orden de Servicio cuestionada.

En el caso de presentación dentro del plazo establecido, la Resolución que emane de la Secretaría de Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental tendrá carácter inapelable y para el caso de ser rechazado el planteamiento presentado por el Concesionario, la Orden de Servicio atacada quedará firme, sin lugar a reclamos posteriores de ninguna naturaleza.

ARTÍCULO 28°.- SEGUROS: El Concesionario deberá contratar seguros que a continuación se detallan, a nombre conjunto del Concesionario y del Municipio, para cubrir las siguientes eventualidades durante el período comprendido entre la Fecha de Iniciación de Obra hasta la extinción de todas sus obligaciones:

(a) daños a los bienes de terceros ocasionados por actos u omisiones del Contratista,

(b) muerte o lesiones ocasionadas por actos u omisiones del Concesionario,

(I) a cualquier persona autorizada para estar en Zona de Obras.

(II) a terceros que no se encuentren autorizados para estar en la Zona de Obra, y

c) daños sufridos por las obras y los materiales durante la construcción.

2.- El Concesionario deberá proporcionar a la Inspección Municipal de la Obra, las pólizas de seguro descriptas dentro de las 48 hs. antes de la Fecha del Acta de Inicio o Replanteo de Obra.

Dichos seguros deberán proporcionar compensación pagadera en los tipos y proporciones de monedas, a fin de cubrir la pérdida o perjuicio ocasionado.

3.- Las condiciones de los seguros no podrán modificarse sin la aprobación de la Inspección de Obra.-

4.- Las Pólizas serán entregadas a la Autoridad de Aplicación para su custodia.-

ARTÍCULO 29°.- REGISTRO DE LA OBRA: El Concesionario efectuará el registro de la Obra y del Director Técnico ante el Colegio Profesional que correspondiera, debiendo presentar a la Inspección dentro de los quince (15) días calendarios de la fecha del Acta de Inicio o Replanteo, una constancia expedida por dicho Colegio de que ha cumplimentado el trámite.

Si así no lo hiciere, la Inspección podrá detener la ejecución de todos los trabajos hasta que dicho requisito haya sido cumplimentado, sin que por esto el Concesionario tenga derecho a ninguna ampliación de plazo de Obra.

ARTÍCULO 30°.- MODIFICACIÓN DEL PROYECTO: El Concesionario deberá respetar fielmente el proyecto aprobado y contratado para la ejecución de la Obra, que formó parte del legajo licitatorio en su Propuesta, en todos sus detalles y no podrá introducir modificaciones de no mediar autorización por escrito, por parte de la Inspección de Obra. Toda modificación que pudiere producirse por autorización de la Inspección de Obra, no deberá afectar al monto de inversión obrante en la propuesta contratada.

ARTÍCULO 31°.- PLANOS CONFORME A OBRA: Antes de la Recepción Provisoria, el Concesionario deberá presentar a la Inspección los Planos conforme a Obra, si hubieren existido variantes. Si éstos fueron observados, el Concesionario deberá rehacerlos y completarlos dentro de los quince (15) días posteriores a su devolución por parte de la Inspección.

La Recepción Provisoria se llevará a cabo recién cuando los planos conforme a la Obra, sean aprobados por la Inspección. Estos planos deberán ser confeccionados conforme a las instrucciones que impartirá la Inspección, quién fijará el número de planos, copias, escalas, formatos, detalles, etc. La presentación y aprobación de los planos conforme a Obra, deberá ser efectuada dentro del plazo de ejecución de la Obra.

ARTÍCULO 32°.- RECEPCIONES Y PLAZO DE LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS:

A) RECEPCIÓN PROVISORIA O PROVISIONAL:

Será la última operación a realizar durante el plazo contractual de la Obra. Consecuentemente y previo a ello, el Concesionario tendrá que haber realizado y aprobado por parte de la Inspección, todas las mediciones y ensayos que surgieren como necesarios e imprescindibles a los efectos de proceder a la Recepción Provisoria.

Plazo de Garantía: El plazo de garantía de los trabajos ejecutados será de un (1) año, contado a partir de la Recepción Provisoria y durante ese plazo, el Contratista será el responsable de la conservación de las Obras y de las reparaciones requeridas por defectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos o vicios ocultos.

B) RECEPCIÓN DEFINITIVA:

Vencido el plazo de Garantía descripto en el Inciso anterior, el Concesionario tendrá derecho a solicitar la Recepción Definitiva de la Obra, siempre que se hubiere comprobado la buena calidad de los materiales, la buena ejecución de los trabajos y el estado de la Obra justifique la misma, todo sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista, prevista en los artículos 1270°, concordantes y complementarios del Código Civil y Comercial.-

La Recepción Definitiva de la Obra se realizará solo a los fines de que el Concedente preste conformidad con la misma dando por cumplimentado el compromiso asumido por el Concesionario en su propuesta edilicia y la restitución de las pólizas de seguro.-

Las Obras Concesionadas quedarán bajo la responsabilidad del Concesionario durante todo el período de Concesión y tal como lo determina el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación que formará parte del contrato de Concesión.-

“LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO PARA LA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN DE EDIFICIO, CONCESIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ESTACIÓN TERMINAL DE ÓMNIBUS DE LA CIUDAD DE VILLA CARLOS PAZ (ETO-VCP)”

ARTÍCULO 1º.- OBJETO: El presente Pliego Particular establece las condiciones de prestación de los servicios que deberán incluir las Propuestas, tanto para los servicios de carácter obligatorio, como aquellos optativos previsto por el Oferente.

ARTÍCULO 2º.- SERVICIOS OBLIGATORIOS QUE DEBE PRESTAR EL CONCESIONARIO:

a) Boleterías

El Concesionario debe garantizar la adecuada prestación del servicio de venta de pasajes, garantizando la libre concurrencia de la oferta de las Empresas Transportistas de corta, media y larga distancia en sus servicios regulares y en igualdad de condiciones, para lo cual dispondrá de espacios debidamente acondicionados, seguros, visibles y en lo posible agrupados por destinos y distancias.-

Las boleterías del transporte diferencial y servicio puerta a puerta en vehículos tipo combi o mini buses, en la medida de las posibilidades físicas, se deben ubicar agrupadas y en un sector diferenciado, debiendo reunir iguales condiciones que las anteriores.-

b) Depósito y Guarda de Equipaje

El Concesionario debe garantizar por sí misma o por intermedio de las empresas habilitadas a tal efecto, el funcionamiento del servicio de depósitos y guarda de equipajes, para lo cual debe disponer de los espacios necesarios convenientemente acondicionados y seguros para tal fin.

El servicio de depósito y guarda de equipaje debe funcionar en horario adecuado para ser utilizado por pasajeros en tránsito y espera.-

c) Información

Es obligatorio para el Concesionario implementar un servicio de información y orientación para los usuarios del STP, el que debe reunir las características de realizarse por medios audiovisuales y en forma constante y sistemática, con una periodicidad que posibilite al pasajero conocer con suficiente antelación el arribo y partida de los diferentes servicios de transporte.

d) Administración de la ETO- VCP

La organización central de la administración podrá estar localizada en el interior del edificio, a cuyo efecto la propuesta determinará el o los locales destinados a ese fin.

e) Mantenimiento edilicio y de infraestructura

El Concesionario debe realizar el mantenimiento edilicio con personal propio o contratado, para garantizar un estado óptimo de todas las instalaciones termomecánicas, sanitarias, eléctricas, de gas e iluminación, empleando para ello operarios técnicos y profesionales especializado y habilitados.

Las tareas de albañilería en general, pintura, ajuste de carpintería y reposición de vidrios se realizarán empleando materiales de primera calidad iguales o similares a los existentes, cuidando en su realización un óptimo nivel de terminación, para lo cual los operarios deberán ser idóneos en las reglas de arte del buen construir.

El mantenimiento edilicio y de la infraestructura interna debe ser periódico y constante, con el fin de evitar el deterioro del conjunto y agravar el costo de reposición, para lo cual el Concesionario, se obliga a realizar como mínimo una revisión semestral, de la que dejará constancia por medio de un acta de verificación

Especial consideración debe tener en la observación de los elementos estructurales del edificio y del pavimento y cordones de contención de las plataformas de ascenso y descenso y del área de circulación y maniobra de los ómnibus, cuidando en estas

últimas que no se produzcan roturas ni la acumulación de restos de hidrocarburos y grasas.

f) Limpieza

Los servicios de limpieza de las instalaciones deberán cubrirse durante las 24 horas, con personal propio o contratado, de acuerdo a la propuesta presentada.

Los pisos, vidrios, mobiliario, artefactos, recipientes de residuos y demás instalaciones fijas se deben mantener permanentemente limpios y aseados, utilizando para ello enseres y productos que permitan retirar y remover residuos y manchas provocadas por la actividad humana propia de los lugares públicos de uso masivo así como el polvo, restos y acumulaciones de origen vegetal y animal.- El Concesionario deberá tener especial atención en evitar la presencia de animales sueltos y/o personas en situación de calle.- En el sector baños, la tarea de limpieza incluye la utilización de productos desinfectantes, estando a cargo del adjudicatario jabón, papel higiénico y toalla descartables de papel.

g) Primeros Auxilios

El Concesionario se obliga a mantener cobertura de servicio de emergencias médicas para atender situaciones derivadas de indisposiciones repentinas de los usuarios y del personal de la Terminal durante las 24 horas todos los días.

h) Baños Públicos Gratuitos

El Concesionario debe disponer de servicios sanitarios públicos, en las condiciones de higiene previstos en el punto “f”. Contemplarán siempre cantidad disponible y condición de acceso para discapacitados motrices.

i) Locales comerciales

La Concesionaria podrá explotar comercialmente, por sí o mediante terceros, los locales comerciales de la Terminal para lo cual deberá cumplimentar con los requerimientos del Pliego General de Bases y Condiciones, Circulares, Pliego de Particular de Condiciones, Especificaciones Técnicas y Normativa municipal vigente

Serán obligatorios y el Concesionario no percibirá alquiler por los locales de afectación pública, establecidos en el Artículo 22º del Pliego de Bases y Condiciones.-

j) Servicio de Refrigerio

Todas las instalaciones dedicadas a la gastronomía deberán reunir las condiciones edilicias establecidas en la normativa municipal vigente para su habilitación para tal uso.-

k) Plataformas Ómnibus

Siendo el servicio básico, la recepción y el despacho del Servicio de Transporte Público de corta, media y larga distancia, el Concesionario deberá disponer y acondicionar las Plataformas de estacionamiento para ascenso y descenso de pasajeros en cantidad suficiente, para brindar una respuesta rápida y eficiente a los usuarios. Para ello, el Concesionario deberá utilizar como base para desarrollar este servicio las planillas que especifiquen la cantidad de servicios que realizan esas empresas y el volumen estimado de pasajeros que movilizarán, sin perjuicio de los estudios y comprobaciones que haga por sí.-

Las Plataformas para ascenso y descenso de pasajeros deberán ser administradas por medio de un Reglamento de Uso y Servicio, que el Concesionario debe elaborar, conforme a las disposiciones vigentes en materia de servicios de transporte en terminal de ómnibus, que deberá ser aprobado por la Autoridad de Aplicación.- Este Reglamento especificará como mínimo lo siguiente:

Tiempo de parada en Plataforma. Ascenso y Descenso. Carga de Bultos y Equipaje.

Prioridad de Maniobra y Espera.

Prohibición de limpieza de las unidades. Servicio de a bordo.

Obligación de Remolque para el caso de desperfectos mecánicos.-

l) Accesos y movilidad peatonal

Es obligación del Concesionario identificar los accesos y salidas, procurando en todo momento que los usuarios se movilicen a

través de ellos. Dichos accesos deben permanecer libres y señalizados, sus puertas en perfecto estado de conservación y discretamente vigiladas y deberán posibilitar el desplazamiento de personas discapacitadas motrices.

Los peatones no podrán desplazarse en las áreas reservadas para el desplazamiento y maniobra de los ómnibus del transporte público. El acceso del público desde el estacionamiento de vehículos particulares y desde el ascenso y descenso de taxis y transferencias deberá hacerse por sendas y veredas perfectamente identificadas y por pasarelas.

Los pasillos deberán permitir el normal desplazamiento de los usuarios y de su equipaje, razón por la que el Concesionario confeccionará un plano de zonificación de los espacios de movilidad y circulación, que pondrá en conocimiento de los inquilinos de locales y espacios para que los mismos no sean ocupados indebidamente con la exhibición de mercadería o mobiliario.

Todos los servicios y Áreas de explotación pública de ETO-VCP deberán ser accesibles para personas con discapacidad motora, como también contar con franja de orientación para personas con discapacidad visual. Asimismo, se deberá prever un panel orientador en sistema Braille o sonoro en el sector de información al usuario.

m) Conectividad

El Concesionario dispondrá de puestos de carga y conexión WI- FI que posibiliten a los usuarios conectividad plena.-

n) Taxis y remises

El Concesionario debe prever el espacio necesario para el ascenso y descenso bajo cubierta, de pasajeros de taxis y remises, en forma simultánea para un número de vehículos que no podrá ser menor a cuatro vehículos. La permanencia de estas unidades dentro de la terminal será regulada de acuerdo al Reglamento de Uso y Servicio.-

ARTÍCULO 3°.- SERVICIOS OPTATIVOS QUE PUEDE BRINDAR EL CONCESIONARIO

a) Restaurante y confitería

El Concesionario podrá organizar y explotar, por administración o por contratación, los servicios de comidas y confitería, empleando para ello la modalidad de plaza de comidas o cualquier otra que suponga una alternativa más al servicio obligatorio de Refrigerio establecido en el Inciso j) del Artículo 2° del presente Pliego.-

El servicio deberá ajustarse al Reglamento de Usos y Servicios y a la normativa municipal vigente para la habilitación de tal uso.-

b) Publicidad

El Concesionario podrá realizar publicidad gráfica y audiovisual, empleando para ellos los medios necesarios, por su cuenta y cargo.

La concesionaria podrá explotar para ser afectados a publicidad gráfica los espacios internos y externos de la ETO -VCP y PEVP y aquellos espacios que surjan de la propuesta y que fuera aceptado por la Municipalidad en el marco de la adjudicación de la Concesión, contemplando la exigencia de que no obstruyan la señalética de los servicios o induzcan a error o accidente.-

Los espacios publicitarios que se habilitaren – en los diversos soportes propuestos- lo serán de acuerdo a normativa vigente, debiendo adecuarse estéticamente y funcionalmente al conjunto edilicio.-

En todos los casos deberán ser aprobados previamente y controlada por la Área de Gestión de la ETO-VCP. No podrán lesionar intereses de terceros ni contravenir disposiciones municipales vigentes.

La Autoridad de Aplicación podrá realizar observaciones sobre la propaganda dispuesta por el Concesionario y, en caso de objetarla, deberá ser modificada o retirada.

c) Descanso y relevo

El Concesionario podrá organizar a su exclusivo cargo de un área de asistencia al transporte, disponiendo de un sector para el descanso y relevo de los chóferes del transporte de pasajeros.

d) Esparcimiento

Son atribuciones del Concesionario organizar los servicios complementarios al pasajero, disponiendo de espacios y locales para el esparcimiento, el abastecimiento, la adquisición de indumentaria, enseres y recuerdos de visita.

e) Envíos y Consignas

Es potestad del Concesionario organizar un servicio de envíos de encomiendas y correspondencia, para lo que deberá disponer de los espacios y recintos necesarios convenientemente acondicionados y dispuestos para tal fin.

Deberá emplear personal propio o contratado, debidamente capacitado y requerir las autorizaciones correspondientes.-

Asimismo podrá disponer de servicios especiales de consigna de equipajes entendido como un lugar donde puedes dejar tu equipaje u otros bultos por unas determinadas horas y de una forma segura. y todo otro, rentado o gratuito que sea considerado una mejora en los servicios de las Terminales.-

f) Baños rentados

El Concesionario podrá organizar un servicio de sanitarios rentados, manteniendo la batería de baños públicos. En este servicio rentado, podrá ofrecer un mayor confort, duchas y productos para la higiene y protección personal.-

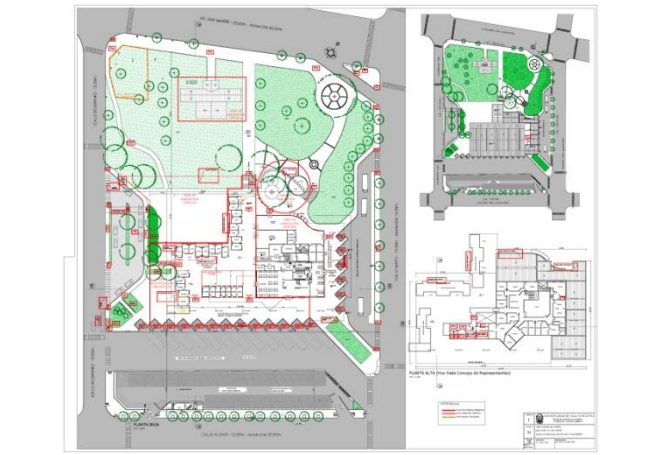
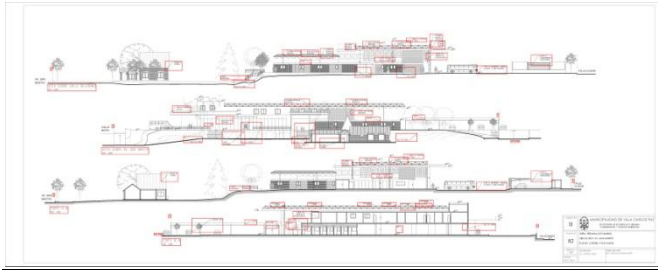
Las condiciones de aseo y limpieza serán idénticas a la de los baños públicos.

g) Varios

Todo otro servicio que pudiera ofrecer el Proponente, como ampliatorio de lo procedentemente enunciado y que tienda a optimizar el funcionamiento tanto de la ETO-VCP, será evaluado a su favor por la Comisión de Adjudicación.

ARTÍCULO 4°.- PRESENTACIÓN: A los fines de la presentación, los oferentes deberán incluir dentro del Sobre Propuesta, la descripción escrita donde se especifiquen los servicios ofrecidos, de acuerdo a lo establecido en los artículos 2° y 3° del presente y otros si correspondiere.

ANEXOS



ANEXO III				
LOCAL	RUBRO	CONCESIONARIO	CONVENIO N°	DESDE - HASTA
1.1.2	Policia	Caselli Claudio Andres	080/24	1/10/2024 - 3/10/2025
1.1.3	Tramite especial de Pasajero	Aguiar Maria Ramona	084/24	1/10/2024 - 3/10/2025
4	Policia			
5 y 6	Policia	Cervantes Villalba Esperanza G.	3620/23	09/11/2023 - 09/11/2024
7	Venta y Expendio de Pasaje	Via Tac. Cjeda Lucio Alberto	1143/23	RENOVACION EN TRAMITE
8	Agencia de Viajes y Turismo	Lopez Roque Alfredo	138/24	15/04/2024 - 15/04/2025
9	Policia	Duclos Ramonela Antonia	045/24	10/04/2024 - 10/04/2025
10	Oficina de Administracion	Municipalidad		
11	Policia			
13	Agencia de Viajes y Turismo	Lenci Fabricio	1186/23	RENOVACION EN TRAMITE
14.15.16	Secretaria de Turismo	Secretaria de Turismo		
17	Deposito de equipaje	Tello Fabiana Marcela	1307/23	1/10/2023 - 3/10/2024
18	Venta y Expendio de Pasaje	Emp. 20 de Junio S.A. Maldonado C	124/24	07/08/2024 - 07/08/2025
19	Agencia de loteria	Bianco Fernando Luis	143/23	26/09/2023 - 26/09/2024
BOLETERIA EMPRESAS				
1	Bolet. Vigencia S.R.L.	Capdeville Sergio Enrique	435/23	RENOVACION EN TRAMITE
2	El Practico- Socarea	Milagros Perez Corbilo	1611/23	1/11/2023 - 11/11/2024
3	Car- Car S.A.	Trovi Roberto Ruben	1110/23	RENOVACION EN TRAMITE
4	Summa Viajes S.R.L.	Aguiar Sergio Cristian	1616/23	06/11/2023 - 06/11/2024
5	Empleados Empleados	De Maestron de Cande Gaston	1343/23	RENOVACION EN TRAMITE
12	Jardil - Flecha Bus (a 12.5)	Braschetti Gaston Augusto	047/24	01/03/2024 - 01/03/2025
15	Agencia del Rio de UEP	Loni Patricia Mariana	106/24	04/07/2024 - 04/07/2025
16	Summa S.R.L.	Buenos Esteban Luis	1610/23	16/11/2023 - 16/11/2024
BOLETERIA LOCAL VILLA CARLOS PAZ				
1.14	Bolet. Vigencia	De Maestron de Cande Gaston	1343/23	RENOVACION EN TRAMITE
2.14	Car- Car S.A.	De Maestron de Cande Gaston	1343/23	RENOVACION EN TRAMITE
3.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
4.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
5.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
6.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
7.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
8.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
9.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
10.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
11.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
12.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
13.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
14.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
15.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
16.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
17.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
18.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
19.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
20.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
21.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
22.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
23.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
24.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
25.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
26.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
27.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
28.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
29.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
30.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
31.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
32.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
33.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
34.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
35.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
36.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
37.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
38.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
39.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
40.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
41.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
42.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
43.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
44.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
45.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
46.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
47.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
48.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
49.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
50.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
51.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
52.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
53.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
54.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
55.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
56.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
57.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
58.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
59.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
60.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
61.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
62.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
63.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
64.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
65.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
66.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
67.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
68.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
69.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
70.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
71.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
72.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
73.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
74.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
75.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
76.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
77.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
78.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
79.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
80.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
81.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
82.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
83.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
84.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
85.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
86.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
87.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
88.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
89.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
90.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
91.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
92.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
93.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
94.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
95.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
96.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
97.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
98.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
99.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		
100.14	Bolet. Vigencia	Municipalidad		

Fdo.: Lic. Ma. Alejandra ROLDÁN, Pte. del Concejo de Representantes- Sandra L. BOHN, Secretaria Legislativa- Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

Promulgada por Decreto N° 689/DE/2024
Villa Carlos Paz, 21 de noviembre de 2024

Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Lic. Carla LIVELLI, Sec. Desarrollo Urbano Comunitario y Gestión Ambiental – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

ORDENANZA N° 7146
VILLA CARLOS PAZ, 15 de noviembre de 2024.-

EL CONCEJO DE REPRESENTANTES
DEL MUNICIPIO DE VILLA CARLOS PAZ
SANCIONA CON FUERZA DE
ORDENANZA

ARTÍCULO 1º.- MODIFICAR el cuadro del Artículo 1º de la Ordenanza 7139, que quedará redactado de la siguiente manera:

PARTIDA	CONCEPTO	Aumenta	Disminuye
40.01.100.1.13.329	CORRESPONDENCIA GENERAL	23,000,000.00	
40.01.100.2.24.416	EQUIPOS ELECTRÓNICOS E INFORMÁTICOS	4,000,000.00	
10.01.100.1.13.331	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	25,000,000.00	
35.50.100.1.13.313	ALQUILERES VARIOS		27,000,000.00
33.01.100.1.13.331	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		25,000,000.00
TOTALES		52,000,000.00	52,000,000.00

ARTÍCULO 2º.- MODIFICAR la cláusula segunda del Modelo de Convenio de la Ordenanza 7142 que quedará redactada de la siguiente manera:

"SEGUNDA: La cesión tendrá una vigencia de setenta y ocho (78) días, comenzando el 20 de Diciembre de 2024 hasta el 7 de Marzo de 2025, más dos (2) días previos para el armado, plazo improrrogable en el cual el BANCO se obliga a retirar del lugar el cajero y los demás bienes puestos en el espacio público cedido, debiendo restituirlo en perfecto estado de uso y conservación-----"

ARTÍCULO 3º.- GIRAR al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación.-

Fdo.: Lic. Ma. Alejandra ROLDÁN, Pte. del Concejo de Representantes- Sandra L. BOHN, Secretaria Legislativa - Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional - Ma. Soledad ZACARIAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

Promulgada por Decreto N° 691/DE/2024
Villa Carlos Paz, 21 de Noviembre de 2024
Fdo: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Juan M. LUCERO, Secretario General y de Vinculación Institucional – Ma. Soledad ZACARIAS, Secretaria de Coordinación de Gabinete y Promoción Humana – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

ORDENANZA N° 7147
VILLA CARLOS PAZ, 15 de noviembre de 2024.-.

EL CONCEJO DE REPRESENTANTES
DEL MUNICIPIO DE VILLA CARLOS PAZ
Sanciona con fuerza de:

ORDENANZA

Artículo 1º.- APROBAR el Modelo de Convenio a suscribir entre la Municipalidad de Villa Carlos Paz y el Ministerio de Salud de la Provincia de Córdoba, en el marco del Programa SUMAR, conforme Anexo que forma parte de la presente.-

Artículo 2º.- GIRAR al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación.-

VER AQUÍ ANEXO:
<https://www.villacarlospez.gov.ar/sistemas/digesto/files/downloadxde2/1649/e8cab078833743acb744a34beec5384302f5885e>.

Fdo.: Lic. Ma. Alejandra ROLDÁN, Pte. del Concejo de Representantes- Sandra L. BOHN, Secretaria Legislativa- Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Dra. Claudia PEREYRA, Sec. Salud Pública – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-

Promulgada por Decreto N° 690/DE/2024
Villa Carlos Paz, 21 de noviembre de 2024
Fdo.: Esteban A. AVILÉS, Intendente Municipal – Dra. Claudia PEREYRA, Sec. Salud Pública – Ramón C. MONTENEGRO, Oficial Mayor-